



CITTÀ DI  
CARPI

Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Prot. Gen.le n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**VERBALE DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO RELATIVO ALLA PROCEDURA COMPARATIVA  
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI  
DIDATTICI IN ARCHIVIO STORICO COMUNALE PER GLI A.A.S.S. 2019/2020 -  
2020/2021 - 2021/2022**

\*\*\*

L’anno duemiladiciannove (2019) il giorno 22 (ventidue) del mese di  
luglio

22.07.2019

alle ore 11.00, presso la sala riunioni della sede distaccata del Comune  
di Carpi (MO), sita in via Santa Maria in Castello 2/b, 1° piano, sono  
presenti i signori:

1. dott.ssa Manuela Rossi, responsabile della gestione del sistema  
museale, Incarpi, attività culturali/promozionali indoor e outdoor  
teatro, dipendente in servizio presso il settore A7 Restauro, cultura,  
commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi -  
presidente della commissione, nominata con determinazione dirigenziale n.  
469 del 19.06.2019;
2. dott.ssa Eleonora Zanasi, istruttore amministrativo, referente  
dell’Archivio storico comunale, dipendente in servizio presso il settore  
A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del  
Comune di Carpi - commissario, nominata con determinazione dirigenziale  
n. 469 del 19.06.2019;
3. dott. Daniele Righi, istruttore direttivo presso il Castello dei  
ragazzi, dipendente in servizio presso il settore A7 Restauro, cultura,  
commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi -  
commissario, nominato con determinazione dirigenziale n. 469 del  
19.06.2019;
4. dott.ssa Veronica Forlani, funzionario coordinatore, dipendente  
in servizio presso il settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione  
economica e turistica del Comune di Carpi, in qualità di segretario della



Comune di Carpi - Protocollo n. 42949/2019 del 23/07/2019  
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le  
sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Carpi.

commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 278 del 11.04.2019;

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 109 del 06.10.2016 a oggetto "Approvazione del nuovo Regolamento dell'Archivio Storico Comunale di Carpi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 261 del 18.12.2018 a oggetto "Approvazione della Carta dei Servizi degli Archivi di Carpi";
- la determinazione dirigenziale A7 n. 405 del 27.05.2019 a oggetto "Affidamento incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022. Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa e domanda di partecipazione";
- l'avviso pubblico di procedura comparativa agli atti del prot. gen.le n. 32375 del 31.05.2019 pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio per un periodo di 15 giorni, con il quale si disponeva la raccolta delle istanze di partecipazione tra esperti in possesso dei requisiti richiesti dal predetto avviso, prescrivendo che "l'esame delle domande, la valutazione dei curricula e del colloquio saranno effettuati da una commissione tecnica incaricata e nominata con determinazione dirigenziale", fissando per il giorno 15.06.2019 ore 12.00 il termine per la ricezione via pec delle domande di partecipazione;
- la determinazione dirigenziale A7 n. 469 del 19.06.2019 a oggetto "Nomina della commissione esaminatrice nella procedura comparativa per l'affidamento di incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022";

**Richiamati, altresì:**

- il verbale della prima seduta del 20.06.2019, di cui a prot. gen.le n. 36725 del 21.06.2019, con il quale la Commissione prendeva atto che entro il termine del 15.06.2019 ore 12.00 perveniva n. 1 domanda della candidata MARTINA TASSINARI, acquisita al prot. gen.le n. 34932 del 13.06.2019, nei confronti della quale con prot. gen.le n. 36730 del 21.06.2019 veniva inviata richiesta di integrazione documentale, da pervenire a mezzo pec entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 28.06.2019;
- il verbale della seconda seduta del 09.07.2019, di cui a prot. gen.le n. 40599 del 11.07.2019, nell'ambito della quale la Commissione valutava



Comune di Carpi - Protocollo n. 42949/2019 del 23/07/2019  
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Carpi.

la documentazione integrativa della candidata acquisita al prot. gen.le n. 37030 del 24.06.2019, ritenendo sanate le carenze rilevate e, contestualmente procedeva alla valutazione del *curriculum vitae* della candidata, con riferimento ai criteri di valutazione contenuti nell'avviso pubblico agli atti del prot. gen.le n. 32375 del 31.05.2019, attribuendo **punti 37,00** quale giudizio complessivo;

- la comunicazione dell'esito della valutazione del *curriculum vitae* e contestuale convocazione per il colloquio per il giorno 11.07.2019 ore 11.00, di cui a prot. gen.le n. 40604 del 11.07.2019, pubblicato sul sito del Comune <http://www.carpidiem.it>, sezione - avvisi e sezione - bandi di concorso in data 11.07.2019;

**Tutto quanto sopra premesso:**

il Presidente constata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta di valutazione tramite colloquio e procede all'audizione del candidato ammesso.

Alle ore 11:10 la candidata viene riconosciuta tramite esibizione di documento di identità e invitata ad apporre la propria firma sul foglio presenze allegato A) al presente verbale a farne parte integrante e sostanziale.

La Commissione procede quindi trattare con la candidata TASSINARI MARTINA gli argomenti elencati nell'allegato B) al presente verbale a farne parte integrante e sostanziale.

Alle ore 11:40 termina il colloquio della candidata.

A questo punto la Commissione, al suo completo, esprime i giudizi relativi all'esito del colloquio stesso, assegnando alla candidata una valutazione di **n. 42,33 punti.**

Il punteggio della valutazione del *curriculum vitae* e del colloquio portano a registrare il totale di **n. 79,33 punti** rispetto ad un massimo di 100. La Commissione, pertanto, ritiene la candidata TASSINARI MARTINA idonea all'affidamento dell'incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in archivio storico comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/22.

La seduta dei lavori di Commissione si conclude alle ore 11.55 del 09.07.2019.

Il Presidente della Commissione esaminatrice

dott.ssa Manuela Rossi




I COMMISSARI

dott.ssa Eleonora Zanasi

Eleonora Zanasi

dott. Daniele Righi

Daniele Righi

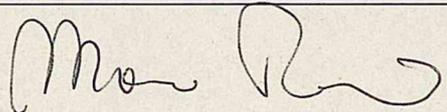
IL SEGRETARIO

dott.ssa Veronica Forlani

Veronica Forlani

ALLEGATO A) - FOGLIO PRESENZE PER COLLOQUIO RELATIVO PROCEDURA  
COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI  
LABORATORI DIDATTICI IN ARCHIVIO STORICO COMUNALE PER GLI A.A.S.S.  
2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022

COLLOQUIO DEL 22/07/2019

| Cognome e Nome    | Documento<br>identificativo     | Firma  |
|-------------------|---------------------------------|--|
| TASSINARI MARTINA | C.I. Sc. 16/11/20<br>AV 0645910 |  |
|                   |                                 |  |
|                   |                                 |  |
|                   |                                 |  |
|                   |                                 |  |
|                   |                                 |  |

Comune di Carpi - Protocollo n. 42949/2019 del 23/07/2019  
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le  
sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Carpi.

ALLEGATO B) - SCHEDA DI VALUTAZIONE PER COLLOQUIO RELATIVO PROCEDURA  
COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI  
LABORATORI DIDATTICI IN ARCHIVIO STORICO COMUNALE PER GLI A.A.S.S.  
2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022

CANDIDATA: MARTINA TASSINARI  
COLLOQUIO DEL 22/07/2019

1) Si domanda alla candidata di descrivere le sue esperienze di didattica presso istituti culturali o affini

La candidata riporta di avere avuto, principalmente:

- esperienza di didattica per n. 2 anni presso una scuola secondaria rivolta a studenti diversamente abili;
- esperienza di trattamento, inventariazione e catalogazione di fondi archivistici di una società, finalizzata alla loro valorizzazione e diffusione;
- esperienza di didattica e attività ludiche presso una biblioteca pubblica, rivolta a bambini delle scuole d'infanzia e primaria diverse fasce di età.

2) Si domanda alla candidata di descrivere come organizzerebbe e strutturerebbe le attività didattiche presso un archivio storico

La candidata riporta che realizzerebbe presso l'Archivio storico non semplici visite guidate, ma laboratori didattici finalizzati alla comprensione del lavoro dell'archivista, nella prospettiva di far conoscere l'archivio come laboratorio storico, ma con un approccio all'attualità per i ragazzi più grandi, utilizzando i documenti sia in copia sia, quando possibile, anche solo per visione, in originale.

3) Si domanda alla candidata di simulare un'attività didattica presso un archivio storico

La candidata propone la simulazione di una didattica dal titolo "Fermi tutti questa è una compravendita", strutturata su due incontri e finalizzata alla conoscenza e valorizzazione del fondo notarile dell'Archivio. In particolare l'attività analizza la figura del notaio, della struttura e della storia dei documenti da questi prodotti dal 1300 a oggi, cercando di mettere in evidenza gli aspetti di continuità con la prassi attuale. Il laboratorio

prevede poi la messa in scena di una compravendita e redazione del relativo atto.

|   |             |
|---|-------------|
| PUNTEGGIO PRESIDENTE dott.ssa Manuela Rossi         | 40,00/50,00 |
| PUNTEGGIO COMMISSARIO n. 1 dott.ssa Eleonora Zanasi | 45,00/50,00 |
| PUNTEGGIO COMMISSARIO n. 2 dott. Daniele Righi      | 42,00/50,00 |
| PUNTEGGIO FINALE                                    | 42,33/50,00 |

Presidente dott.ssa Manuela Rossi

Commissario n.1 dott.ssa Eleonora Zanasi

Commissario n. 2 dott. Daniele Righi

Segretario dott.ssa Veronica Forlani

