



**CITTÀ DI CARPI**

Provincia di Modena

## **AVVISO PUBBLICO DI GARA** **CON PROCEDURA APERTA**

**OGGETTO:** Avviso pubblico per l'affidamento del "servizio informativo e formativo per il rilancio dello Sport dopo la pandemia".

**CIG: Z4A2D672BF**

Il Comune di Carpi, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 104 del 16/06/2020, indice una gara mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 59, comma 1 e 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto.

Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente bando di gara e dai suoi allegati.

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Carpi (MO), Corso A. Pio n. 91, 41012 Carpi (MO).

### **2. SETTORE COMPETENTE**

Settore A3 - Servizio Amministrazione e Controllo dei Lavori pubblici

Via Peruzzi n. 2, 41012 Carpi (MO).

tel. 059/649162 - fax 059/649172 - e-mail: lavori.pubblici@pec.comune.carpi.mo.it

### **3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Marco Rovatti - tel. 059/649067 - e-mail: marco.rovatti@comune.carpi.it

### **4. DOCUMENTI DI GARA**

Consultabili e scaricabili gratuitamente sul sito Internet del Comune di Carpi nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti / Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura / Avvisi e bandi / Servizi e forniture".

### **5. DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto lo sviluppo del "servizio informativo e formativo per il rilancio dello Sport dopo la pandemia", volto a intervenire tempestivamente nel ripensare a nuove modalità dell'offerta sportiva, fornire consulenza normativa ed amministrativa in materia di sport e supportare i protagonisti delle attività sportive carpigiane, affinché possano positivamente affrontare i fisiologici mutamenti e le disposizioni anti Covid e comunque rilanciare la pratica sportiva nelle necessarie condizioni di sicurezza interpersonale.

L'appalto prevede le attività di massima seguito riportate:

**A)** programmazione operativa del percorso informativo e formativo, in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale e l'Uff. Sport comunale, mediante una costante azione di relazione e coordinamento, aggiornamento e sintesi, circa lo sviluppo del servizio, delle esigenze informative e formative emerse dagli incontri con le realtà sportive locali e le azioni di risposta messe in campo;

**B)** costante analisi sull'evolversi delle criticità/opportunità per il mondo sportivo carpigiano, stante questo particolare periodo storico fortemente legato alle incognite del Covid-19; da svilupparmi

mediante focus group, interviste, colloqui, ricognizione esperienze referenti delle realtà sportive del territorio e cittadinanza;

**C)** valutare opportunità per un efficace ripensamento e rilancio delle più diverse pratiche sportive praticate sul territorio comunale e, di conseguenza, ideare, elaborare e dare concreta organizzazione ed offerta di iniziative di informazione e formazione;

**D)** curare ogni aspetto, dalla individuazione, alle assunzioni dei relativi costi di incarico, trasporto, vitto e alloggio dei relatori e ospiti coinvolti nelle iniziative di informazione e formazione;

**E)** incentrare l'attenzione delle iniziative di informazione e formazione, quantomeno, sui seguenti temi di carattere generale:

-marketing e comunicazione;

-gestione societaria;

-nozioni e approfondimenti fiscali e amministrativi in ambito sportivo;

-revisione piani sicurezza e manutenzione impiantistica sportiva;

-nuovi vincoli ed opportunità normative, finanziarie ed organizzative conseguenti al Covid-19;

-contrasto all'abbandono sportivo;

**F)** sviluppare le attività informative e formative, così come il sistema di relazioni ed iniziative liberamente aperte al pubblico, in preferenza e prevalenza, presso sale, spazi o impianti sportivi di disponibilità comunale;

**G)** supportare l'Amministrazione, gli uffici comunali, la Consulta E allo Sport, le realtà associative e private, che operano nel modo dello sport carpigiano, nelle decisioni organizzative e di rilancio della pratica sportiva;

**H)** supportare inoltre l'Amministrazione comunale, e detta Consulta, nella individuazione di eventuali bandi di finanziamento regionali, nazionali od europei in materia di sport e benessere, e/o nella stesura di progetti da candidare;

**I)** attivare azioni per rafforzare la rete di comunicazione e collaborazioni tra le realtà sportive del territorio;

**J)** porre le condizioni per rilanciare l'immagine della Città di Carpi anche mediante la convergenza verso uno o più eventi sportivi di rilievo regionale e/o nazionale;

Viene pertanto richiesto che il servizio garantisca:

**1.** report informativi, con cadenza almeno bisettimanale, già predisposti con linguaggio comunicativo idoneo per essere pubblicati nel sito internet del Comune di Carpi, al fine di dare massima, aggiornata e tempestiva informazione al pubblico dell'evoluzione del servizio di che trattasi e dei vincoli, condizioni ed opportunità per le realtà che operano nei diversi ambiti sportivi a Carpi;

**2.** almeno n. 2 focus group, n. 6 incontri (o video incontri fruibili in streaming) pubblici e n. 20 attività strutturate (tra interviste, colloqui, ricognizioni, informazioni) di confronto con i principali referenti del mondo dello sport e benessere a Carpi;

**3.** almeno n. 3 giornate di informazione e formazione, nel totale con almeno n. 10 esperti dei temi di interesse generale di cui al suddetta lettera **E)**, nonché sui temi che potranno emergere nei predetti incontri di confronto;

**4.** predisporre documentazione e reportistica a supporto delle attività divulgative e di coordinamento di cui ai punti precedenti da rendere pubblicamente disponibili;

**5.** la formulazione di idonea proposta/programma, volta a rilanciare l'immagine di Carpi come da predetta lettera **J)**, caratterizzata da verificata realizzabilità entro l'anno solare 2021.

Nello svolgimento complessivo del servizio e delle specifiche attività, il soggetto affidatario dovrà assicurare il costante confronto con il Responsabile Unico del Procedimento, l'Ufficio Comunicazione del Comune di Carpi e l'Amministrazione comunale.

Per lo svolgimento di tutte le predette attività il soggetto affidatario dovrà sempre impiegare ed avvalersi di personale qualificato ed adeguatamente formato ed informato anche sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.

Sale, spazi o impianti sportivi nei quali svolgere incontri ed attività informative e formative, così come planimetrie e informazioni sull'impiantistica e principali realtà sportive locali, saranno messi gratuitamente a disposizione dal Comune di Carpi.

## **6. DURATA DELL'APPALTO**

L'Appalto sopra descritto dovrà essere svolto dall'aggiudicatario dalla data di comunicazione dell'affidamento (prevista indicativamente entro il mese di luglio 2020), ed avrà durata di un anno (365 gg. consecutivi e continui)

## **7. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base d'appalto è di € 16.393,44 (diconsi euro sedicimilatrecentonovantatre/44) + IVA di legge, corrispondente a complessivi euro 20.000,00. Non sono ammissibili ulteriori costi od oneri per il servizio di che trattasi.

## **8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti indicati nel successivo **punto 9** del presente bando di gara.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **A) Requisiti di ordine generale:**

Inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

### **B) Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato della Provincia in cui l'impresa ha sede, per le attività oggetto dell'appalto;

### **C) Requisiti di capacità ed esperienza professionale:**

Aver svolto, nell'ultimo quinquennio, almeno n. 3 servizi simili di organizzazione, sviluppo e gestione attività informative e formative in ambito sportivo, che abbiano, se in corso, o abbiano avuto, se concluse, ricadute a vantaggio della comunità pubblica, per un importo complessivo non inferiore a quello di cui al presente appalto.

## **10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire la loro offerta, **pena l'esclusione, in plico sigillato**, a mezzo lettera Raccomandata A.R./corriere espresso/ consegna a mano, entro e non oltre le:

**ore 11,30 del giorno martedì 21 luglio 2020**

al seguente indirizzo:

Ufficio Protocollo del Comune di Carpi,  
sito in Corso Alberto Pio n. 91 - 41012 Carpi (MO)

Sul plico contenente l'offerta dovranno essere riportati **pena l'esclusione:**

- *il mittente;*

- la dicitura: "*Offerta per l'affidamento del servizio informativo e formativo per il rilancio dello Sport dopo la pandemia*".

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, facendo fede la data di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato.**

Il plico dell'offerta dovrà contenere i seguenti documenti:

**A)** la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 1**), corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore a pena di esclusione;

**B)** la dichiarazione dei servizi simili, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 2**);

**C)** una busta contenente **l'offerta tecnica** che, a pena di esclusione, dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare la dicitura "*Offerta tecnica per l'affidamento del servizio informativo e formativo per il rilancio dello Sport dopo la pandemia*", redatta secondo le indicazioni di cui al **punto 13**;

**D)** una busta contenente **l'offerta economica** che, a pena di esclusione, dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare la dicitura "*Offerta economica per l'affidamento del servizio informativo e formativo per il rilancio dello Sport dopo la pandemia*" redatta sulla base del modulo allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 3**).

## **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

## **13. AGGIUDICAZIONE**

L'Appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula **A** (offerta tecnica) + **B** (offerta economica).

### **Valutazione delle offerte:**

Per la valutazione delle offerte la commissione attribuirà a ciascun concorrente ammesso, in sede di gara, un punteggio fino ad un massimo di **100 punti**, suddivisi nelle voci di seguito elencate:

CRTITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
<b>A) Offerta tecnica</b>	<u>80/100</u>
<b>B) Offerta economica (costo complessivo)</b>	<u>20/100</u>

A) OFFERTA TECNICA	TOTALE 80 PUNTI
<p><b>A1.</b> Valutazione delle competenze e servizi simili svolti nell'ultimo quinquennio con maggior ricaduta pubblica;</p> <p>Saranno valutati prioritariamente i servizi svolti a favore di pubbliche amministrazioni, in secondo ordine i servizi svolti a favore del C.O.N.I., di federazioni ed enti di promozione sportiva con valenza almeno provinciale, ed in terzo ordine i servizi svolti a favore di società ed associazioni operanti in ambito sportivo.</p> <p>Sarà inoltre valutata la specializzazione del personale che si prevede di assegnare allo svolgimento del servizio.</p>	<u>Max 20 punti</u>
<p><b>A2.</b> Proposta relativa al programma di attività di valutazione del contesto, supporto al Comune di Carpi, Consulta e mondo sportivo locale, nonché dello svolgimento attività informative e formative;</p> <p>Saranno valutate l'attinenza ai temi di contingente interesse post Covid-19, nonché la qualità delle proposte di essere tempestivi ed incisivi a declinare vincoli ed opportunità di valenza europea, nazionale e regionale per consolidare e rafforzare le realtà operanti in ambito locale.</p> <p>Sarà inoltre valutata la qualificazione e specializzazione dei relatori e degli esperti coinvolti nel percorso formativo ed informativo.</p>	<u>Max 40 punti</u>
<p><b>A3.</b> Proposta relativa a comunicazione, documentazione, reportistica e modalità di consultazione/visualizzazione contenuti degli incontri ed elaborati di sintesi e supporto dell'intero servizio;</p> <p>Sarà valutata articolazione e innovazione delle tecniche, strumenti, materiali di supporto volti a rendere il servizio di effettivo interesse e fruibile, nonché permanere consultabile dal pubblico.</p>	<u>Max 10 punti</u>
<p><b>A4.</b> Offerta di eventuali servizi aggiunti, connessi e complementari, senza oneri finanziari aggiuntivi per il comune:</p> <p>Sarà valutata la tipologia e consistenza dei servizi proposti idonei a implementare le attività previste dal presente avviso.</p>	<u>Max 10 punti</u>

L'offerta tecnica dovrà essere articolata in sezioni specifiche corrispondenti agli elementi di valutazione suindicati (A1, A2, A3 e A4) e dovrà essere redatta rispettando il limite complessivo massimo di 8 facciate formato A4, utilizzando il carattere arial 11, interlinea 1. Qualora l'offerta superi il limite massimo di facciate, verranno valutate esclusivamente le facciate dalla prima a quella massima consentita, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola cartella.

Da detto computo sono esclusi i curricula del personale stabilmente impiegato dal soggetto economico offerente, nonché dei relatori ed esperti che si prevede di assegnare allo svolgimento del servizio, eventualmente allegati a supportare le informazioni di cui ai predetti punti A1 ed A2.

L'offerta sarà valutata anche in caso in cui non siano sviluppati tutti i punti previsti.

Qualora l'offerta tecnica non raggiunga la soglia minima di accettabilità fissata in **45 punti**, sarà considerata inidonea e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

I coefficienti, mediante i quali saranno determinati i punteggi, relativi rispettivamente agli elementi qualitativi A1, A2, A3 e A4 sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione giudicatrice. Si procederà pertanto a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione).

All'offerta economica, più conveniente per il Comune di Carpi, sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti, procedendo dall'offerta più conveniente per l'Amministrazione Comunale di Carpi ed attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre, secondo la seguente formula: "B = (20 x offerta più favorevole/offerta in esame)".

Qualora nell'offerta economica vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il Comune di Carpi si riserva comunque la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

#### **14. SEDUTA DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in **seduta pubblica** in data **giovedì 23 luglio 2020, alle ore 10,00**, presso la sede dei Lavori pubblici del Comune di Carpi sita in via Peruzzi n. 2, cap. 41012 Carpi o altra ubicazione indicata.

Nel corso di tale prima seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, si provvederà alla verifica della documentazione amministrativa.

Seguiranno le **sedute riservate** della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche.

Conclusesi le sedute riservate della Commissione tecnica, in apposita seduta aperta al pubblico, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti mediante comunicazioni tramite PEC, si provvederà:

- A) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte progettuale e tecnica ed a comunicare eventuali esclusioni dalla gara;
- B) a disporre l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura del prezzo offerto ed attribuendo il punteggio secondo le modalità indicate nel presente bando;
- C) a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche ed alle offerte economiche, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- D) alla trasmissione degli atti di gara al servizio competente che provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali e speciali). Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario.

Si precisa che:

1. la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
2. la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

#### **15. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto e comunque nel rispetto delle condizioni e con i limiti dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016, è fatto obbligo per l'offerente di indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che eventualmente intende subappaltare o concedere in cottimo.

#### **16. RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO E COPERTURA ASSICURATIVA**

Ogni responsabilità per danni che possano derivare al Comune o a terzi (compresi gli utenti e gli operatori), a persone o a cose, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse o conseguenti, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'affidatario.

L'Affidatario si obbliga pertanto a stipulare con primaria compagnia assicuratrice - e a mantenere valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto, comprese le eventuali proroghe - idonea copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per la Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO).

L'esistenza e la validità della copertura assicurativa nei limiti minimi di legge dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti dal Comune di Carpi e in ogni caso prima della stipulazione del contratto.

#### **17. GARANZIE**

L'operatore economico aggiudicatario, a garanzia della buona esecuzione del servizio, s'impegna a sottoscrivere apposita polizza fidejussoria di importo pari al 10% dell'importo totale netto dell'appalto nelle modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

#### **18. OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario è tenuto a rispettare, nei confronti del proprio personale, i vigenti contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. E' tenuto inoltre al rispetto integrale della normativa vigente in materia di tutela della sicurezza dei lavoratori.

L'affidatario si assume altresì l'obbligo di far osservare al proprio personale, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente avviso e per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R, nonché quelli previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Carpi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20.01.2014. La violazione dei suddetti obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si da atto che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, per il servizio oggetto del presente avviso non sussistono rischi interferenti per cui si renda necessaria la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenti), di conseguenza i costi per la sicurezza interferenziale sono nulli.

#### **19. MODALITA' DI STIPULA CONTRATTUALE**

Il contratto, redatto in modalità elettronica, sarà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 ai patti e alle condizioni del presente avviso.

Le spese relative sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di autorizzare la consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, anche in pendenza della stipulazione del contratto e comunque dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio.

#### **20. VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune di Carpi si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli sul corretto svolgimento delle attività oggetto del contratto.

Le relative valutazioni ed il riscontro di eventuali irregolarità sono espresse per iscritto e comunicate al soggetto affidatario.

## **21. PENALI**

Eventuali inadempienze contrattuali da parte dell'affidatario potranno comportare l'applicazione di penali, fino ad un massimo di € 500,00 per ogni inadempienza, in relazione alla gravità della stessa.

In particolare è prevista una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00 per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dei destinatari del servizio.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, il Comune procederà all'applicazione della penale.

Il pagamento della penale non esonera l'affidatario dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune in dipendenza della violazione.

## **22. FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente il Foro di Modena. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Il Comune di Carpi può dichiarare la risoluzione del contratto per gravi e reiterati inadempimenti nello svolgimento delle attività; per reiterati si intendono almeno 3 episodi opportunamente contestati.

E' fatto salvo inoltre il diritto di recesso per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza diritto ad indennizzi o corrispettivi, salvo che per il lavoro prestato.

## **24. DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AFFIDATARIO**

Qualora l'affidatario intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti dall'assegnazione dei servizi ad altro operatore economico, a titolo di risarcimento danni. In questo caso nulla è dovuto all'affidatario per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

## **25. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

## **26. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

In applicazione dell'art. 3 della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, il Codice Identificativo di Gara: **CIG Z4A2D672BF**  
L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente;
- comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati negli eventuali certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti e, in



particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

## **27. PAGAMENTI**

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termini di pagamento delle fatture elettroniche è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta assegnataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica.

Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: **Ufficio UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario. Inoltre, a partire dal 1° gennaio 2015, per i pagamenti della pubblica amministrazione è entrato in vigore il decreto di attuazione con le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015). In base a tali disposizioni, viene effettuato il pagamento delle spettanze ai fornitori solo per la parte imponibile, mentre la quota IVA viene versata direttamente all'erario. E' obbligo del fornitore indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment";.

Al pagamento dei compensi si provvederà a rate trimestrali, subordinate al recepimento ed approvazione, da parte del Responsabile del Procedimento, di relazione di sintesi sullo stato di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, come aggiornati nell'Offerta Tecnica formulata.

## **28. ALTRE INFORMAZIONI**

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, così come di affidare anche nel caso di una sola offerta ritenuta idonea;
- In caso di pari punteggio, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

## **29. NORMATIVA APPLICABILE**

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac e dalle disposizioni normative richiamate nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.

## **30. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30-6-2003 n. 196, i dati personali forniti per la partecipazione al presente appalto saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure d'appalto e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Agenzia Entrate). Si precisa che si provvederà alla pubblicazione sul sito

Internet della stazione appaltante dei Verbali di gara, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 50/2016, art. 76 commi 2 lettera c) e 5, nonché del Provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla gara, ai sensi dell'art. 29 comma 1, secondo periodo e dell'art. 76 comma 3 dello stesso decreto legislativo n. 50/2016. L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/03, per quanto applicabile al presente procedimento.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi a utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Carpi, 1 luglio 2020

Il Dirigente del Settore A3 Lavori Pubblici

**Dott. Ing. Norberto Carboni**



Allegati:

- Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica (**ALLEGATO 1**);
- Dichiarazione dei servizi similari (**ALLEGATO 2**);
- Modulo dell'offerta economica (**ALLEGATO 3**).