



SETTORE
S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

SERVIZIO ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 923 del 17/11/2017

Registro del Settore
N. 70 del 14/11/2017

Oggetto: **Noleggio full service di multifunzione per Archivio Storico Comunale - Adesione a convenzione verde di Intercent-Er ed integrazione impegni di spesa anno 2017 per noleggio fotocopiatrici**

Noleggio *full service* di multifunzione per Archivio Storico Comunale - Adesione a convenzione verde di Intercent-Er ed integrazione impegni di spesa anno 2017 per noleggio fotocopiatrici

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 159 del 13.3.2017 ad oggetto “Noleggio, assistenza e manutenzione fotocopiatrici e macchine ufficio per uffici comunali anno 2017 – Impegno di spesa ed adesione a convenzione verde Intercent-Er”;

Preso atto che con lettera del 20.10.2017 prot. 56488 del 26.10.2017 agli atti (allegato 1), il Dirigente del Settore Restauro Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica richiede l’installazione di una fotocopiatrice multifunzione a colori presso l’Archivio in quanto:

- Secondo quanto previsto dal Regolamento e dalla Carta dei Servizi dell’Archivio Storico Comunale, è prerogativa del servizio fornire, su richiesta dell’utenza, stampe e fotocopie della documentazione storica consultabile;
- La stampante ad uso degli utenti della Sala Studio dell’Archivio, è guasta e il materiale di consumo ed i pezzi di ricambio sono di difficile reperibilità sul mercato;
- La stessa stampante inoltre è normalmente utilizzata per la produzione di materiale didattico per iniziative dell’Archivio rivolte a scuole o agli adulti;
- Per detta attrezzatura sono richieste le funzioni di fotocopiatrice, stampante, scanner, F.to A3, con alimentatore automatico originali;
- In base all’andamento storico si stima una produzione annua di circa 15.000 copie BN e 5.400 a colori;
- Per la modestia del numero di copie che si ritiene di effettuare, risulta conveniente prevedere un contratto di durata quinquennale;

Tenuto conto:

- Delle caratteristiche dell’attrezzatura di cui si necessita;
- Delle convenzioni CONSIP ed Intercent-Er attive;
- Dei capitolati d’oneri delle convenzioni ministeriali e regionali, in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;
- Delle considerazioni tecniche del S.I.A. precedentemente espresse sulle attrezzature in convenzione;

Preso atto delle risultanze del seguente raffronto tra le spese delle attuali convenzioni CONSIP ed Intercent-ER (Costi annui IVA esclusa x contratti quinquennali):

Modello TaskAlfa 5052 ci

Convenz.	Canon e Trim.	Copie annue compr. bn/col	Costo Ecced. copie bn	Costo ecced. copie col.	Stima annua copie bn/col	Canone annuo	Costo ecced.	Totale annuo
CONSIP	159,35	12600/5400	0,00185	0,01774	15000/5400	637,40	4,44	641,84
IntercentEr	111,44	---/---	0,00231	0,02158	15000/5400	445,76	151,78	597,54
TOTALE ANNUO CON IVA PER MIGLIORE PROPOSTA (597,74 + IVA arrotond.)								729,00
COSTO ANNUO PER IL 2017								20,00

Valutato che la proposta più confacente ed adeguata alle necessità dell'Archivio è la convenzione Intercent-Er stipulata in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005

Constatato che:

- La formula contrattuale è quella del *full service* (detta anche *all inclusive*) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;
- In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Le clausole contrattuali relative alla convenzione Intercent-Er Fotocopiatrici 5 di cui sopra risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze del servizio;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione Intercent-er Fotocopiatrici 5 nella formulazione sopra proposta per un costo annuo complessivo pari ad Euro 597,54 + IVA pari ad Euro 729,00 (comprensivo delle copie eccedenti) mentre la spesa per l'anno 2017 è calcolata in **Euro 20,00** IVA compresa;

Considerato che:

- Trattandosi di contratti pluriennali, occorre assumere anche gli impegni di spesa relativi ai prossimi esercizi per l'importo annuo complessivo di **Euro 729,00** (IVA ed arrotondamenti compresi);
- Rispetto alle stime ad oggi inerenti la produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diverse organizzazioni dei servizi o altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura dell'Ufficio Economato in corso d'anno effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

- Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);
- D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;
- Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente il contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;

Constatato che la predetta convenzione è classificata come acquisto verde secondo quanto dichiarato da Intercent-Er: "L'iniziativa è impostata al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti dal Ministero dell'Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio";

Constatato che:

- Con la sopraccitata determinazione 159/2017 si assumevano gli impegni di spesa per la gestione delle fotocopiatrici e multifunzione per l'anno 2017;
- Si sta attuando una progressiva dismissione delle vecchie stampanti ove le stesse non

siano più riparabili per indisponibilità dei pezzi di ricambi o del materiale di consumo, dirottando le stampe sulle diverse attrezzature multifunzione;

- Conseguentemente, rispetto alle stime iniziali, sulle multifunzione si stanno verificando degli scostamenti delle previsioni dovuti ad un maggior numero di copie prodotte;
- La maggior spesa relativa al 2017 viene calcolata in Euro 9.508,20 + IVA pari ad Euro 11.600,00;
- Tutte le maggiori spese sono riferite a contratti di noleggio sottoscritti mediante adesione a convenzioni CONSIP ed INTERCENT-ER ;

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ed in particolare:

- l'Art. 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'Art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'Art. 32 comma 14 inerente la forma del contratto che verrà effettuata in modalità elettronica sulla piattaforma S.A.T.E.R. di Intercent-Er;
- l'Art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'Art. 36 sui contratti sotto soglia;
- Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

Visti:

- D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:
 1. L'articolo 107 inerente le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
 2. L'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
 3. L'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
 4. Articolo 192 inerente il fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;
- Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;
- L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;
- D. Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.
- Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;
- L' articolo 1 del D.L 95/2012 “Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e

trasparenza delle procedure”, nei seguenti commi:

- Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:

1. dell’art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
 2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;
- Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto “Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l’art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come anche ribadito dall’articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;
 - Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
 - La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l’estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;
 - Il D.Lgs. n. 81/2008 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

Richiamate i seguenti regolamenti propri in vigore:

- a) Regolamento di contabilità del Comune di Carpi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 114 del 12.5.2005 e ss.mm.ii.;
- b) Il Regolamento del Comune di Carpi approvato con deliberazione Consiliare n. 148 del 2.12.2015;

Accertato che:

- Il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183 , comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall’art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014.

Richiamati i seguenti atti di bilancio:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 31.01.2017, avente ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017”;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 31.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e del piano poliennale degli investimenti”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 7 febbraio 2017 dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2017-2019”;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

a) **di provvedere** al noleggio di un'attrezzatura multifunzione A3 a colori con alimentatore automatico degli originali, F/R, formato carta max A3, ad uso dell'Archivio Storico Comunale in sostituzione della stampante fuoriuso ;

b) **Di aderire** alla convenzione Intercent-Er denominata "Fotocopiatrici 5" aggiudicata alla Ditta Kyocera Document Solutions spa – Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO – P.IVA 02973040963 per l'importo contrattuale presunto di **Euro 2.987,70** + IVA (Euro 597,54 x 5 anni) per il noleggio quinquennale full service (all inclusive) secondo la seguente formulazione:

CONVENZIONE INTERCENT-ER / KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA spa
NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 5 – Durata quinquennale – N. 0 Copie Compresse nel canone:
Calcolo Costi annui - Prezzi IVA esclusa

Modello Task Alfa	Canone Trim.	Canone annuo	Costo copia bn	Copie bn annue	Costo copia col.	Copie annue pres. colori	Costo eccedenze	Totale annuo
4052ci	111,44	445,76	0,00231	15.000	0,02158	5.400	597,54	597,54
TOTALE ANNUO CON IVA								729,00
COSTO ANNUO PER IL 2017								20,00

c) **di imputare** la spesa complessiva derivante dal nuovo noleggio di cui al presente atto alla voce 670.00.06 "Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali";

d) **di impegnare** con il presente atto la spesa complessiva di **Euro 13.078,00** (IVA ed arrotondamenti compresi), mediante integrazione degli impegni assunti con determinazione dirigenziale 159/2017 di cui in premessa, secondo la tabella sotto indicata relativa a:

- Spese inerenti il noleggio della nuova attrezzatura a carico degli esercizi 2017 (Euro **20,00**), 2018 (Euro **729,00**) e 2019 (Euro **729,00**) per i quali sussiste esecutività dei relativi bilanci), pari ad **Euro 1.478,00**;
- Maggiori spese per produzione di copie nell'anno 2017 quantificate in Euro **11.600,00** IVA compresa (Imponibile Euro 9.508,20);

Impegno	Importo integrazione	Note
896/2017	11.620,00	Magg. spese 2017 ed Euro 20,00 per nuova attrezzat.
126/2018	729,00	Spese per nuova attrezzatura
10/2019	729,00	Spese per nuova attrezzatura
TOTALE EURO	13.078,00	IVA COMPRESA

e) **di prevedere** la spesa di **Euro 2.167,00** di competenza degli esercizi 2020 (Euro 729,00), 2021 (Euro 729,00), 2022 (Euro 709,00) nel relativo bilancio di previsione alla medesima voce 670.00.06;

f) **di dare atto** che:

- Per l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER Fotocopiatrici 5 è stato assunto il C.I.G. n. **Z7520C01EF** (derivato da 6283767890) per l'importo di **Euro 2.987,70** (Euro 597,54 x 5 anni);
- Per l'importo di **Euro 9.508,20** + IVA relativo alla maggiore spesa per produzione copie anno 2017, rimangono confermati i CIG derivati assunti all'atto dell'adesione alla convenzione, relativi ai singoli contratti di noleggio;
- Il nuovo contratto derivante dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "SATER" di Intercent-Er e saranno soggetti alle clausole stabilite nella relativa convenzione
- I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente ai conti dedicati, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- Il pagamento dei corrispettivi della nuovo multifunzione di cui al presente atto "sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia", così come previsto dall'articolo 15 della convenzione Intercent.Er/Kyocera D.S.I. spa;

g)di ottemperare:

- Nella gestione dei contratti derivanti di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:
 1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
 2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);
- All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "www.carpidiem.it" - (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti relativi a procedure per l'affidamento di appalti pubblici – Affidamenti – Servizi e forniture) così come specificato nella *ceck list di controllo sugli obblighi di pubblicazione*, allegata al presente atto, in ossequio ai seguenti articoli:
 - Articolo 23 – "Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi" (Determina di affidamento e relativi allegati);
 - Art. 37 c. 1 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

h)di dare atto che:

- Il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale con sede in Bologna;
- Il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dr. Antonio Castelli.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Noleggio full service di multifunzione per Archivio Storico Comunale - Adesione a convenzione verde di Intercent-Er ed integrazione impegni di spesa anno 2017 per noleggio fotocopiatrici

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2017	11620		00670.00.06		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	896			
	Descrizione			Integrazione spesa per noleggio fotocopiatrici anno 2017 e nuovo noleggio fotocopiatrice mod. Task Alfa 4052 ci per Archivio Storico		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Servizi generali		Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2018	729		00670.00.06		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	126			
	Descrizione			Noleggio fotocopiatrice mod. Task Alfa 4052 ci per Archivio Storico		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Servizi generali		Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
3	2019	729		00670.00.06		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	10			
	Descrizione			Noleggio fotocopiatrice mod. Task Alfa 4052 ci per archivio storico anno 2019		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		

Centro di costo	Servizi generali	Natura di spesa	
Note			

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 923 DEL 17/11/2017 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 17/11/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Nolegg**io full service di multifunzione per Archivio Storico Comunale - Adesione a convenzione verde di Intercent-Er ed integrazione impegni di spesa anno 2017 per noleggio fotocopiatrici ”, n° 70 del registro di Settore in data 14/11/2017

ANTONIO CASTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 22/11/2017 al giorno 07/12/2017.