

**SCHEMA ----- COMUNE DI CARPI - Provincia di Modena -----**

**Prot. Gen.le n. \_\_\_\_\_ CONTRATTO INCARICO PROFESSIONALE PER**

**IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

**LAVORI RIGUARDANTE IL PROGETTO A4 n. 211/2013**

**"MIGLIORAMENTO SISMICO DEL TEMPIO MONUMENTALE DI SAN**

**NICOLÒ" CIG: Z0D226B62A -----**

L'anno 2018, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Carpi (MO),

presso il competente Ufficio del Comune di Carpi Settore A7 Restauro, Cultura,

Commercio, Promozione Economica e Turistica posto in Via S. Maria in

Castello n. 2/b, con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni

effetto di legge -----

**----- FRA -----**

**Diego Tartari Arch.**, nato a Ostiglia (MN) il 09/10/1973, Dirigente Responsabile

del Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e

turistica" in virtù del decreto sindacale di cui al prot. gen. n. 50265 del 26/09/2017,

che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e

nell'interesse del Comune di Carpi (C.F. 00184280360), a ciò autorizzato in virtù

dell'art. 107, c.III D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, ed art. 48, c.III dello Statuto

Comunale parte che qui di seguito, per brevità, sarà denominata

**"AMMINISTRAZIONE" -----**

**----- E -----**

**L'Ing./Arch.** \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (Ordine \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_) che interviene in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ con sede a

\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ (C.F. e P. IVA \_\_\_\_\_) che qui di seguito, per

brevità, sarà denominato **"AFFIDATARIO"-----**

----- **PREMESSO** -----

1. che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 02.04.2014 si è approvato lo progetto preliminare relativo al ripristino danni provocati dal sisma 2012 al Tempio Monumentale di San Nicolò, redatto dal Settore A4 “Restauro e Conservazione del Patrimonio Immobiliare Artistico e Storico” a firma dei tecnici progettisti Ing. Devis Sonda e Ing. Gherardo Trombetti e vistato dal Responsabile del Procedimento Arch. Giovanni Gnoli, per una spesa complessiva presunta di euro 2.800.000,00;-----
2. che con missiva assunta al prot. gen.le n. 14867 del 17.03.2016, la Commissione congiunta per l’esame preventivo dei progetti preliminari relativi agli edifici sottoposti a tutela del D. Lgs. 42/2004 della regione Emilia Romagna, dava il suo parere favorevole con prescrizioni al progetto preliminare suddetto a firma dei tecnici progettisti Ing. Devis Sonda e Ing. Gherardo Trombetti e dal Responsabile di procedimento Arch. Giovanni Gnoli, per un importo complessivo pari ad euro 2.800.000,00; -----
3. che con la delibera di Giunta Comunale n. 08 del 23.01.2017 si approvava il Progetto di fattibilità tecnica ed economica A7 N. 211/13 “Interventi di miglioramento sismico del Tempio Monumentale di San Nicolò a firma dei tecnici progettisti Ing. Gherardo Trombetti e Ing. Federico Dall’Oglio ed inoltre firmato dal Responsabile del Procedimento Arch. Giovanni Gnoli, per una spesa complessiva di euro 2.800.000,00 finanziato con fondi regionali per euro 1.300.000,00 e con fondi assicurativi per euro 1.500.000,00; -----
4. che con lettera di cui a prot. gen.le n. 8595 del 15.02.2017 si è inoltrato alla STDC (Struttura Tecnica del Commissario Delegato) il progetto esecutivo A4 n. 211/2013 “Miglioramento sismico del Tempio Monumentale di San Nicolò”,

per l'importo totale di euro 2.800.000,00 di cui si è in attesa del rilascio delle autorizzazioni prescritte e della congruità economica per la successiva approvazione da parte della Giunta; -----

5. che con missiva assunta al prot. gen.le n. 36121 del 06.07.2017, la Commissione congiunta della regione Emilia Romagna, dava il suo parere negativo al progetto esecutivo suddetto; -----

6. che con lettera di cui al prot. gen.le n. 46064 del 04.09.2017 è stato trasmesso all'Agenzia Regionale per la Ricostruzione il nuovo progetto esecutivo per l'istruttoria di competenza; -----

7. che con la determinazione dirigenziale n. 803 del 09.10.2017 si nominava l'Arch. Diego Tartari quale Responsabile Unico di Procedimento in relazione al presente procedimento; -----

----- tutto ciò premesso -----

----- **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE** -----

**ARTICOLO 1 – PREMESSE** Le premesse formano parte integrante del presente contratto. -----

**ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO** Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Amministrazione all'Affidatario, che accetta ai patti e condizioni di cui gli articoli successivi, dell'incarico di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione lavori riguardante il Progetto A4 n. 211/2013 "Miglioramento sismico del Tempio Monumentale di San Nicolò". L'affidatario dovrà inoltre mantenere rapporto continuo di collaborazione durante tutte le fasi che riguardano il presente contratto con le altre figure professionali cui l'Amministrazione ha affidato i diversi incarichi. -----

**ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione individua nella persona dell'**Arch. Diego Tartari** il Responsabile Unico di Procedimento preposto alla sorveglianza e al controllo delle attività di progettazione oggetto del presente contratto che costituirà pertanto il referente unico dell'Affidatario. -----

**ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL'AFFIDATARIO.** L'Affidatario (iscritto all'Albo dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_) agirà nell'ambito dell'incarico in prima persona, anche per quanto riguarda i sopralluoghi ed i rapporti con i responsabili della realizzazione dell'opera, assicurando la propria partecipazione alle riunioni che il RUP riterrà opportuno convocare al fine di garantire la corretta e completa esecuzione delle attività tecniche oggetto del presente contratto e l'approvazione delle stesse da parte dei Servizi utilizzatori delle strutture. -----

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 31 comma 8, secondo capoverso, l'Affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto previsto dal comma stesso, avvalendosi della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità, né l'entità del corrispettivo. -----

**ARTICOLO 5 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITÀ'** L'incarico riguarda prestazioni tecniche relativa al Coordinamento per la sicurezza di cui al D.Lgs. 9/04/2008 n. 81. Nel caso specifico le prestazioni oggetto del presente contratto riguardo all'attività di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori prevedono che il tecnico incaricato debba provvedere a: -----

a) acquisire da ciascun'impresa esecutrice, prima dell'inizio dei rispettivi lavori, il proprio piano operativo di sicurezza, dettaglio del piano di sicurezza e

coordinamento, verificandone l'idoneità e la coerenza con quest'ultimo; -----

**b)** adeguare il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori in relazione all'evoluzione dei lavori ed eventuali modifiche intervenute; -----

**c)** valutare eventuali proposte d'integrazione al piano di sicurezza e di coordinamento, qualora lo ritenga opportuno, prima dell'inizio dei lavori oppure in seguito a proposte avanzate dalla ditta appaltatrice e dai rappresentanti per la sicurezza e assicurarsi che le imprese esecutrici adeguino correttamente, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza; -----

**d)** assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e delle relative procedure di lavoro; -----

**e)** organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione e il coordinamento delle attività e la loro reciproca informazione;

**f)** verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza; -----

**g)** verificare che copie del piano sicurezza e coordinamento e del piano operativo siano messe a disposizione dei rappresentanti per la sicurezza almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori e fornire i necessari chiarimenti sui relativi contenuti richiesti dagli stessi rappresentanti per la sicurezza consultati preventivamente dai datori di lavoro, anche in occasione di significative modifiche da apportare; -----

**h)** verificare che l'impresa aggiudicataria prima dell'inizio lavori abbia trasmesso il piano sicurezza e coordinamento alle imprese esecutrici e ai lavoratori

autonomi;-----

**i)** verificare che il datore di lavoro di ciascun'impresa esecutrice abbia consultato il rappresentante per la sicurezza, fornendogli gli eventuali richiesti chiarimenti sul contenuto del piano; -----

**l)** segnalare al Responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze DLgs 81/2008 e al piano di sicurezza e coordinamento e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto; -----

**m)** segnalare, qualora il Responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento, senza fornirne motivazione, all'Azienda sanitaria locale e alla Direzione provinciale del lavoro le inadempienze riscontrate alle imprese; -----

**n)** sospendere in caso di pericolo grave e imminente le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate; -----

**o)** chiedere alle imprese esecutrici, se non altrimenti già ottemperato dal Responsabile dei lavori, una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle Casse Edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti e il documento unico di regolarità contributiva; -----

**p)** verificare l'avvenuta trasmissione, prima dell'inizio dei lavori, all'Azienda sanitaria locale e alla Direzione provinciale del lavoro, della notifica preliminare, accertando che copia della stessa e dei suoi aggiornamenti sia affissa in maniera visibile in cantiere e custodita a disposizione dell'organo di

vigilanza; -----

q) fornire le indicazioni necessarie ai fini della corretta contabilizzazione dei costi per la sicurezza riguardo all'effettiva attuazione delle misure di sicurezza; -----

r) controllare e riferire al R.U.P. che la ditta appaltatrice corrisponda gli oneri per la sicurezza a eventuali subappaltatori e cottimisti senza alcun ribasso. -----

## **ARTICOLO 6 - RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO**

Gli elaborati di aggiornamento del piano di sicurezza e di coordinamento, nella norma, dovranno essere resi, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, comprese le spese tecniche per relazioni, rapporti ed elaborati tecnici e grafici su supporto cartaceo, **in tre copie** di cui una riproducibile;-----

In particolare la stesura degli elaborati grafici dovrà essere concordata con il responsabile dell'Ufficio Disegnatori - Settore A7, al fine di renderla omogenea e compatibile con le strumentazioni e gli standard grafici dell'Ufficio stesso. -----

**ARTICOLO 7 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA** L’Affidatario sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell’incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Carpi, che potrà liberamente utilizzando ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell’incarico. -----

**ARTICOLO 8 – COMPENSI** Il compenso per le prestazioni oggetto del presente contratto è stimato in € \_\_\_\_\_ (+ 4% + 22% IVA) per complessivi € \_\_\_\_\_

come definito in dettaglio nell'offerta inviata dall'Affidatario pervenuta ed assunta agli atti prot. gen.le n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Tale importo è comprensivo di ogni altro onere accessorio che l'Affidatario dovrà sostenere nell'esecuzione dell'incarico in oggetto (trasferte, copie, collaborazioni tecniche, ecc). -----

**ARTICOLO 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI** Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 8 avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura che dovrà essere emessa con le seguenti modalità: -----

- ad inizio lavori nella misura del **20%** dell'importo compenso (pari ad € \_\_\_\_\_); -----
- nella misura del **35%** dell'importo compenso (pari ad € \_\_\_\_\_) al raggiungimento del **40%** dell'avanzamento lavori; -----
- nella misura del **35%** dell'importo compenso (pari ad € \_\_\_\_\_) al raggiungimento dell'**80%** dell'avanzamento lavori; -----
- al momento dell'emissione del certificato di collaudo lavori nella misura del **10%** dell'importo del compenso. -----

Con la stipulazione del presente atto l'Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09.11.2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in



generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme dalla P.A. (DURC). Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.-----

**ARTICOLO 10 - ONERI VARI.** Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, c.2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131. Sono a carico dell'Amministrazione le spese che si riferiscono a IVA e Inarcassa mentre sono a carico dell'Affidatario le spese per il presente atto: il presente disciplinare è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e smi.-----

**ARTICOLO 11 – REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DALLA CONTRATTO** L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente Contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per

iscritto, ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., utilizzando, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente contratto qualora si verificano gravi inadempimenti ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario. In caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dalla presente contratto, i corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno commisurati all'effettiva entità delle prestazioni espletate dallo stesso fino al momento della revoca o recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dal presente contratto da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all'Amministrazione stessa che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti. -----

**ARTICOLO 12 – INCOMPATIBILITA'** L'Affidatario dichiara, per l'espletamento dell'incarico, in non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e di avere i requisiti di idoneità previsti dall'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 50/16 (requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale). L'Affidatario si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire. -----

**ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI** Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità

alle disposizioni di legge e regolamentari ai sensi dell'art. 13 comma 1 D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. -----

**ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI** La presente Contratto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativa per l'Affidatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà solamente ad intervenuta esecutività della specifica determinazione di incarico. -----

**ARTICOLO 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE** Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente contratto saranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora che per ogni controversia il Foro competente sarà quello di Modena.-----

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente, ai sensi dell'art. 52 della legge notarile, n. 89/1913, nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della stazione appaltante.--

**Letto, approvato e sottoscritto** -----

----- Per l'Amministrazione ----- Per l'Affidatario -----

----- Diego Tartari Arch. -----