



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

CENTRO UNICO DI PROMOZIONE INCARPI

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 1168 del 30/12/2017

Registro del Settore
N. 426 del 29/12/2017

Oggetto: **Determinazione a contrarre e contestuale aggiudicazione tramite Trattativa Diretta su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento della fornitura di stampati occorrenti a servizi e iniziative del Settore A7. Impegno di spesa Euro 40.044,77 (IVA compresa).**

OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale aggiudicazione tramite Trattativa Diretta su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento della fornitura di stampati occorrenti a servizi e iniziative del Settore A7. Impegno di spesa Euro 40.044,77 (IVA compresa).

**IL DIRIGENTE del SETTORE A7
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Diego Tartari Arch.**

Premesso:

- che nel corso dell'anno 2018 il settore A7, attraverso i suoi servizi culturali e promozionali, gestisce le attività ordinarie di apertura al pubblico e di valorizzazione dei patrimoni dell'Ente, nonché organizza attività ed eventi culturali e promo-commerciali di rilievo extra-territoriale;
- che le attività sono organizzate dai seguenti istituti e servizi:
 - Teatro comunale di Carpi;
 - Biblioteca Multimediale Arturo Loria;
 - Castello dei Ragazzi;
 - Musei di Palazzo dei Pio;
 - Incarpi;
 - Ufficio attività culturali e promozionali;
- che le principali attività, oltre a tutte le iniziative e le rassegne ordinarie degli istituti culturali, sono le seguenti:
 - stagione teatrale;
 - due mostre di rilievo nazionale;
 - Festa del Racconto;
 - Notte bianca;
 - Concentrico;
 - Carpiestate;
 - Festivalfilosofia;
 - Festa del Gioco;
 - Natale a Carpi;
 - Domeniche Incarpi;
- che le suddette attività si sviluppano a partire dal mese di gennaio 2018 e si svolgono senza soluzione di continuità nel corso di tutto l'anno;
- che la maggior parte di queste attività godono di contributi e sponsorizzazioni privati e che, per tale ragione, ogni azione e fornitura relativa a tali progetti deve rispecchiare le caratteristiche, le condizioni e gli standard previsti nei contratti di sponsorizzazione;
- che la pubblicità e la promozione di tali attività, sia attraverso materiali digitali e online che attraverso prodotti cartacei è prevista nei contratti di sponsorizzazione ed è richiesta dall'utenza;

Ritenuto opportuno procedere alla fornitura di stampati per la realizzazione delle attività culturali e promozionali di cui sopra;

Valutata la relazione a firma del Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Diego Tartari, dirigente responsabile del Settore A7 – Restauro, Cultura, Commercio e Promozione

economica e turistica **allegato A)** al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, che conferma la necessità di provvedere alla fornitura di stampati occorrenti a servizi e a iniziative del Settore A7 per l'anno 2018 per un importo stimato di **Euro 35.975,00 + IVA**;

Dato atto dell'obbligo degli Enti Locali all'utilizzo del mercato elettronico messo a disposizione da Consip (MEPA) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, sancito dall'art. 7 del d.l. n. 52/2012, convertito in l. n. 94/2012, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 d.l. n. 95, convertito in l. n. 135/2012;

Considerato:

- che il Comune di Carpi, sebbene Comune non capoluogo di provincia, risulta qualificato secondo le attuali disposizioni del D. Lgs. 50/2016, di cui al combinato disposto degli artt. 38 e 216 c.10 del predetto, poiché iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) di ANAC, così come disposto dall'art. 38 ter del D.L. 179/2012, convertito con l. 221/2012 e, pertanto, può usufruire degli spazi di autonomia previsti dall'art. 37 comma 2 primo periodo e comma 4 del Nuovo codice dei contratti pubblici;

- che per i servizi di importo inferiore a euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che con lettera agli atti del prot. gen.le n. 68031 del 21/12/2017 **Allegato B)** si invitavano alla ricognizione di mercato tramite Trattativa Diretta su MEPA n. 2 operatori economici iscritti al bando "Servizi di stampa e grafica – Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini";

Visti i preventivi-offerta pervenuti entro il termine del 27/12/2017 ore 18.00 da parte dei seguenti n. 2 operatori economici:

- STAMPATRE SRL con sede a Reggio Emilia (RE), via Vincenzo Monti n. 45, CF e P.IVA 01614100350 che ha presentato un'offerta pari ad Euro 35.255,50 + IVA rispetto alla base stimata di Euro 35.975,00 come da offerta agli atti del prot. gen.le n. 69207 del 28/12/2017;

- FORMAGRAFICA SRL con sede a Modena (MO), via Gran Bretagna n. 50, CF e P.IVA 00019730365 che ha presentato un'offerta pari ad Euro 34.536,00 + IVA rispetto alla base stimata di Euro 35.975,00 come da offerta agli atti del prot. gen.le n. 69208 del 28/12/2017;

Verificato che l'offerta con il prezzo più basso risulta essere quella presentata dall'operatore economico FORMAGRAFICA SRL con sede a Modena (MO), via Gran Bretagna n. 50, CF e P.IVA 00019730365 che ha presentato un'offerta pari ad Euro 34.536,00 + IVA per complessivi **Euro 40.044,77 (IVA compresa)**;

Ritenuta la predetta offerta conveniente e congrua in relazione all'oggetto del contratto e al mercato di riferimento ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016;

Preso atto che sono state effettuate le verifiche in materia di regolarità contributiva con il DURC risultato con esito regolare fino al 21/04/2018 e sono in corso le altre verifiche riguardo la regolarità fiscale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato pertanto concluso l'espletamento delle procedure per l'individuazione del miglior offerente tramite la piattaforma MEPA;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che ribadisce come prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e nelle procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrattare in modo semplificato che contenga l'oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali;

- l'art. 37 comma 1 del d. lgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. citato;

Visto l'art. 26 della L. n. 488/1999, l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496,497 e 499 della L. n. 208/2015, che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Visti inoltre i seguenti allegati predisposti dal Settore A7 – Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica, allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale:

- il Capitolato speciale d'Appalto **Allegato C**);

- il Modulo di Offerta **Allegato D**);

Accertato:

- che il Codice identificativo di gara CIG attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il n. **Z15216DC33** ad oggetto "Fornitura di stampati occorrenti a servizi e iniziative del Settore A7";

- che la spesa di **Euro 40.044,77 (IVA compresa)** trova copertura nel bilancio di previsione 2017/2019 nel modo seguente:

per **euro 2.336,00** alla voce di bilancio 2210.00.03 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor - CENTRO UNICO DI PROMOZIONE - INCARPI", nell'ambito dell'impegno 1351/2017 assunto con determinazione n. 623/2017 (accertamento n. 305/2017);

per **euro 7.860,00** alla voce di bilancio 1670.00.19 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor – BIBLIOTECA LORIA", nell'ambito dell'impegno 1041/2017 assunto con determinazione n. 359/2017 (accertamento n. 210/2017);

per **euro 8.380,00** alla voce di bilancio 1670.00.33 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni

finanziate da sponsor – CASTELLO DEI RAGAZZI”, nell’ambito dell’impegno 1040/2017 assunto con determinazione n. 359/2017 (accertamento n. 209/2017);

per **euro 6.028,61** alla voce di bilancio 1760.00.57 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor – TEATRO”, nell’ambito dell’impegno 114/2017 assunto con determinazione n. 575/2016 (accertamento n. 18/2017);

per **euro 3.660,00** alla voce di bilancio 1760.00.25 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor – ATTIVITA' CULTURALI”, nell’ambito dell’impegno 1039/2017 assunto con determinazione n. 359 del 09/05/2017 (accertamento n. 208/2017);

per **euro 11.780,16** alla voce di bilancio 1760.00.57 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor – TEATRO”, nell’ambito dell’impegno 27/2018 assunto con determinazione n. 575/2016 (accertamento n. 5/2018);

- che il servizio di cui al presente atto sarà assoggettato al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge 13/08/2010 n. 136;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 , comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visti i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la delibera di Consiglio comunale n. 12 del 31/01/2017 avente a oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2017”;

- la delibera di Consiglio comunale n. 17 del 31/01/2017 avente a oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e del piano poliennale degli investimenti” e successive modifiche;

- la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 07/02/2017 avente a oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2017-2019” e successive modifiche;

Richiamata la seguente normativa vigente:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 che all’art. 3 e 89 attribuisce agli Enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite, nonché gli art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 183 “Impegno di spesa”;

- Decreto Legislativo n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”

- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei

servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- Legge n. 136/2010 ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

- Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge finanziaria di stabilità 2015) e successivo decreto di attuazione con nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment);

- Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

- Decreto legge n. 66 del 24/04/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che all'art. 25 prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A. dal 31 marzo 2015;

- D.M. n. 55 del 03/04/2013, che prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma esclusivamente elettronica;

- Decreto Legislativo n. 78/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito nella L. 122/2010: approvazione aggiornamento 2012", con particolare riferimento all'art. 6 comma 8 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" per quanto riguarda le spese per la pubblicità;

- d.g n. 65 del 14/05/2012 ad oggetto "Linee guida per la definizione delle spese soggette al monitoraggio previsto dal D.L. n. 78 del 31/05/2010;

Richiamati inoltre:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 114/2005, artt. 4 "Parere di regolarità contabile" e 21 "Disciplina per l'impegno delle spese";

- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22/12/2015 art. 59 forma del contratto;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

1) di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di stampati occorrenti a servizi e iniziative del Settore A7 per l'anno 2018 alla ditta FORMAGRAFICA SRL con sede a Modena (MO), via Gran Bretagna n. 50, CF e P.IVA 00019730365 che ha presentato un'offerta pari ad Euro 34.536,00 + IVA rispetto alla base stimata di Euro 35.975,00 per complessivi **Euro 40.044,77 (IVA compresa)** come da offerta agli atti del prot. gen.le n. 69208 del 28/12/2017;

2) di subimpegnare la spesa complessiva di **Euro 40.044,77 (IVA compresa)** nel bilancio di

previsione 2017/2019 alle seguenti voci di bilancio:

per **euro 2.336,00** alla voce di bilancio 2210.00.03 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor - CENTRO UNICO DI PROMOZIONE - INCARPI", nell'ambito dell'impegno 1351/2017 assunto con determinazione n. 623/2017 (accertamento n. 305/2017);

per **euro 7.860,00** alla voce di bilancio 1670.00.19 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor – BIBLIOTECA LORIA", nell'ambito dell'impegno 1041/2017 assunto con determinazione n. 359/2017 (accertamento n. 210/2017);

per **euro 8.380,00** alla voce di bilancio 1670.00.33 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor – CASTELLO DEI RAGAZZI", nell'ambito dell'impegno 1040/2017 assunto con determinazione n. 359/2017 (accertamento n. 209/2017);

per **euro 6.028,61** alla voce di bilancio 1760.00.57 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor – TEATRO", nell'ambito dell'impegno 114/2017 assunto con determinazione n. 575/2016 (accertamento n. 18/2017);

per **euro 3.660,00** alla voce di bilancio 1760.00.25 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor – ATTIVITA' CULTURALI", nell'ambito dell'impegno 1039/2017 assunto con determinazione n. 359 del 09/05/2017 (accertamento n. 208/2017);

per **euro 11.780,16** alla voce di bilancio 1760.00.57 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor – TEATRO", nell'ambito dell'impegno 27/2018 assunto con determinazione n. 575/2016 (accertamento n. 5/2018);

3) di prendere atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 e 36 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui agli artt. 80 (non essendo stati richiesti ulteriori requisiti di idoneità e capacità ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. citato);

4) di dare atto che:

- il servizio di cui al presente atto è previsto nell'anno 2018, ne consegue che l'esigibilità della spesa in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL è prevista nell'annualità 2018;

- il contratto verrà formalizzato mediante corrispondenza commerciale in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico;

- l'assegnazione di cui al presente atto sarà sottoposta alla normativa della Legge n. 136 del 13/08/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

- si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23/12/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

- si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. n. 24.496 del 30/04/2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del D. Lgs. n. 192/2012;
- si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/13, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente":
 - ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti";
 - ai sensi dell'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 c. 32 L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016 nella sottosezione "Bandi di gara e contratti";
- che la suddetta spesa qualificata come spesa di pubblicità è esclusa dalle limitazioni dell'art. 6 comma 8 DL 78/2010 in quanto interamente finanziata con contributi e sponsor sopraindicati;
- che la presente determinazione di aggiudicazione sarà trasmessa a cura del Settore S2 alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione, secondo quanto disposto dall'art.1, comma 173, della Legge 266/05 (finanziaria 2006) e ribadito dalla delibera n. 4 della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti;
- viene allegata (**allegato E**) alla presente determinazione la check-list di controllo sugli obblighi di pubblicazione;
- il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Diego Tartari, dirigente responsabile del Settore A7 – Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica, mentre le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto saranno svolte dalla dott.ssa Manuela Rossi per il materiale litografico dei Servizi museali, espositivi e promozione e dalla dott.ssa Emilia Ficarelli per il materiale litografico di Castello Ragazzi e Biblioteca A. Loria.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale aggiudicazione tramite Trattativa Diretta su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento della fornitura di stampati occorrenti a servizi e iniziative del Settore A7. Impegno di spesa Euro 40.044,77 (IVA compresa).

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2017	2336		02210.00.03		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1351	6		
	Descrizione					
	Codice Creditore					
	CIG	Z15216DC33		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2017	7860		01670.00.19		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1041	2		
	Descrizione					
	Codice Creditore					
	CIG	Z15216DC33		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
3	2017	8380		01670.00.33		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1040	1		
	Descrizione					
	Codice Creditore					
	CIG	Z15216DC33		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		

	Note				
N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio	
4	2017	6028.61		01760.00.57	
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale
	2017	U	114	16	
	Descrizione				
	Codice Creditore				
	CIG	Z15216DC33		CUP	
	Centro di costo			Natura di spesa	
	Note				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio	
5	2017	3660		01760.00.25	
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale
	2017	U	1039	1	
	Descrizione				
	Codice Creditore				
	CIG	Z15216DC33		CUP	
	Centro di costo			Natura di spesa	
	Note				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio	
6	2018	11780.16		01760.00.57	
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale
	2018	U	27	7	
	Descrizione				
	Codice Creditore				
	CIG	Z15216DC33		CUP	
	Centro di costo			Natura di spesa	
	Note				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si

attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 1168 DEL 30/12/2017 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 30/12/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore DIEGO TARTARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Determinazione a contrarre e contestuale aggiudicazione tramite Trattativa Diretta su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento della fornitura di stampati occorrenti a servizi e iniziative del Settore A7. Impegno di spesa Euro 40.044,77 (IVA compresa).** ”, n° 426 del registro di Settore in data 29/12/2017

DIEGO TARTARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 08/01/2018 al giorno 23/01/2018.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STAMPATI OCCORRENTI AI SERVIZI E ALLE INIZIATIVE DEL SETTORE A7 - ANNO 2018

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Dato atto che:

- nel corso dell'anno 2018 il settore A7, attraverso i suoi servizi culturali e promozionali, gestisce le attività ordinarie di apertura al pubblico e di valorizzazione dei patrimoni dell'Ente, nonché organizza attività ed eventi culturali e promo-commerciali di rilievo extra-territoriale;
- le attività sono organizzate dai seguenti istituti e servizi:
 - Teatro comunale di Carpi;
 - Biblioteca Multimediale Arturo Loria;
 - Castello dei Ragazzi;
 - Musei di Palazzo dei Pio;
 - Incarpi;
 - Ufficio attività culturali e promozionali.
- le principali attività sono le seguenti:
 - stagione teatrale;
 - due mostre di rilievo nazionale;
 - Festa del Racconto;
 - Notte bianca;
 - Concentrico;
 - Carpiestate;
 - Festivalfilosofia;
 - Festa del Gioco;
 - Natale a Carpi;
 - Domeniche Incarpi,oltre a tutte le iniziative e le rassegne ordinarie degli istituti culturali;
- Le suddette attività si sviluppano a partire dal mese di gennaio 2018 e si svolgono senza soluzione di continuità nel corso di tutto l'anno;
- La maggior parte di queste attività godono di contributi e sponsorizzazioni privati e che, per tale ragione, ogni azione e fornitura relativa a tali progetti deve rispecchiare le caratteristiche, le condizioni e gli standard previsti nei contratti di sponsorizzazione;
- La pubblicità e la promozione di tali attività, sia attraverso materiali digitali e online che attraverso prodotti cartacei è prevista nei contratti di sponsorizzazione ed è richiesta dall'utenza;
- per lo sviluppo delle attività culturali e promozionali si rende necessaria la fornitura di stampati.

In relazione agli stampati per le attività culturali e promozionali e gli istituti sopra delineati, dato atto che:

- gli stampati relativi alle attività sopradefinite sono stati, sia per tipologia che per caratteristiche e quantità nel "Modulo di offerta" allegato al Capitolato speciale di gara;
- sono richieste particolari lavorazioni tecniche, quali plastificazioni soft touch, utilizzo di vernici metallizzate, stampa con battuta a secco, fustellature, che presuppongono la presenza di macchinari specifici;
- sono richiesti formati non convenzionali per dare qualità, riconoscibilità e unicità agli stampati prodotti con sponsorizzazioni private;



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

- per alcuni stampati è necessaria una tempistica molto stretta per la consegna e un costante e diretto contatto con la Ditta assegnataria;
- per alcuni stampati fascicolati, di carattere editoriale, si richiede la presenza di ISBN;

Per la suddetta fornitura, si prevede l'espletamento di trattativa diretta su MEPA nel bando "Servizi di stampa e grafica – Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini" a n. 2 ditte, i cui nominativi sono conservati agli atti del settore per motivi di riservatezza, che danno garanzie sulla fornitura, la realizzazione in tempi brevi e la buona riuscita delle particolari lavorazioni tecniche e formati. La spesa ipotizzata per la suddetta fornitura è di € **35.975,00 + IVA** come segue:

- euro 12.090,00 per stampati fascicolati editoriali, con IVA di legge al 4%, pari a euro 12.573,60;
- euro 23.885,00 per stampati non fascicolati promozionali, con IVA di legge al 22%, pari a euro 29.139,70.

La spesa complessiva di **euro 41.713,30** trova copertura nel seguente modo:

- per **euro 2.336,00** alla voce di bilancio 2210.00.03 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor - CENTRO UNICO DI PROMOZIONE - INCARPI", nell'ambito dell'impegno 1351/2017;
- per **euro 7.860,00** alla voce di bilancio 1670.00.19 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor – BIBLIOTECA LORIA", nell'ambito dell'impegno 1041/2017;
- per **euro 8.380,00** alla voce di bilancio 1670.00.33 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor – CASTELLO DEI RAGAZZI", nell'ambito dell'impegno 1040/2017;
- per **euro 6.028,61** alla voce di bilancio 1760.00.57 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor – TEATRO", nell'ambito dell'impegno 114/2017;
- per **euro 3.660,00** alla voce di bilancio 1760.00.25 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor – ATTIVITA' CULTURALI", nell'ambito dell'impegno 1039/2017;
- per **euro 11.780,16** alla voce di bilancio 1760.00.57 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanziate da sponsor – TEATRO", nell'ambito dell'impegno 27/2018;

Il Responsabile di Procedimento
Arch. Diego Tartari



CITTÀ DI
CARPI

Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Carpi, lì 21/12/2017

Allegati:

- A) capitolato d'oneri
- B) dichiarazione sostitutiva
- C) modulo di offerta

Spett.le ditte in indirizzo

OGGETTO: RICOGNIZIONE DI MERCATO PER FORNITURA DI STAMPATI OCCORRENTI A SERVIZI E INIZIATIVE DEL SETTORE A7 – CIG Z15216DC33

Con la presente vi invitiamo, se interessati, a presentare il Vs. miglior preventivo relativo alla fornitura di **STAMPATI OCCORRENTI A SERVIZI E INIZIATIVE DEL SETTORE A7**, così come descritta nel capitolato allegato.

Il preventivo dovrà pervenire tramite portale MEPA entro il giorno 27/12/2017 alle ore 18:00.

La presente ricognizione di mercato non è vincolante per lo scrivente Comune di Carpi che potrà non assegnare la fornitura, così come attivarla anche con la ricezione di una sola offerta.

Per ulteriori indicazioni o chiarimenti si prega di contattare la dott.ssa Manuela Rossi, direttore dell'esecuzione del contratto per i Servizi museali, espositivi e promozione al numero 059/649977 o alternativamente la dott.ssa Emilia Ficarelli, direttore dell'esecuzione del contratto per il Castello Ragazzi e Biblioteca "A. Loria" al numero 059/649963. Per informazioni di tipo amministrativo contattare il numero 059/649058 oppure 059/649011.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE del SETTORE A7
Diego Tartari Arch.

COMUNE DI CARPI

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA
DI STAMPATI OCCORRENTI A SERVIZI E INIZIATIVE DEL SETTORE A7**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il settore A7 del Comune di Carpi affida in appalto la fornitura di stampati occorrenti a propri servizi e iniziative indicativamente da gennaio a dicembre 2018 per un importo presunto pari a Euro 35.975,00 + iva, come segue:

- euro 12.090,00 per stampati fascicolati editoriali, con IVA di legge al 4%;
- euro 23.885,00 per stampati non fascicolati promozionali, con IVA di legge al 22%.

I servizi prestati dovranno corrispondere alle caratteristiche tecniche e qualitative descritte nel presente Capitolato e nell'allegato "Modulo di Offerta", che del capitolato forma parte integrante.

ART. 2 - CARATTERISTICHE

Gli stampati richiesti dovranno essere conformi alle indicazioni fornite dall'operatore della Committenza.

La Ditta affidataria si deve impegnare:

- 1) a collaborare con l'incaricato comunale nella composizione definitiva del prodotto,
- 2) a garantire la presenza di un incaricato qualificato presso gli uffici interessati del settore a richiesta o al bisogno, per la messa a punto del lavoro commissionato, per il ritiro degli ordini, per la consegna, per la collaborazione, ecc... .

Deve essere inoltre garantita la consegna delle cianografiche per ogni lavoro e delle prove colori, quando richieste, nelle ventiquattro ore successive all'ordine.

La composizione del prodotto potrà essere suscettibile di variazioni fino ad un attimo prima della andata in macchina del lavoro stesso. In proposito, la Ditta affidataria si dovrà impegnare ad effettuare le relative modifiche senza alcuna maggiorazione della spesa.

In caso di reclami o contestazioni sul lavoro finito, la Ditta dovrà rieseguire il lavoro contestato con la massima urgenza e senza alcun onere aggiuntivo.

La fornitura di cui all'art. 1 sarà frazionata nel corso della durata contrattuale secondo le tipologie, quantità e numero di forniture indicate nel Modulo di offerta e comunque sulla base delle reali esigenze della Committenza, non essendo vincolante quanto indicato nel citato modulo.

La Ditta affidataria pertanto non potrà reclamare alcun diritto di rivalsa nel caso in cui gli ordinativi siano inferiori rispetto alle commesse presunte di cui all'allegato Modulo di Offerta.

Le tipologie/quantità indicate stimate sono puramente indicative.

E' facoltà dell'Ente richiedere l'esecuzione di lavori su carte ecologiche di vario tipo, anche di pregio (carta di canapa, carta-latte ecc...), per i quali dovranno essere garantiti gli stessi tempi di consegna previsti nei successivi capoversi.

La Ditta affidataria dovrà provvedere alla consegna degli ordinativi, per gli STAMPATI NON FASCICOLATI, entro e non oltre **tre (3) giorni lavorativi** dalla data del conferimento definitivo degli stessi, nonché in casi straordinari e di somma urgenza eseguire i lavori richiesti entro 24-48 ore dal conferimento dell'ordinativo.

La Ditta affidataria dovrà provvedere alla consegna degli ordinativi, per gli STAMPATI FASCICOLATI, entro e non oltre **otto (8) giorni lavorativi** dalla data del conferimento definitivo degli stessi, salvo diversi accordi intercorsi al momento del conferimento dell'ordine.

La consegna dei lavori dovrà avvenire a carico della ditta affidataria negli uffici e/o nei luoghi indicati nell'ordine stesso.

I lavori dovranno essere consegnati in singoli pacchi riconoscibili, ripartiti per ogni ordine, con le quantità e gli articoli elencati nella bolla di accompagnamento, al fine di un corretto controllo.

Qualora la consegna venga fatta con bancale unico, **in bolla deve essere indicato il numero di pacchi ivi contenuto.**

La Ditta affidataria è responsabile del corretto comportamento degli autisti durante le operazioni di consegna.

Il controllo dell'ordine (qualità e quantitativi) avverrà in fase di consegna con il personale addetto al ritiro.

I lavori commissionati devono essere accompagnati dall'ordinativo inviato via e-mail dai direttori dell'esecuzione responsabili del lavoro stesso; tale ordinativo dovrà essere tassativamente allegato alla fattura.

ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'Amministrazione comunale di Carpi, attraverso i propri dipendenti all'uopo individuati e comunicati alla Ditta affidataria:

1. individuerà la tipologia di articolo richiesta, all'interno dell'elenco di cui all'allegato 1 del presente Capitolato (Modulo di Offerta);
2. invierà alla Ditta affidataria per e-mail il file liberato per la stampa;
3. indicherà il numero di copie da realizzare;
4. indicherà la tipologia di lavoro da riportare sulla fattura, relativamente alla individuazione delle spese pubblicitarie o non pubblicitarie o per iniziative sponsorizzate quindi esenti dal tetto del DL 78/2010;
5. potrà richiedere, nei casi di particolare urgenza, nel rispetto dei tempi di esecuzione e consegna degli ordini di stampa, consegne tassative il giorno stabilito.

I formati e la tipologia delle stampe richieste, salvo eventuali variazioni che saranno comunque concordate con la ditta affidataria, sono quelli indicati nell'allegato Modulo di Offerta.

La ditta affidataria, qualora richiesto dal Comune, si impegnerà ad effettuare l'impaginazione dei documenti in diversi formati e prova colore cartacea che dovrà essere consegnata presso la sede di volta in volta indicata.

Con l'autorizzazione definitiva alla stampa dei materiali sarà data indicazione circa il

luogo e la tempistica della consegna dei materiali stampati, che avverrà a cura e spese dell'affidatario.

Resta inteso che, qualora vi siano variazioni significative di formati o quantità rispetto agli scaglioni indicati, o tipologia di carta richiesta o nr. di pagine per singolo prodotto e così via, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla richiesta di singoli preventivi di spesa. I prezzi in tal caso proposti dovranno essere congrui rispetto a quelli del Modulo di Offerta e alla percentuale di ribasso offerta.

Per ogni prodotto stampato e pervenuto dalla Ditta affidataria verrà verificata la qualità prestando particolare attenzione ad es. a retinature, stampa a registro, colori, taglio a vivo, piega e altro.

ART. 4 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La fornitura in oggetto, trattandosi di importo inferiore alla soglia comunitaria, verrà affidata mediante Trattativa Diretta su MePa sulla base del criterio della percentuale unica di ribasso rispetto ai prezzi unitari degli articoli oggetto dell'appalto, descritti nell'allegato Modulo di Offerta.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di ogni onere (impianti, composizione, consegna, imballo, trasporto, ecc...), ad esclusione della sola IVA.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e conveniente per l'Amministrazione e di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – nuovo Codice dei contratti pubblici.

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno preventivamente sottoscrivere l'accettazione delle condizioni di fornitura contenute nel presente capitolato, senza alcuna eccezione.

Preliminarmente alla stipula del contratto d'appalto, la Ditta individuata dovrà indicare uno o più referenti tecnici in grado di supportare l'Amministrazione comunale per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto è previsto da gennaio a dicembre 2018, eventualmente prorogabile di un anno. La ditta è comunque impegnata su richiesta dell'Amministrazione a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino al suo nuovo affidamento per un massimo di 180 giorni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà prevista all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 di procedere all'aumento della fornitura sino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale alle stesse condizioni previste nel contratto originario

ART. 6 - CAUZIONE

In sede di stipula contrattuale la Ditta affidataria dovrà costituire, fatto salvo quanto previsto in merito al ribasso d'asta e al conseguente incremento della percentuale della cauzione, regolare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia

dell'esatto adempimento di quanto stabilito dal presente capitolato e di quant'altro pattuito, nonché dell'eventuale risarcimento danni e rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione della fornitura ai sensi del comma 2 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 - nuovo Codice dei contratti pubblici.

I suddetti depositi cauzionali potranno essere costituiti mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciate da primarie compagnie assicuratrici, istituti di credito ed intermediari finanziari a ciò autorizzati.

Tale fidejussione, costituita con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del nuovo Codice dei contratti pubblici, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (articolo 93, comma 4).

Al termine del rapporto il Comune procederà allo svincolo definitivo della cauzione, prestata a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

ART. 7 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta affidataria, nell'esecuzione della fornitura richiesta, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.

In caso di ordinativi evasi in modo qualitativamente difforme rispetto a quanto contrattualmente stabilito, tale da rendere inidoneo e non conveniente l'utilizzo del materiale stampato, la stazione appaltante applicherà le penalità di seguito esposte, sino all'eventuale risoluzione del rapporto contrattuale. Si precisa che gli standards qualitativi minimi attesi sono quelli indicati e descritti dall'art. 3 del presente Capitolato.

- a) nell'ipotesi di una prima fornitura difforme dagli standards qualitativi, l'Amministrazione non procederà al pagamento della stessa e applicherà la penale del 10% del valore dell'ordinativo quale risarcimento del danno subito,
- b) nell'ipotesi di una seconda fornitura difforme dagli standards qualitativi, l'Amministrazione non procederà al pagamento della stessa e applicherà la penale del 20% del valore dell'ordinativo quale risarcimento del danno subito,
- c) nell'ipotesi di una terza fornitura difforme dagli standards qualitativi, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. e art. 108 del nuovo Codice dei contratti pubblici.

Nel caso di difformità dagli standards qualitativi, si contempla la possibilità per la Ditta di procedere alla ristampa dei materiali secondo gli standards qualitativi contrattuali se in tempi utili a garantirne l'utilizzo per le finalità a cui sono destinati e sempre che l'Amministrazione comunale ne abbia ancora interesse. In questo caso senza applicazione della penale e col solo pagamento del nuovo lavoro corrispondente agli standards qualitativi.

Qualora la Ditta non adempia agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità:

- dell'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto dal presente capitolato o a quanto convenuto in fase di ordine;
- di € 200,00 una tantum per ogni violazione alle clausole del presente capitolato (modalità di consegna, ecc...);

- di € 100,00 una tantum per ogni volta in cui sia riscontrata la mancata presentazione presso gli uffici interessati del referente incaricato ai sensi del precedente art.2, secondo capoverso.

Qualora il ritardo verificatosi sulla consegna tassativa in un preciso giorno pregiudichi il regolare svolgimento di un determinato evento ovvero la fornitura giunga in tempo non utile per la manifestazione, il convegno o la spedizione del materiale presso le sedi delle iniziative organizzate dal Comune, l'Amministrazione comunale non corrisponderà alcun compenso e applicherà quale risarcimento del danno subito una penale di:

- € 300,00 per un importo quantificato per il servizio inferiore a € 1.000,00 + IVA,
- 30% del costo quantificato per il servizio, nel caso l'importo quantificato per il servizio fosse superiore a € 1.000,00 + IVA.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, entro i tre (3) giorni successivi la consegna degli stampati.

Le penalità saranno prelevate dalle competenze della Ditta, in uno dei seguenti modi:

- dietro presentazione di nota di credito da parte della Ditta affidataria,
- mediante detrazione dalle fatture emesse dalla Ditta a fronte di prestazioni,
- mediante escussione anche parziale dalla cauzione definitiva.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta affidataria, l'Amministrazione incamererà la cauzione. La stessa è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 3 del Capitolato; qualora la Ditta non adempia, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Prima di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento o all'applicazione delle penali, l'Amministrazione provvede a contestare per iscritto alla ditta il relativo inadempimento, entro i tre (3) giorni successivi la consegna degli stampati. Qualora entro 10 giorni non pervengano motivazioni che, a giudizio dell'Amministrazione, escludano l'imputabilità dell'inadempimento alla Ditta affidataria, vengono applicate le penali o risolto il contratto come stabilito.

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, l'Amministrazione applica la disciplina degli artt. 107-Sospensione, 108-Risoluzione, 109-Recesso, 110-Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione, del nuovo Codice dei contratti pubblici.

ART. 8 – ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha diritto alla risoluzione del contratto negli ulteriori seguenti casi:

- Abbandono del servizio da parte della Ditta; nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione versata, per i danni subiti;
- Insorgenza di tre contravvenzioni inerenti i patti contrattuali, le disposizioni di legge e/o di regolamento relative al servizio (art. 7 del capitolato);
- Accertamento di altre inadempienze o fatti che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, anche se non contemplati nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

In caso di scioglimento del contratto, la Ditta affidataria è comunque impegnata a proseguire l'incarico fino a nuovo affidamento.

ART. 9 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione alla Ditta con un preavviso di almeno 20 giorni. In caso di recesso la Ditta affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite correttamente effettuate secondo il corrispettivo contrattuale e rinuncia dall'inizio del rapporto a ogni ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria, ulteriori compensi o indennizzi e/o rimborsi spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

È fatto divieto alla Ditta affidataria di recedere dal contratto.

ART. 10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I pagamenti avverranno a seguito di emissione di fattura mensile, alla quale dovranno essere tassativamente allegati gli ordini pervenuti via e-mail. La fattura dovrà contenere nella descrizione il titolo degli stampati realizzati (*per es: Natale a Carpi*) e le tipologie, con riferimento al codice alfanumerico indicato nel Modulo di Offerta allegato al presente Capitolato (*per es: 7b*).

Ogni fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del/i relativo/i ordine/i di fornitura e l'impegno di spesa. Il pagamento della fattura sarà effettuato a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal d.lgs.n. 192/2012, salvo diverse pattuizioni con la Ditta aggiudicataria.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art.3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi i Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

Art. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATUALI

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Carpi, che gestirà direttamente il contratto, tramite scrittura privata.

L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico dell'Amministrazione comunale mentre le spese di bollo sono a carico della Ditta.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

ART. 13 – CONTENZIOSO

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato e/o nel bando di gara si fa riferimento a tutte le norme riguardanti la materia.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena.

ART. 14 – VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Committenza.

ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale di contratto.

Data la particolarità del servizio oggetto del presente appalto, è fatto divieto all'appaltatore di subappaltare anche solo parzialmente le prestazioni contrattuali.

Nel caso di violazione di tali divieti, la cessione o il subappalto si intenderanno nulli e pertanto senza alcun effetto nei rapporti con l'Ente, il quale avrà tuttavia il diritto di recedere dal contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona dell'Arch. Diego Tartari, dirigente di Settore A7 – Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica. Le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto saranno svolte dalla dott.ssa Manuela Rossi (059-649977) per il materiale litografico dei Servizi museali, espositivi e promozione e dalla dott.ssa Emilia Ficarelli (059-649963) per il materiale litografico di Castello Ragazzi e Biblioteca A. Loria. Per informazioni di carattere amministrativo contattare il numero 059-649058 oppure 059-649011.

Determinazione a contrarre e contestuale aggiudicazione tramite Trattativa Diretta su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento della fornitura di stampati occorrenti a servizi e iniziative del Settore A7. Impegno di spesa Euro 40.044,77 (IVA compresa).

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO LAVORI SERVIZI O FORNITURE

AFFIDAMENTO DIRETTO

art. 36 lett.a) d. lgs.50/16

CHECK LIST DI CONTROLLO SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
(misura preventiva contenuta nel piano anticorruzione anno 2016)

COSA	DOVE in	QUANDO	PUBBLICATO	
	<i>"Amministrazione Trasparente"</i>		SI	NO
	<i>"bandi di gara e contratti"</i>			
DETERMINA A CONTRATTARE	<i>"atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici"</i>	TEMPESTIVAMENTE	X	
	<i>"affidamenti :diretti- urgenza- protezione civile"</i>			
DETERMINA DI AFFIDAMENTO	<i>"atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici"</i>	TEMPESTIVAMENTE	X	
	<i>"affidamenti :diretti- urgenza- protezione civile"</i>			

art.37c.1 lett.b) d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 che rimanda agli obblighi previsti dall'art.29 co.1 d.lgs.50/2016:

"1. Tutti gli atti dell'amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione"