

bollo da € 16,00 ogni quattro facciate da 25 righe a carico del incaricato

CITTA' DI CARPI

Provincia di Modena

Protocollo Generale com.le n. _____

**CONTRATTO D'OPERA DI NATURA TEMPORANEA
PER L'INCARICO ESTERNO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI REPERIMENTO DI
LINEE DI FINANZIAMENTO EUROPEE E NAZIONALI PER LO SVILUPPO DI
PROGETTI INERENTI LA QUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL
PATRIMONIO ARTISTICO, CULTURALE E DELLA PROMOZIONE ECONOMICA E
TURISTICA.**

L'anno 2019, il giorno __ del mese di _____, in Carpi (MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi Settore A7, Ufficio Cultura posto in Via _____ n. __ con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge

FRA

il Signor **Diego Arch. Tartari**, nato a Ostiglia (Mn) il 09/10/1973, in qualità di Dirigente del Settore A7 presso il Comune di Carpi, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale, qui di seguito, per brevità, denominata "Amministrazione"

E

il/a Sign./ra _____ nato/a a ____ (___), residente a ____ (___), Via _____ n. ____ – C.F. _____, p. iva _____, tel _____, fax _____ indirizzo e-mail _____, pec: _____, in possesso del titolo di studio _____ come desumibile dall'allegato e sottoscritto *curriculum vitae*, qui di seguito, per brevità, denominato/a "esperto/a"

PREMESSO:

1. che, per dare attuazione all'incarico di direzione artistica in oggetto, il Comune di Carpi, in attuazione all'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. _____ in data _____, è stato individuato, in considerazione delle specifiche e consolidate competenze professionali, l'esperto/a _____;
2. con determinazione del Dirigente Settore A7 Arch. Diego Tartari n. ____ del _____ è stato assegnato l'incarico di collaborazione a detto esperto/a ai patti e condizioni del presente contratto

d'opera;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. – Oggetto della prestazione

L'esperto/a si impegna a dare compimento, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione, all'incarico di supporto alle attività di reperimento di linee di finanziamento europee e nazionali per lo sviluppo di progetti inerenti la qualificazione e la valorizzazione del patrimonio artistico, culturale e della promozione economica e turistica, con le attività collaterali, in attuazione alle disposizioni di cui all'art. 1 dell'Avviso pubblico sopra richiamato.

2. - Modalità di svolgimento dell'incarico occasionale:

L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'esperto/a e l'Amministrazione, salvo il controllo periodico e finale sulla prestazione eseguita. L'esperto/a dovrà prioritariamente provvedere, ad espletare le seguenti mansioni previste nel predetto avviso:

In costante raccordo con il Dirigente del Settore e in stretta collaborazione con il responsabile del servizio di competenza, l'incaricato sarà tenuto a garantire le seguenti prestazioni:

- supporto all'individuazione di interventi definiti determinanti ai fini degli obiettivi individuati dall'Ente, in coerenza con le politiche regionali ed europee;
- attività di monitoraggio di linee di finanziamento sui diversi ambiti territoriali;
- analisi di fattibilità finalizzata alla presentazione della richiesta di finanziamento in coerenza con le priorità dei servizi dell'Ente;
- definizione e candidatura di proposte in risposta alle linee di finanziamento reperite;
- supporto alla gestione dell'iter progettuale con i responsabili dei servizi dell'Ente
- supporto nella gestione amministrativa comprensiva di compilazione della documentazione necessaria alla candidatura, nonché di compilazione della documentazione di rendicontazione nel caso di accettazione;

Per il corretto svolgimento delle prestazioni, l'incaricato potrà utilizzare anche le attrezzature del Comune e gli spazi individuati per la resa delle medesime.

3. - Durata e luogo dell'incarico:

L'esperto/a si impegna a svolgere il compito affidatogli secondo le normative specifiche vigenti, ad espletare le mansioni affidate entro i termini previsti dalle scadenze indicate nel richiamato Avviso pubblico. La durata dell'incarico è pertanto dal al,.....

Il luogo di svolgimento dell'incarico è quindi in prevalenza presso gli uffici comunali del settore A7 Restauro, Cultura, Commercio, Promozione economica e turistica siti in via Santa Maria in Castello, 2/b in Carpi.

4. - Referente dell'Amministrazione

L'Amministrazione individua nella persona della dott.ssa Cinzia Ferretti, in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

5. - Compenso previsto:

Il compenso in favore dell'esperto/a per l'espletamento della prestazione di cui sopra viene fissato nell'importo impegnato dall'Amministrazione, in applicazione alla determinazione n. _____ del _____, in euro 25.000,00 (al lordo di ogni imposta e/o ritenuta previdenziale e assistenziale) da corrispondersi con rate di pari importo con cadenza bimestrale, previa autorizzazione da parte del Dirigente di settore, sulla base del resoconto delle attività svolte dall'incaricato.

L'incaricato provvederà ad emettere apposite fatture, relative all'attività svolta, con dette scansioni bimensili.

Il pagamento dei compensi avverrà entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo del Comune di Carpi delle relative fatture, a prestazioni effettuate.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa

vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Detta fattura o nota spese sarà da predisporre solo dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione convenuta.

Ai fini contributivi, l'esperto/a dichiara di essere iscritto alla Cassa (o altro Ente previdenziale) _____ e di risultare in stato di regolarità contributiva. La mancata regolarità contributiva, che dovesse anche emergere successivamente alla stipula del presente atto, determinerà l'automatica risoluzione del contratto, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché l'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora il suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto, oltre al diritto al risarcimento danni.

6. - Tracciabilità e fatturazione elettronica

Con la stipulazione del presente atto l'esperto/a dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..

Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'incaricato sarà tenuto obbligatoriamente, oltre che all'inserimento dell'impegno di spesa, di emettere le fatture esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

7. - Dichiarazioni

L'esperto/a dichiara:

- di non avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione;

- di avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione e di essere autorizzato allo svolgimento del presente incarico con nota n.....del.....;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche.

L'esperto/a si impegna, inoltre, a comunicare eventuali altri incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni, che saranno dallo stesso svolti nel corso dell'anno.

L'esperto/a certifica e attesta che le informazioni contenute nell'allegato *curriculum vitae* sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche. L'esperto/a dichiara, altresì, di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto, nonché il diritto.

8. - Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto con disposizione motivata del sottoscritto Dirigente Responsabile nel caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'esperto, nell'esecuzione della prestazione sopra descritta o in caso di grave inadempimento nell'esecuzione della stessa, contestati per iscritto dal Responsabile del Procedimento.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate, comporterà l'incameramento, a titolo di penale, delle eventuali parziali prestazioni già utilmente realizzate, oltre alla possibilità per l'Amministrazione di agire giudizialmente nei riguardi dell'esperto/a per il risarcimento dei danni subiti.

Fatte salve, in ogni caso, le ipotesi di risoluzione del contratto di cui agli articoli precedenti.

9. - Recesso

L'esperto/a può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi, da comunicarsi immediatamente per iscritto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse; in tal caso, L'esperto/a avrà diritto di ottenere un equo corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

10. - Penali

In caso di inadempimento di minore gravità, non rientrante nei casi di cui al precedente art. 8 ed imputabili all'esperto/a, potrà essere comminata dall'Amministrazione una penale la cui entità potrà

variare da un minimo del 5% ad un massimo del 30% del compenso di cui all'art. 5, senza facoltà di contraddittorio dell'esperto/a.

Qualora, per motivi imputabili all'Amministrazione, l'esperto/a non possa dare seguito alla prestazione convenuta, verrà liquidato per un importo corrispondente alle prestazioni svolte sino in quel momento.

11. - Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e ss. c.c. e alle disposizioni di legge in materia.

12 - Controversie

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto e che non fosse possibile definire in via stragiudiziale, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Modena. E', in ogni caso, sempre escluso il ricorso all'arbitrato.

13 - Spese

Tutte le spese, imposte e tasse (**compreso i bolli**) derivanti dal presente atto sono a carico dell'esperto/a che è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

14. – Privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., in quanto applicabile, l'esperto/a dichiara di approvare specificamente gli artt. 7, 8, 9, 10, 11 e 12 .

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Dirigente del Settore A7

Diego Tartari Arch.

L'esperto/a incaricato/a
