



SETTORE  
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E  
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

---  
**BIBLIOTECA**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale  
N. 825 del 31/10/2018**

Registro del Settore  
N. 277 del 26/10/2018

**Oggetto: Determinazione di aggiudicazione, previa indagine esplorativa di mercato, con Accordo Quadro tramite RdO (Richiesta di Offerta) su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) dei servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei ragazzi anni 2018 e 2019 in favore della ditta EURO & PROMOS FM S.P.A.**

**OGGETTO: Determinazione di aggiudicazione, previa indagine esplorativa di mercato, con Accordo Quadro tramite RdO (Richiesta di Offerta) su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) dei servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei ragazzi – anni 2018 e 2019 in favore della ditta EURO & PROMOS FM S.P.A.**

**IL DIRIGENTE DI SETTORE A7  
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica  
Arch. Diego Tartari**

**Premesso:**

- che con determinazione dirigenziale n. 549 del 25/07/2018 si disponeva di avviare, per le motivazioni ivi contenute, una procedura negoziata con RDO (Richiesta di Offerta) su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), previa indagine di mercato, per l'affidamento con Accordo Quadro dei servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi per gli anni 2018 e 2019;

- che con avviso pubblico agli atti del prot. gen.le n. 43354 del 27/07/2018 pubblicato sul sito internet e all'Albo Pretorio, per un periodo di 15 giorni, si procedeva alla raccolta delle manifestazioni di interesse tra operatori economici iscritti e abilitati nel MePA di Consip al bando "Servizi" area merceologica "Servizi per l'Information & Communication Technology/Servizi di gestione elettronica dei documenti" e in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria previsti da legislazione vigente e da Capitolato Speciale di Appalto (Allegato A) alla soprarichiamata determinazione dirigenziale n. 549/2018;

- che entro il termine stabilito nel suddetto avviso pubblico del 21/08/2018 presentavano regolare istanza di partecipazione alla suddetta procedura n. 2 operatori economici;

- che con determinazione dirigenziale a contrattare n. 646 del 03/09/2018 si disponeva di avviare una procedura negoziata con RdO (Richiesta di Offerta) su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento dei servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi per gli anni 2018-2019 tramite Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 (con un solo operatore economico) del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, mediante valutazione da parte di una commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo atto dirigenziale, per un importo a base di gara di Euro 18.000,00 + IVA 22% per complessivi Euro 21.960,00 (IVA compresa);

- che con lettera agli atti del prot. gen.le n. 51837 del 10/09/2018 si stabiliva di invitare alla procedura negoziata su MePA i n. 2 operatori economici che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura rispondendo all'avviso di cui sopra;

- che entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fissata per il 25/09/2018 ore 11.00 venivano presentate sul portale telematico le offerte dei seguenti n. 2 operatori economici:

- **LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.** con sede legale in Ferrara, via Padova n. 12/C, C.F. e P.IVA 01068430386;

- **EURO & PROMOS FM S.P.A.** con sede legale in Udine, via Antonio Zanussi n. 11/13, C.F. e P.IVA 02458660301;

- che con verbale della seduta di apertura dei plichi e verifiche amministrative del 27/09/2018 agli atti del prot. gen.le n. 55856 del 27/09/2018 veniva proposta l'ammissione dei n. 2 operatori economici partecipanti, come da provvedimento di ammissione ed esclusione agli atti del prot. gen.le n. 55879 del 27/09/2018 a firma del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Emilia Ficarelli, pubblicato in pari data ai sensi dell'art. 29 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e comunicato sul portale MePA agli operatori interessati tramite il sistema stesso;

- che con determinazione dirigenziale n. 722 del 01/10/2018 veniva nominata la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dei n. 2 operatori economici ammessi alla procedura;

- che in data 03/10/2018, come da verbale per la valutazione delle offerte tecniche agli atti del prot. gen.le n. 57970 del 08/10/2018 **Allegato A)** alla presente a farne parte integrante e sostanziale, si procedeva alla valutazione degli elementi previsti al punto 12) "Modalità di valutazione delle offerte tecniche e economiche" della summenzionata lettera d'invito e si rilevava che la somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica produceva la seguente graduatoria provvisoria:

| OFFERTA TECNICA | Operatori Economici Partecipanti     | Punteggi parziali |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
|                 | LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. | 74,24             |
|                 | EURO & PROMOS FM S.P.A.              | 74,38             |

- che in data 08/10/2018, come da verbale di valutazione delle offerte economiche agli atti del prot. gen.le n. 58496 del 10/10/2018 **Allegato B)** alla presente a farne parte integrante e sostanziale, si procedeva alla valutazione degli elementi previsti al punto 12) "Modalità di valutazione delle offerte tecniche e economiche" della summenzionata lettera d'invito e si rilevava quanto segue:

| OFFERTA ECONOMICA | Operatori Economici Partecipanti     | Punteggi parziali |
|-------------------|--------------------------------------|-------------------|
|                   | LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. | 18,00             |
|                   | EURO & PROMOS FM S.P.A.              | 18,00             |

- che la graduatoria finale, stante le valutazioni e i punteggi di cui sopra risulta la seguente:

|  | Operatori Economici Partecipanti     | Punteggi Finali |
|--|--------------------------------------|-----------------|
|  | EURO & PROMOS FM S.P.A.              | 92,38           |
|  | LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. | 92,24           |

#### **Verificato:**

- che la piattaforma MePA ha rilevato l'anomalia delle offerte presentate da entrambi gli operatori economici in quanto i punteggi attribuiti con riferimento ai parametri qualitativi ed

economici sono risultati entrambi superiori ai 4/5 dei corrispondenti punteggi massimi previsti nel Capitolato d'Appalto inerente i servizi in oggetto;

- che con missive agli atti del prot. gen.le n. 58621 del 10/10/2018 e n. 58625 del 10/10/2018 si procedeva ad inviare rispettivamente agli operatori economici EURO & PROMOS FM S.P.A. e LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. richiesta di giustificazioni relative alle voci di prezzo concorrenti a formare l'importo complessivo offerto, a cui i suddetti davano riscontro rispettivamente con missive agli atti del prot. gen.le n. 61766 del 23/10/2018 e n. 59181 del 12/10/2018;

**Vista** la relazione del Responsabile del Procedimento dott.ssa Emilia Ficarelli **Allegato C)** al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale del 24/10/2018, agli atti del prot. gen.le n. 62332 del 25/10/2018, contenente la positiva verifica della congruità dell'offerta della ditta prima classificata EURO & PROMOS FM S.P.A., sede legale in Udine, via Antonio Zanussi n. 11/13, C.F. e P.IVA 02458660301, avendo ritenuto esaurienti le giustificazioni presentate;

**Rilevato**, dunque, che l'operatore EURO & PROMOS FM S.P.A. con sede legale in Udine, via Antonio Zanussi n. 11/13, C.F. e P.IVA 02458660301 ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, offrendo un ribasso netto di IVA di Euro 360,00 corrispondente al 2,00% da applicare sulle singole voci di prezzo dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro determinando un importo ribassato di Euro 17.640,00 + IVA 22% riconducibile ad un importo contrattuale di Accordo Quadro di **Euro 18.000,00 + IVA 22%** per complessivi **Euro 21.960,00 (IVA compresa)**;

**Preso atto:**

- che nell'espletamento della gara sono stati rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, anche al fine di non escludere le micro, piccole e medie imprese, come disposto dall'art. 30 commi 1 e 7 del d. lgs. 50/2016;

- che stata effettuata la verifica della correttezza delle risultanze della gara, ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016;

- che é stato acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema DURC online messo a disposizione dal portale INPS-INAIL con scadenza 11/02/2019 e che si sono avviate anche le altre verifiche di rito sull'operatore economico per il quale é stata formulata l'aggiudicazione;

**Dato atto** dell'obbligo degli Enti Locali all'utilizzo del mercato elettronico messo a disposizione da Consip (MEPA) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, sancito dall'art. 7 del d.l. n. 52/2012, convertito in l. n. 94/2012, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 d.l. n. 95, convertito in l. n. 135/2012;

**Richiamati** i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 1/02/2018 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2018";

- la delibera del Consiglio comunale n. 12 del 1/02/2018 ad oggetto "Approvazione del

bilancio di previsione 2018/2020 e del piano pluriennale degli investimenti” e ss. mm. ii.;

- la delibera di Giunta comunale n. 26 del 6/02/2018 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione anni 2018-2020” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**Accertato:**

- che la spesa complessiva di **Euro 21.960,00 (IVA compresa)** trova copertura finanziaria, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del DPCM 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014, nel bilancio di previsione 2018-2020 nel modo seguente:

Anno 2018 per **Euro 15.860,00** alla voce di bilancio 1670.00.53 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse/cul BIBLIOTECA”;

Anno 2019 per **Euro 6.100,00** alla voce di bilancio 1670.00.53 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse/cul BIBLIOTECA”;

- che il Codice Identificativo di Gara CIG attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) è il n. **Z1724AFBFO** ad oggetto “Accordo Quadro servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca “A. Loria” e del Castello dei Ragazzi, anni 2018-2019”;

- che con la stipula del contratto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della l. 13.08.2010 n. 136 e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di rivalsa in danno;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del d. lgs. n. 118/2011, introdotto dal d. lgs. n. 126/2014;

- che, in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;

**Richiamata** la seguente normativa:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267 che all'art. 3 e 89 attribuisce agli Enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite, nonché gli art. 107 “Funzioni e

responsabilità della dirigenza”;

- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” in particolare:

- art. 29 sui principi in materia di trasparenza;
- art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- art. 36 sui contratti sotto soglia;
- art. 32, comma 2, sulle fasi delle procedure di affidamento che stabilisce che prima dell' avvio delle procedure dei contratti gli enti adottano la determinazione a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali e i criteri di selezione;
- art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- art. 54 sugli accordi quadro;
- art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- art. 80 sui motivi di esclusione;

- Legge n. 136/2010 ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

- Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge finanziaria di stabilità 2015) e successivo decreto di attuazione con nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment);

- Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l'art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e art. 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

- Decreto legge n. 66 del 24/04/2014 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” che all'art. 25 prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A. dal 31 marzo 2015;

- D.M. n. 55 del 03/04/2013, che prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma esclusivamente elettronica;

#### **Richiamati inoltre:**

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale. n. 165/2017;

- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22/12/2015 art. 59 “Forma del contratto”;

## **DETERMINA**

*per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:*

**1) di approvare** le risultanze del verbale di cui a prot. gen.le n. 57970 del 08/10/2018 relativo alla valutazione delle offerte tecniche (**Allegato A**) e di quello di cui a prot. gen.le n. 58496 del 10/10/2018 relativo alla valutazione delle offerte economiche (**Allegato B**) a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) di aggiudicare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, in pendenza delle verifiche di rito avviate e in subordine all'esito positivo delle stesse, i servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi per gli anni 2018-2019 tramite Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 (con un solo operatore economico) del D. Lgs. 50/2016, con RdO (Richiesta di Offerta) su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) all'operatore economico EURO & PROMOS FM S.P.A. con sede legale in Udine, via Antonio Zanussi n. 11/13, C.F. e P.IVA 02458660301 che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale offrendo un ribasso di Euro 360,00 corrispondente al 2,00% da applicare sulle singole voci di prezzo dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro determinando un importo ribassato di Euro 17.640,00 + IVA riconducibile ad un importo contrattuale di Accordo Quadro di **Euro 18.000,00 + IVA 22%** per complessivi **Euro 21.960,00 (IVA compresa)**;

**3) di dare atto** che la spesa complessiva di **Euro 21.960,00 (IVA compresa)** trova copertura finanziaria, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del DPCM 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014, nel bilancio di previsione 2018-2020 nel modo seguente:

Anno 2018 per **Euro 15.860,00** alla voce di bilancio 1670.00.53 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse/cul BIBLIOTECA";

Anno 2019 per **Euro 6.100,00** alla voce di bilancio 1670.00.53 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse/cul BIBLIOTECA";

**4) di stabilire** che il termine contrattuale avrà durata a partire dalla data di stipula dell'Accordo Quadro sino al 31/12/2019, come stabilito all'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto Allegato A) alla sopra richiamata determinazione n. 646/2018;

**5) di precisare** che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto la procedura negoziata è finalizzata ad individuare l'operatore economico a cui il Comune di Carpi richiederà di volta in volta la somministrazione del servizio in oggetto;

**6) di riservare**, quindi, a successivi e separati atti l'assunzione degli impegni di spesa derivanti dalle effettive esecuzioni dei servizi di scarto e revisione da parte del Comune di Carpi;

**7) di dare atto:**

- che il servizio che verrà affidato in base all'Accordo Quadro oggetto della presente procedura sarà erogato nel corso della durata dell'Accordo Quadro dalla data di stipula fino al 31/12/2019, ne consegue che l'esigibilità della spesa in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL è prevista nelle annualità 2018 e 2019;

- che il Codice Identificativo di Gara CIG attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) è il n. **Z1724AFBF0** ad oggetto "Accordo Quadro servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca "A. Loria" e del Castello dei Ragazzi, anni 2018-2019";
- che il contratto verrà formalizzato per scrittura privata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisiti del Mercato Elettronico, mentre con scrittura privata non autenticata si procederà alla formalizzazione di Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 (con un solo operatore economico) del D. Lgs. 50/2016 e dei contratti attuativi discendenti, attivati in funzione delle specifiche esigenze e disponibilità dell'Amministrazione;
- che si ottempera nella gestione del contratto derivante dal presente atto a quanto prescritto dalla normativa vigente:
  - dall'Art. 1 della Legge n. 190 del 23/12/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
  - dalla Legge 13/08/2010, n. 136;
  - dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;
- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/13, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37, che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co. 32 L. 190/2012, e ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016 nella sottosezione "bandi di gara e contratti";
- che si allega **Allegato D)** alla presente determinazione la Check list di controllo sugli obblighi di pubblicazione;
- che il Responsabile Unico di Procedimento è la dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto.



SETTORE: SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E  
TURISTICA - BIBLIOTECA

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Determinazione di aggiudicazione, previa indagine esplorativa di mercato, con Accordo Quadro tramite RdO (Richiesta di Offerta) su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) dei servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei ragazzi anni 2018 e 2019 in favore della ditta EURO & PROMOS FM S.P.A.

| N | Esercizio                  |  | Importo |         | Voce di bilancio           |       |  |
|---|----------------------------|--|---------|---------|----------------------------|-------|--|
|   | Anno                       |  | Sub     | Sub sub | Cassa<br>economale         | Siope |  |
|   |                            |  |         |         |                            |       |  |
|   | <b>Descrizione</b>         |  |         |         |                            |       |  |
|   | <b>Codice Creditore</b>    |  |         |         |                            |       |  |
|   | <b>CIG</b>                 |  |         |         | <b>CUP</b>                 |       |  |
|   | <b>Centro di<br/>costo</b> |  |         |         | <b>Natura di<br/>spesa</b> |       |  |
|   | <b>Note</b>                |  |         |         |                            |       |  |

### Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Si dà atto che la spesa trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2018/2020 (annualità 2018 e 2019) alla voce di bilancio n. 1670.00.53 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse/cul BIBLIOTECA" e verrà definita ed impegnata con successivi atti amministrativi in base alle esigenze dei servizi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 825 DEL 31/10/2018 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 31/10/2018

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore DIEGO TARTARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Determinazione di aggiudicazione, previa indagine esplorativa di mercato, con Accordo Quadro tramite RdO (Richiesta di Offerta) su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) dei servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei ragazzi anni 2018 e 2019 in favore della ditta EURO & PROMOS FM S.P.A. ”**, n° 277 del registro di Settore in data 26/10/2018

**DIEGO TARTARI arch**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 08/11/2018 al giorno 23/11/2018.