

----- COMUNE DI CARPI -----

----- Provincia di Modena -----

**SCHEMA** Prot. Gen.le n. \_\_\_\_\_ CONTRATTO D'INCARICO PER

**PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, RILIEVI E**

**COORDINAMENTO SICUREZZA NELL'AMBITO DEL PROGETTO A7 N. 295/17 "EX**

**CASINO MAGIERA (LOCALITÀ BUDRIONE). COMPLETAMENTO INTERVENTI DI**

**MESSA IN SICUREZZA DANNI SISMA 2012". CIG: ZAC20B7BBA -----**

L'anno **2017**, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Carpi (MO), presso il

competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi Settore A7, Restauro,

Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica, posto in Via Santa Maria in

Castello n. 2/b, con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi a ogni effetto

di legge -----

----- FRA -----

**Diego Tartari Arch.**, nato a Ostiglia (MN) il 09/10/1973, Dirigente Responsabile del

Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica" in virtù

del decreto sindacale di cui al prot. gen. n. 50265 del 26/09/2017, che dichiara di

intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del

Comune di Carpi (C.F. 00184280360), a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c. III

D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale parte che qui di

seguito, per brevità, sarà denominata "AMMINISTRAZIONE" -----

----- E -----

L'**Arch. Alessandro Migliori**, iscritto all'Ordine degli Architetti di Modena al n. 556 dal

24/09/2001 Libero Professionista dello Studio Fabbricart con sede in Modena, Via

Marcantonio Parenti n. 47/E (C.F. MGLLSN67R07L885G e P. IVA 03029360363), che

qui di seguito, per brevità, sarà denominato "AFFIDATARIO" -----

----- **PREMESSO CHE:** -----

- con la determinazione n. 231 del 24.03.2014 si affidava direttamente l'incarico n. 23/2014, per servizi tecnici professionali di progettazione, direzione lavori e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere di salvaguardia e messa in sicurezza costituenti il 1° stralcio degli interventi di ripristino dell'ex Casino Magiera di Budrione, all'Arch. Gabriele Marasmi dello Studio Fabbricart (in qualità di Capogruppo Mandatario del R.T.P. formato dagli Ing. Carboni R. e Corbani M. e dagli Arch. Marasmi G. e Migliori A.) con sede in Modena, Via M. Parenti, 47/E per un compenso di euro 11.836,54 (al netto di 4% contributo e 22% Iva) su un importo di lavori di euro 157.000,00, formalizzato con scrittura privata agli atti del prot. gen.le n. 18811 del 14.04.2014; -----
- con la delibera di Giunta comunale n. 180 del 18.11.2014 veniva approvato il Progetto definitivo-esecutivo A4 n. 227/14 "Ex Casino Magiera (Località Budrione) - ripristino danni sisma 2012" per l'importo complessivo di euro 200.000,00; -----
- con la nota di cui al prot. gen. n. 33130 del 20/06/2016 (prot. SBEAP n. 11823 del 17.06.2016) la Soprintendenza autorizzava ulteriori lavori di salvaguardia delle decorazioni pittoriche della volta stessa ai sensi dell'art. 21 c. 4 del D. Lgs. 42/2004;
- con l'Ordinanza n. 6 del 14.03.2017 del Presidente Regione Emilia Romagna in qualità di Commissario delegato veniva accolta la richiesta (prot. gen. n. 6081 del 02/02/2017) di utilizzare euro 80.000,00 di economie sui fondi regionali assegnandoli ai lavori di ripristino delle superfici decorate di cui sopra nel fabbricato ex Casino Magiera di Budrione (2° stralcio) cod. reg. n. 12518; -----
- con delibera di Giunta comunale n. 106 del 20.06.2017 ad oggetto "Variazione da apportare al piano esecutivo di Gestione (PEG) conseguenti all'asestamento del bilancio di previsione 2017-2019", approvato con D.C. n. 98 del 15.06.2017 si

inseriva tale finanziamento di euro 80.000,00 con ID 7090 nel piano degli investimenti, annualità 2017; -----

– con la determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si stabiliva di affidare direttamente ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 art. 31 comma 8 e art. 36 comma 2 lettera a), il servizio in oggetto all'Arch. Alessandro Migliori dello Studio Fabbricart con sede in Modena, Via M. Parenti, 47/E (C.F. MGLLSN67R07L885G e P. IVA 03029360363) per un importo di euro 4.871,15 (+ 4% contributi + IVA 22%) per complessivi euro 6.180,52; -----

*tutto ciò premesso* -----

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE** -----

**ARTICOLO 1 – PREMESSE** Le premesse formano parte integrante della presente convenzione. -----

**ARTICOLO 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE** La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Amministrazione all'Affidatario, che accetta ai patti ed alle condizioni di cui gli articoli successivi, dell'incarico per la progettazione, la direzione lavori, la contabilità, i rilievi ed il coordinamento sicurezza nell'ambito del Progetto A7 n. 295/17 "Ex Casino Magiera (località Budrione). Completamento interventi di messa in sicurezza danni sisma 2012". -----

**ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE** L'Amministrazione individua nella persona dell'Arch. **Diego Tartari**, il Responsabile Unico di Procedimento preposto alla sorveglianza ed al controllo delle attività di progettazione oggetto della presente convenzione che costituirà pertanto il referente unico dell'Affidatario. -----

**ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL'AFFIDATARIO** L'Affidatario agirà nell'ambito dell'incarico in prima persona, anche per quanto riguarda i sopralluoghi ed i rapporti

con i responsabili della realizzazione dell'opera. Ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 31 comma 8, secondo capoverso, l'Affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto previsto dal comma stesso, avvalendosi della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità, né l'entità del corrispettivo. -----

**ARTICOLO 5 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITÀ** L'incarico riguarda prestazioni tecniche come descritte dal D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e dal Regolamento di attuazione del Codice Contratti pubblici approvato con il DPR 05/10/2010 n. 207 per le parti ancora in vigore e, per quanto riguarda le funzioni di coordinatore alla sicurezza, il D. Lgs. 9/04/2008 n. 81. -----

Trattandosi di interventi su bene tutelato la progettazione dovrà seguire quanto disposto dalle "Norme tecniche per le costruzioni" approvate con il DM 14/01/2008, gli indirizzi operativi delle "Linee guida per la valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale tutelato" allegata alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09/02/2011 e pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 54 della G.U. del 26/02/2011. Nel caso specifico le prestazioni oggetto della presente convenzione e la relativa articolazione in fasi di attività sono definite come segue: -----

**I parte: PROGETTAZIONE DEFINITIVA / ESECUTIVA** Il progetto definitivo/esecutivo degli interventi di miglioramento sismico dovrà essere corredato di tutte le autorizzazioni necessarie alla sua immediata cantierabilità e dovrà contenere tutte le necessarie indicazioni analitiche per le stime dei lavori. -----

Tale progetto sarà sottoposto al parere del Commissario Delegato Regione Emilia-Romagna (Agenzia Regionale per la Ricostruzione – Sisma 2012, al Servizio Geologico, Sismico e dei Suoli regionale e alla Direzione Regionale dell'Emilia-

Romagna del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MIBACT), che provvederanno alle istruttorie di loro competenza. -----

In particolare l'attività di progettazione nella fase definitiva/esecutiva si compone: -----

- relazione generale (illustrative, tecniche e ove necessario di calcolo necessarie ai sensi della normative vigenti in materia); -----
- relazioni specialistiche descrittive degli interventi, eventualmente corredate da schemi grafici con specifiche tecniche analitiche delle fasi di lavoro, delle tecnologie e/o materiali da impiegarsi; -----
- la predisposizione degli elaborati grafici relativi allo stato di fatto (su basi cartacee fornite dall'amministrazione) e di progetto (generali e di dettaglio); -----
- computo metrico delle lavorazioni previste facendo riferimento, nelle singole voci, ai relativi disegni esecutivi che dovranno ordinatamente e inequivocabilmente riportare la suddivisione delle lavorazioni in piani, stanze, elementi strutturali etc., corredati dei necessari riferimenti dimensionali e dovrà essere redatto con riferimento al vigente "Elenco regionale dei prezzi" come previsto dall'art. 33 della legge regionale n. 18/2016, per lavorazioni non previste nel suddetto elenco si farà riferimento ad altri listini ufficiali o si procederà con l'analisi dei prezzi; -----
- elenco prezzi unitari ed eventuale analisi; -----
- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti; -----
- quadro economico riepilogativo con relativa suddivisione delle spese per i lavori, delle spese tecniche e dell'IVA; -----
- cronoprogramma delle lavorazioni; -----
- schema di contratto e Capitolato speciale di appalto suddiviso in parte amministrativa, descrittiva delle lavorazioni e forniture e parte prestazionale; -----
- quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera; -----

• dichiarazione del progettista da cui risulti che l'intervento, nella misura finanziata dai Piani Attuativi Annuali 2013-2014, è rivolto alla riparazione con miglioramento sismico dell'immobile a seguito dei danni provocati dal sisma del maggio 2012, come indicato al comma 1 dell'articolo 1 del Regolamento (Allegato E sopracitato) e, considerato che si tratta di edificio catalogato come bene culturale, la conformità delle previsioni progettuali alla normativa regionale vigente in materia ed in particolare alla D.G.R. n. 1373 del 26/09/2011. -----

Riguardo all'attività di Coordinatore in fase di progettazione si prevede: -----

la redazione di un piano di sicurezza e di coordinamento durante la progettazione dell'opera che sarà costituito da: -----

• una relazione tecnica e prescrizioni correlate alla complessità dell'opera da realizzare ed alle eventuali fasi critiche del processo di costruzione, atte a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi i rischi particolari di cui all'allegato XI, nonché la stima dei costi di cui al punto 4 dell'allegato XV del D. Lgs. n. 81/2008. -----

• da tavole esplicative di progetto, relative agli aspetti della sicurezza, comprendenti almeno una planimetria sull'organizzazione del cantiere e, ove la particolarità dell'opera lo richieda, una tavola tecnica sugli scavi, la stima e il computo delle opere e dei relativi costi della sicurezza; -----

• il fascicolo i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI, D. Lgs. 81/2008 con le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori. -----

Il progetto definitivo/esecutivo dovrà essere presentato all'Amministrazione e prima della scadenza del **31/12/2017** fissata nelle Ordinanze Regionali, in numero di **5 copie** cartacee e in formato PDF su supporto magnetico (CD). -----

Il progetto definitivo-esecutivo dovrà essere in ogni caso completo di quanto necessari, ai sensi di leggi e regolamenti vigenti, per poter consentire l'espletamento delle procedure per il regolare affidamento dei lavori, con la sola esclusione della predisposizione degli schemi di deliberazione di approvazione e degli atti amministrativi di stretta competenza del Comune (quali bando di gara, corrispondenza, ecc.). -----

**III parte : DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI -----**

L'Affidatario individua nell'**Arch. Alessandro Migliori**, iscritto all'ordine professionale degli Architetti di Modena al n. 556, il professionista che sarà incaricato per svolgere le mansioni di Direttore dei Lavori. Egli avrà cura affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto nei modi previsti dal D. Lgs. 50/16 e dal Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici approvato con il DPR 5 ottobre 2010 n. 207, per le parti ancora in vigore. -----

La contabilità, nel caso in cui l'intervento abbia cofinanziamenti di diversa natura, dovrà essere redatta separatamente al fine di attestare le singole quote ai lavori previsti e di ottenere i relativi contributi. -----

In particolare il direttore dei lavori cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto ed ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo nonché la verifica periodica del possesso e della regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti. Il professionista incaricato, al termine dei lavori, fornirà inoltre agli uffici del

Settore A7 tutti gli elaborati grafici e alfanumerici delle opere così come realizzate, dal punto di vista architettonico e strutturale (*as built*), in formato digitale e la relativa documentazione fotografica delle fasi di cantiere. Il direttore dei lavori avrà obbligo di agevolare e supportare l'attività del Responsabile del Procedimento in ogni aspetto delle sue mansioni e dei suoi obblighi durante i lavori. -----

L'Affidatario individua nell'**Arch. Alessandro Migliori**, iscritto all'ordine professionale degli Architetti di Modena al n. 556, il professionista che sarà incaricato per le mansioni di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori per l'attuazione delle procedure sopra elencate in materia di sicurezza, con eventuali aggiornamento del piano della sicurezza e di coordinamento in caso di mutate esigenze di cantiere. In particolare nella realizzazione dell'opera il tecnico incaricato dovrà provvedere a: -----

**a)** acquisire da ciascuna impresa esecutrice, prima dell'inizio dei rispettivi lavori, il proprio piano operativo di sicurezza, dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, verificandone l'idoneità e la coerenza con quest'ultimo; -----

**b)** adeguare il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute; -----

**c)** valutare eventuali proposte di integrazione al piano di sicurezza e di coordinamento avanzate dalla ditta appaltatrice e dai rappresentanti per la sicurezza e assicurarsi che le imprese esecutrici adeguino correttamente, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza; -----

**d)** assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e delle relative procedure di lavoro; -----



**e)** organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione; -----

**f)** verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza; -----

**g)** verificare che copie del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano operativo siano messe a disposizione dei rappresentanti per la sicurezza almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori e fornire i necessari chiarimenti sui relativi contenuti richiesti dagli stessi rappresentanti per la sicurezza consultati preventivamente dai datori di lavoro, anche in occasione di significative modifiche da apportare; -----

**h)** verificare che l'impresa aggiudicataria prima dell'inizio dei lavori abbia trasmesso il piano di sicurezza e coordinamento alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi;

**i)** verificare che il datore di lavoro di ciascuna impresa esecutrice abbia consultato il rappresentante per la sicurezza, fornendogli gli eventuali richiesti chiarimenti sul contenuto del piano; -----

**j)** segnalare al Responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze DLgs 81/2008 e al piano di sicurezza e coordinamento e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto; ----

**k)** segnalare, qualora il Responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento, senza fornirne motivazione, alla Azienda sanitaria locale e alla Direzione provinciale del lavoro le inadempienze riscontrate alle imprese; -----

**l)** sospendere in caso di pericolo grave ed imminente le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate; -----

**m)** chiedere alle imprese esecutrici, se non altrimenti già ottemperato dal Responsabile dei lavori, una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica,

corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate INPS, all'INAIL e alle Casse Edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti e il documento unico di regolarità contributiva; -----

**n)** verificare l'avvenuta trasmissione, prima dell'inizio dei lavori, alla Azienda sanitaria locale e alla Direzione provinciale del lavoro, della notifica preliminare, accertando che copia della stessa e dei suoi aggiornamenti sia affissa in maniera visibile in cantiere e custodita a disposizione dell'organo di vigilanza; -----

**o)** fornire le indicazioni necessarie ai fini della corretta contabilizzazione dei costi per la sicurezza in relazione all'effettiva attuazione delle misure di sicurezza; -----

**p)** controllare e riferire al RUP che la ditta appaltatrice corrisponda gli oneri per la sicurezza ad eventuali subappaltatori e cottimisti senza alcun ribasso. -----

**ARTICOLO 6 - RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI** Gli elaborati, nella norma, dovranno essere resi, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, in quanto comprese nelle spese tecniche per la progettazione, con la forma e caratteristiche seguenti: -----

- relazioni, rapporti ed elaborati tecnici e grafici su supporto cartaceo, **in cinque copie** di cui una riproducibile; -----
- elaborati grafici su supporto magnetico (CD)-AUTOCAD 2010; -----
- testi su supporto magnetico (CD)-WORD PER WINDOWS 2000. -----

In particolare la stesura degli elaborati grafici dovrà essere concordata con il responsabile dell'Ufficio Disegnatori - Settore A7, al fine di renderla omogenea e compatibile con le strumentazioni e gli standard grafici dell'Ufficio stesso. -----

**ARTICOLO 7 – COMPENSI** Il compenso per le prestazioni di progettazione oggetto della presente convenzione è di euro **4.871,15 (+ 4% contributi + IVA 22%)** per complessivi euro 6.180,52 come definito nel dettaglio dal preventivo inviato

dall'Affidatario e agli atti del prot. gen.le n. 60123 del 14/11/2017. Tale importo risulta  
comprensivo di ogni altro onere accessorio che il professionista dovrà sostenere  
nell'esecuzione dell'incarico in oggetto (trasferte, copie, collaborazioni tecniche ecc). ---

**ARTICOLO 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI** Il pagamento delle competenze di cui  
al precedente art. 7 avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura che  
dovrà essere emessa con le seguenti modalità: -----

- per le attività riguardanti la fase di progettazione definitiva/esecutiva la fattura dovrà  
pervenire ad approvazione del progetto esecutivo da parte degli Enti preposti e  
corrispondere al **40%** del compenso professionale complessivo stabilito da  
contratto; -----
- per l'attività di Direzione Lavori strutturali e contabilità in fase di esecuzione lavori la  
fattura dovrà pervenire all'inizio dei lavori e corrispondere al **50%** del compenso  
professionale complessivo stabilito da contratto; -----
- il rimanente importo equivalente al **10%** del compenso professionale complessivo  
stabilito da contratto sarà eseguito ad approvazione del Certificato di Regolare  
Esecuzione. -----

Con la stipula del presente atto l'Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di  
tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della L.  
13/08/2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero  
degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce  
causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della  
legge 13.08.2010 N. 136 e successive modificazioni. In base a quanto previsto dal D.  
Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle  
fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità  
soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla

normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi della normativa vigente. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di **fatturazione elettronica**, l'Affidatario è tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il C.U.U. è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario. -----

**ARTICOLO 9 - ONERI VARI** Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, c.2, DPR 26/04/1986, n°131. Sono a carico dell'Amministrazione le spese relative all'IVA ed ai contributi previdenziali mentre sono a carico dell'Affidatario le spese per il presente atto: il presente contratto è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i. -----

**ARTICOLO 10 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE** L'Affidatario dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La garanzia dovrà prevedere un massimale non

inferiore al 10% dell'importo lavori progettati. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte del progettista, esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale. -----

#### **ARTICOLO 11 - PENALI PER RITARDI ED ERRATA PROGETTAZIONE -----**

L'Affidatario si impegna a svolgere tutte le prestazioni affidate nei tempi dalla presente convenzione. In caso di ritardata consegna degli elaborati corrispondenti alle diverse fasi di attività, qualora essa sia dovuta a cause imputabili esclusivamente all'Affidatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare la penale equivalente **all'1 per mille** dell'importo di contratto per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo. Quando l'importo totale della penale applicata in ciascuna fase di attività dovesse superare il 20% dei corrispettivi dovuti per la progettazione, l'Amministrazione potrà con giusta causa recedere dalla presente Convenzione senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese. L'eventuale applicazione della penale avverrà tramite detrazione della relativa quota dai corrispettivi da liquidare. -----

#### **ARTICOLO 12 - MODIFICHE AGLI ELABORATI DI PROGETTO**

L'Affidatario, in fase di esecuzione delle prestazioni progettuali, è tenuto ad introdurre negli elaborati tutte le modifiche e le varianti eventualmente richieste dall'Amministrazione ovvero da Enti terzi con competenza sulle opere in progetto, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi in suo favore, salvo nel caso di modifiche sostanziali all'impostazione progettuale dovute a cause non imputabili direttamente né indirettamente all'Affidatario. Eventuali modifiche o varianti significative e/o di carattere sostanziale richieste ad avvenuta approvazione degli elaborati di progetto dovranno essere eseguite obbligatoriamente dall'Affidatario e sono da ritenere già remunerate nel compenso indicato all'art. "7 Compensi" della presente Convenzione. Non è consentito

all'Affidatario subappaltare la presente convenzione, in tutto o in parte, pena la risoluzione della stessa, fatta eccezione per le ipotesi di cui all'art. 31 c. 8 D. Lgs. 50/2016. -----

**ARTICOLO 13 - PROPRIETÀ DEL PROGETTO** Fatto salvo quanto previsto dagli Artt. 2575 e seguenti del Codice Civile e della L. 22/5/1941 n.633, il progetto e tutti i relativi elaborati resteranno di proprietà dell'Amm.ne la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione ed introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le varianti ed integrazioni che riterrà opportune, con l'unico obbligo di consultare preventivamente il referente indicato dall'Affidatario. Nel caso in cui l'Amm.ne apportasse modifiche ed integrazioni al progetto ed ai relativi elaborati approvati, l'Affidatario non potrà sollevare eccezioni di sorta, sempre che tali modifiche ed integrazioni non comportino cambiamenti sostanziali del progetto stesso o che ledano gravemente gli eventuali diritti d'autore sanciti dal Codice Civile in materia di prestazione d'opera intellettuale. -----

**ARTICOLO 14 – REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DALLA CONVENZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto, ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., utilizzando, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente contratto qualora si verificano gravi inadempimenti ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario. In caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dalla presente convenzione, i corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno commisurati all'effettiva entità delle prestazioni espletate dallo stesso fino al momento

della revoca o recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dalla presente convenzione da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all'Amm.ne stessa che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti. -----

**ARTICOLO 15 – INCOMPATIBILITA'** L'Affidatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni d'incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale contrattuale e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire. -----

**ARTICOLO 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI** Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari ai sensi art.13 com.1 DLgs196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. -----

**ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI** La presente Convenzione, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativa per l'Affidatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà solamente ad intervenuta esecutività della specifica determinazione di incarico. -----

**ARTICOLO 18 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE** Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora che

per ogni eventuale controversia il Foro competente sarà quello di Modena. -----

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente, ai sensi dell'art. 52 della legge notarile, n. 89/1913, nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della stazione appaltante.-----

**Letto, approvato e sottoscritto** -----

----- Per l'Affidatario ----- Per l'Amministrazione -----

----- (Arch. Alessandro Migliori) ----- (Diego Tartari Arch.) -----

-----