



**CITTÀ DI CARPI**

---

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI  
PER LA COSTITUZIONE DI UN “ALBO DI RILEVATORI STATISTICI”**

**ART. 1. Oggetto**

L'Amministrazione comunale intende procedere alla costituzione dell'Albo dei Rilevatori Statistici per assicurare lo svolgimento di attività di indagini statistiche promosse dal Comune, dall'Istat e per il Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni dell'ISTAT per gli anni 2018-2019-2020-2021.

L'accesso all'Albo dei Rilevatori Statistici avviene tramite graduatoria formata mediante valutazione dei soli titoli, con le modalità di cui al successivo art. 5.

La graduatoria così formata ha la validità di quattro anni, decorrenti dalla data di approvazione della stessa, e sarà aggiornata con cadenza annuale, con le modalità di cui all'art. 6.

**ART. 2. Compiti dei rilevatori**

L'attività affidata ai rilevatori consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici etc.) situate nelle zone del territorio comunale loro assegnate.

I compiti affidati ai rilevatori possono richiedere di:

- Partecipare agli incontri di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi predisposti da Istat o dall'Amministrazione
- Garantire una disponibilità di tempo sufficiente a poter concludere il lavoro assegnato entro i termini stabiliti
- Garantire la disponibilità agli spostamenti in ambito comunale anche mediante l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio per le zone non coperte dal trasporto pubblico, nonché all'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, sostenendone i relativi costi
- Effettuare le operazioni di rilevazione loro affidate nei giorni e negli orari in cui le famiglie offrono la propria disponibilità alle interviste, compreso la sera ed eventuali giorni festivi
- Assicurare la massima collaborazione con le persone soggette alla rilevazione, fornendo tutti i chiarimenti che consentano loro di partecipare e contribuire alla rilevazione in modo consapevole e adeguato
- Essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento fornito dall'Amministrazione
- Coordinare e monitorare le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti
- Svolgere attività di back office e ogni altro compito strumentale alla rilevazione affidato dal responsabile o dal coordinatore dell'indagine.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

E' fatto divieto ai rilevatori di delegare a terzi l'attività oggetto dell'incarico e di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine.



## CITTÀ DI CARPI

---

E' fatto altresì divieto di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT o estranee all'oggetto dell'indagine.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli articoli 8 e 9 del Decreto Legislativo n. 322/1989, e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale ("Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio").

### ART. 3. Requisiti

Per presentare la domanda di ammissione all'Albo dei Rilevatori Statistici è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Maggiore età
- b) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'unione Europea oppure cittadinanza di uno stato extracomunitario (in regola con il permesso di soggiorno)
- c) Regolare permesso di soggiorno
- d) Godimento dei diritti politici. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza
- e) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- f) Non essere stato escluso dai compiti di rilevatore statistico a seguito di accertamenti negativi da parte dell'ISTAT
- g) Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato
- h) Non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato
- i) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta
- j) Capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet, posta elettronica, internet)
- k) Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore
- l) Autonomia di spostamento sul territorio con mezzi propri

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ha luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando per l'invio della domanda, devono essere posseduti anche al momento del conferimento dell'incarico e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso, pena l'esclusione dalla graduatoria e la revoca dell'incarico se conferito.

Spetta al candidato segnalare per iscritto il venir meno o il mutare temporaneo di qualcuno dei requisiti, pena la cancellazione dalla graduatoria stessa.

### ART. 4. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 giugno 2018 mediante una delle seguenti modalità:

- ⇒ A mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., riportando sulla busta l'indicazione "Avviso di selezione per soli titoli ai fini della costituzione dell'Albo dei rilevatori statistici", al seguente indirizzo:

 Comune di Carpi Ufficio Protocollo Corso A. Pio, 91 41012 Carpi



## CITTÀ DI CARPI

---

⇒ Consegnata a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30, martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00, giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00, presso:

 Comune di Carpi Ufficio Protocollo Corso A. Pio, 91 Carpi

⇒ Via PEC: [comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it)

Ai fini della presentazione della domanda fa fede la data del timbro postale ovvero la segnatura di protocollo per le domande consegnate a mano.

Le domande spedite per posta entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 03/07/2018, per consentire l'espletamento dei lavori di ammissione, valutazione e approvazione delle graduatorie.


L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni determinate da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.


La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema in allegato e sottoscritta dal richiedente, deve essere corredata di copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità e da un curriculum formativo e professionale datato e firmato (fac-simile disponibile in allegato).

Nella domanda il candidato, oltre al possesso dei requisiti obbligatori di cui all'art. 3, deve indicare:

- ✓ Cognome e nome
- ✓ Codice fiscale
- ✓ Data e luogo di nascita
- ✓ Luogo di residenza
- ✓ Telefono fisso e/o cellulare
- ✓ Email necessaria per l'inoltro di ogni comunicazione
- ✓ Eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione
- ✓ Il consenso al trattamento dei dati contenuti nella domanda, ai sensi della vigente normativa.

Il modulo della domanda è disponibile presso:

 Il sito internet del Comune di Carpi [www.carpidiem.it](http://www.carpidiem.it)

 Ufficio Relazioni con il Pubblico "Quicittà" Via Berengario 1, Carpi

Non sono accettate, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Amministrazione, le domande:

- Provenienti da un indirizzo di posta non certificata in caso di invio via PEC
- Inviato o consegnate oltre i termini sopra indicati
- Non redatte secondo l'apposito modello di domanda
- Prive di sottoscrizione del richiedente
- Prive di curriculum formativo e professionale

### **ART. 5. Ammissibilità e valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria**

La graduatoria è formata mediante l'assegnazione a ciascun candidato di un punteggio determinato in base parametri indicati nelle Tabelle che seguono (massimo 30 punti).



## CITTÀ DI CARPI

a) Diploma di maturità - massimo 3 punti	
♣ Votazione da 60 a 69	Punti: 0
♣ Votazione da 70 a 79	Punti: 1
♣ Votazione da 80 a 89	Punti: 2
♣ Votazione da 90 a 100	Punti: 3

b) Eventuale titolo di studio posseduto (più lauree non sono cumulabili) - massimo 10 punti	
♣ Laurea triennale in discipline diverse da statistiche, economiche e sociali	Punti: 4
♣ Laurea vecchio ordinamento in discipline diverse da statistiche, economiche e sociali	Punti: 5
♣ Laurea triennale in discipline statistiche, economiche e sociali	Punti: 8
♣ Laurea vecchio ordinamento in discipline statistiche, economiche e sociali	Punti: 10

c) Precedenti esperienze nell'ambito di indagini promosse dall'ISTAT, da un Comune dell'Unione delle Terre d'Argine ovvero da altro ente pubblico - massimo 8 punti	
♣ Rilevatore nell'ambito di indagini promosse dall'ISTAT, da un Comune dell'Unione delle Terre d'Argine ovvero da altro ente pubblico	Punti: 2
♣ Coordinatore nell'ambito di indagini promosse dall'ISTAT, da un Comune dell'Unione delle Terre d'Argine ovvero da altro ente pubblico	Punti: 4

d) Altre esperienze lavorative nel settore della statistica e della raccolta dati - massimo 7 punti	
♣ Esperienze lavorative presso servizi di statistica di un ente appartenente al SISTAN (punteggio assegnato per ogni anno o frazione superiore ai sei mesi)	Punti: 3
♣ Esperienze lavorative in attività private nella raccolta dati, indagini o sondaggi (punteggio assegnato per ogni anno o frazione superiore ai sei mesi)	Punti: 2

e) Titoli di abilitazione informatica - massimo 2 punti	
♣ Titolo, attestato o certificato di abilitazione informatica (punteggio assegnato per ciascun titolo)	Punti: 1

### ART. 6. Approvazione e aggiornamento della graduatoria

La redazione della graduatoria a seguito della verifica del possesso dei requisiti richiesti e della valutazione dei titoli dichiarati o allegati dai candidati è operata da apposita Commissione.



## CITTÀ DI CARPI

---

La graduatoria è formata in ordine decrescente, tenuto conto della somma complessiva dei punteggi assegnati a ciascun candidato. In caso di due o più concorrenti *ex aequo* sulla base dei punteggi assegnati, è data preferenza al candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 127/97. In caso di ulteriore parità, la graduatoria è determinata dall'ordine di arrivo delle domande. In caso di difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e le verifiche effettuate dall'Amministrazione, il candidato è eliminato dalla graduatoria e l'incarico, se già affidato, è immediatamente revocato.

La Commissione esaminatrice formula e approva la graduatoria finale con l'indicazione del punteggio totale conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria è pubblicata sull'Albo pretorio on line e nel sito internet del Comune di Carpi [www.carpidiem.it](http://www.carpidiem.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'Albo dei rilevatori statistici è aggiornato annualmente tenendo conto delle seguenti circostanze:

- ♣ Richiesta di cancellazione da parte dell'interessato
- ♣ Cancellazioni per perdita dei requisiti o per inadempienza agli obblighi richiesti dall'art. 3
- ♣ Cancellazioni per inadempienza agli obblighi previsti dall'atto di attribuzione dell'incarico
- ♣ Cancellazioni per avere rifiutato per tre volte consecutive l'incarico
- ♣ Nuovi titoli aggiuntivi
- ♣ Nuove domande

L'aggiornamento annuale della graduatoria è effettuato entro il 30 giugno di ogni anno ovvero, al più tardi, entro i 30 giorni precedenti lo svolgimento dell'attività di indagine.

L'aggiornamento è effettuato ai sensi dei commi precedenti e a norma dell'art. 5 ("Ammissibilità e valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria").

Gli incarichi sono assegnati in considerazione della posizione in graduatoria. L'attribuzione dell'incarico determina la collocazione del candidato all'ultimo posto della medesima.

Allo scopo di favorire la rotazione nell'assegnazione degli incarichi, chi ha già ricevuto un incarico nell'anno precedente, in sede di aggiornamento annuale della graduatoria, viene collocato in subordine rispetto a coloro che hanno presentato nuova domanda, a prescindere dal punteggio ad essa attribuito.

La graduatoria potrà essere utilizzata per rilevazioni statistiche e censuarie anche dall'Unione delle Terre d'Argine e dai Comuni di Campogalliano, Soliera e Novi di Modena.

### **ART. 7.- Modalità di assegnazione degli incarichi**

Gli incarichi di rilevatore vengono conferiti ogni qualvolta risulti necessario per la realizzazione di indagini statistiche e di rilevazioni censuarie, così come indicato all'art. 1.

Nel caso di rilevazioni previste nello stesso periodo in comuni diversi dell'Unione delle Terre d'Argine, il candidato può accettare l'incarico di un solo Comune a scelta.

I candidati potranno essere contattati telefonicamente, con mail o con altri mezzi, nell'ordine di graduatoria e in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno. L'Ufficio reclutante non potrà farsi carico di eventuali di disagi telefonici, postali o di altri problemi di tenore analogo. Il candidato risultato irreperibile a più chiamate effettuate per lo stesso rapporto lavorativo e in almeno due occasioni diverse sarà collocato in coda alla graduatoria approvata.



## CITTÀ DI CARPI

---

Dopo aver verificato la disponibilità dell'interessato mediante contatto diretto, l'Ufficio reclutante provvederà al conferimento dell'incarico e, in caso di rinuncia, procederà alla chiamata, in ordine di elenco, dei restanti nominativi.

### **ART. 8. Trattamento economico e durata**

L'incarico si configura come rapporto di lavoro autonomo occasionale. Il compenso è soggetto alla ritenuta d'acconto IRPEF ed eventuale contributo INPS, secondo la normativa sui compensi per le prestazioni di lavoro autonomo occasionale.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun caso la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Il trattamento economico, comunicato al momento dell'affidamento dell'incarico o comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del candidato prescelto, prevede l'erogazione di un compenso lordo commisurato alla natura della rilevazione nonché al tipo e al numero di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT ovvero dall'Amministrazione promotrice dell'indagine.

La durata dell'incarico è in funzione dell'effettivo e completo svolgimento delle attività di rilevazione inerenti all'indagine assegnata nonché di ogni altro adempimento ad essa connesso.

L'Amministrazione può procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione.

L'Ufficio reclutante si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la qualità dei dati raccolti e l'affidabilità dell'operato degli intervistatori, ricontattando gli intervistati al termine dell'incarico.

### **ART. 9. Norme finali**

Il presente avviso di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

### **ART. 10. Riservatezza dei dati personali - Informativa**

Informativa resa in conformità agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Carpi, Corso Alberto Pio, 91 Carpi (MO) - CAP 41012 [segreteria@comune.carpi.mo.it](mailto:segreteria@comune.carpi.mo.it) - PEC [Comune.Carpi@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:Comune.Carpi@pec.comune.carpi.mo.it);
- b) Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail [segreteria@comune.carpi.mo.it](mailto:segreteria@comune.carpi.mo.it);
- c) I dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e alla realizzazione degli scopi previsti dal presente Avviso, ai fini della costituzione dell'Albo dei Rilevatori Statistici e della formazione della graduatoria dello stesso per le specifiche finalità di cui alla Legge 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", con la quale sono stati indetti i Censimenti permanenti;
- d) Il trattamento dei dati è compiuto in osservanza dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati;
- e) Legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: *non applicabile*;



## CITTÀ DI CARPI

---

- f) I dati raccolti potranno essere:
- 1) Trattati dai dipendenti dell'Ufficio Comunale per il Censimento del Comune di Carpi, dal dirigente del settore e dai componenti delle commissioni giudicatrici nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - 2) Comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
  - 3) Comunicati ad altri soggetti pubblici, in particolare potranno essere comunicati all'ISTAT, all'Unione delle Terre d'Argine e ai comuni di Campogalliano, Soliera e Novi di Modena per le attività di propria competenza esplicitate nel presente Avviso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;
  - 4) Limitatamente a quanto previsto dalle norme in materia di trasparenza, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione;
- g) I dati acquisiti non saranno trasferiti in paesi terzi oppure ad organizzazioni internazionali;
- h) I dati sono conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione;
- i) Il trattamento dei dati viene effettuato con modalità informatiche, telematiche e cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, con logiche organizzative strettamente correlate alle finalità indicate;
- j) L'interessato in qualsiasi momento ha diritto di chiedere al titolare del trattamento:
- L'accesso ai dati personali
  - La rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda
  - La revoca del consenso, ove previsto (la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca)
  - La portabilità dei dati, ove previsto
  - Di opporsi al trattamento
  - Di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Autorità garante per la protezione dei dati personali)
- k) Il conferimento dei dati è necessario per consentire la valutazione dei requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli, pertanto la loro mancata indicazione non consentirà di effettuare o completare l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dalla graduatoria;
- l) Procedimenti decisionali automatizzati: *non applicabile*;

Ai sensi della L. 241/90, si individua quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Lorena Bertolani (tel. 059/649580 [segreteria@comune.carpi.mo.it](mailto:segreteria@comune.carpi.mo.it)).

IL DIRIGENTE  
Iacopo Dambrosio