

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Per l'affidamento dei servizi elettrici occorrenti al Teatro Comunale e di supporto all'organizzazione delle attività culturali e promozionali del settore A7 del comune di Carpi per il periodo indicativo 1 ottobre 2021 – 31 dicembre 2022 compreso, mediante accordo quadro con un solo operatore, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016, individuato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni) e successive modifiche e integrazioni.**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO**

Il presente capitolato speciale d'appalto riguarda la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d. lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della l. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni, dei servizi elettrici occorrenti al Teatro Comunale e di supporto all'organizzazione delle attività culturali e promozionali del Comune di Carpi per il periodo indicativo 1 ottobre 2021 – 31 dicembre 2022 compreso.

### **ART. 2 – IMPORTO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

Il valore complessivo massimo stimato dell'accordo quadro è quantificato in **euro 70.000,00 (oltre IVA), per complessivi euro 85.400,00 (IVA 22% compresa) per il periodo indicativo 1 ottobre 2021 – 31 dicembre 2022 compreso, per un importo presunto pari ad euro 30.000,00 + iva nel 2021 e 40.000,00 +iva nel 2022.** La decorrenza delle previsioni contenute nell'accordo quadro partirà in ogni caso dalla data della stipula.

Il predetto importo è puramente indicativo in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato ai contratti discendenti effettivamente emessi. L'importo deve intendersi come presunto e le eventuali variazioni non potranno costituire per la Ditta affidataria motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna. La Stazione appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'Accordo quadro che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della costituzione della cauzione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'integrazione dei servizi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto originario, come previsto all'art. 106 del d. lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta affidataria è comunque impegnata, su richiesta della Stazione appaltante, in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino alla sua nuova assegnazione per un massimo di 180 giorni.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma 11 del d. lgs. 50/2016 in tema di proroga del contratto, che dispone l'obbligo per la Ditta affidataria di proseguire nell'esecuzione del contratto in scadenza per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario o più favorevoli per la Stazione appaltante.

È facoltà della Stazione appaltante, se motivata, di procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs. 50/2016. Il Responsabile del procedimento autorizza l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

### **ART. 3 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO**

L'affidamento verrà effettuato in base al criterio del minor prezzo, individuato mediante percentuale unica di sconto sul valore complessivo stimato dell'accordo quadro di cui all'art. 2.

La Stazione Appaltante, una volta ricevuti ed esaminati i preventivi di spesa, procederà alla conclusione di un accordo quadro con il miglior offerente, con affidamento diretto ai sensi dell'art.

1, comma 2, lett.a) della l. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni, mediante trattativa diretta su MePA di Consip.

Alla Ditta affidataria verranno affidati i singoli contratti discendenti, attivati in funzione delle specifiche esigenze e disponibilità della Stazione appaltante, che verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs 50/2016.

#### **ART. 4 – SERVIZI DI ELETTRICISTA DI PALCOSCENICO E PICCOLE MANUTENZIONI ORDINARIE IMPIANTI E CABINA ELETTRICA PER IL TEATRO COMUNALE DI CARPI. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI**

I servizi richiesti dovranno svolgersi presso il Teatro Comunale di Carpi, Piazza Martiri 72, 41012 Carpi (MO) e nell'arena spettacoli di P.le Re Astolfo 41012 Carpi (MO) e si suddividono nelle seguenti tipologie (di cui all'ALLEGATO B) – Elenco servizi:

##### **1) Servizio di cabina elettrica, montaggio e smontaggio**

Il servizio deve assicurare una corretta e funzionale attività dell'impianto elettrico ai fini della buona riuscita di tutti gli eventi che si svolgeranno in teatro o in Piazzale Re Astolfo. In particolare, per il servizio di assistenza e gestione degli impianti elettrici e di cabina durante gli spettacoli, il tecnico dovrà collaborare e seguire tutte le indicazioni del direttore di scena o del responsabile della serata, osservare tutte le prescrizioni delle vigenti norme di prevenzione infortuni e sicurezza, e dovrà inoltre concordare con il responsabile tecnico della compagnia ospite la corretta movimentazione del sipario, l'accensione e spegnimento delle luci di sala e dei servizi di palcoscenico.

##### **2) Interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici del Teatro**

Il servizio deve assicurare i necessari interventi di manutenzione, da parte di un elettricista qualificato, ai comandi e collegamenti della biglietteria e della cabina elettrica, ai motori di sollevamento in palcoscenico, nonché la sostituzione dei corpi illuminanti.

##### **3) Interventi sull'impianto di telecamere interne del Teatro**

Ripristino della funzionalità di registrazione dell'impianto di telecamere interne del teatro (n. 7), mediante il rifacimento delle connessioni elettriche finali e configurazione informatica a personal computer del teatro. Da effettuarsi tassativamente entro il 20 ottobre 2021.

##### **4) Ripristino delle funzionalità di ascolto spettacolo-camerini.**

Da effettuarsi tassativamente entro il 20 ottobre 2021.

##### **5) Installazione di una presa 32A - 380v su parte sx palcoscenico.**

Da effettuarsi tassativamente entro il 20 ottobre 2021.

##### **6) Installazione cavi di segnale e di rete in postazione regia in platea**

Predisporre in platea (zona regia) di 2 connettori di rete per i mixer audio e di 1 connettore DMX in più per i mixer luci. Da effettuarsi tassativamente entro il 20 ottobre 2021.

##### **7) Interventi per alimentazione palco spettacoli esterno**

Allestimento cabina elettrica presso Sala Cabassi con relativo collegamento elettrico alla morsettiera di palcoscenico in teatro così come sotto definito:

- stesura di n. 1 cavo da morsettiera posta sul palcoscenico del teatro comunale a morsettiera posta nel sottopalco del teatro comunale.
- stesura di n,1 cavo da quadro esterno in Piazzale Re Astolfo a cabina elettrica da allestire in Sala Cabassi

Il servizio dovrà essere garantito in qualunque fascia oraria (serale e/o notturna, domenicale e festiva) a seconda delle esigenze della scrivente amministrazione e senza differenziazioni di prezzo. Inoltre, il servizio dovrà essere attivo da mezz'ora prima dell'orario di inizio spettacolo e

fino al termine dello stesso, senza limiti in difetto o in eccesso di durata della prestazione. L'Ufficio Teatro provvederà a inviare alla Ditta affidataria, a cadenza mensile, un calendario di massima dei servizi e degli interventi previsti: in casi di urgenza, la Ditta dovrà rispondere e garantire la propria presenza in sede in massimo n. tre (3) ore dalla chiamata.

Si precisa che l'elenco dei servizi indicati nell'ALLEGATO B – Elenco servizi è puramente indicativo e che, pertanto, il Servizio Teatro non sarà vincolato a richiedere tutti i servizi elencati, ovvero potrà richiedere tipologie differenti di servizi, in base alle esigenze di volta in volta riscontrate dalle singole compagnie teatrali e dagli eventi e i prezzi correnti sul mercato. In tale evenienza l'Amministrazione provvederà ad inviare alla Ditta affidataria richiesta di preventivo per l'eventuale servizio non previsto nell'elenco prezzi ALLEGATO B, alla quale la Ditta affidataria dovrà dare riscontro formalizzando l'offerta. L'Amministrazione si riserva di valutare la congruità dell'offerta e di approvare il nuovo prezzo/nuovo servizio con successivo atto.

Si aggiunge inoltre che l'offerta dovrà prevedere, da parte della Ditta, la possibilità di fornire piccole quantità di materiali che si rendessero indispensabili e necessari per l'allestimento degli spettacoli in base a specifiche richieste avanzate di volta in volta dalle compagnie teatrali a prezzi correnti sul mercato.

#### **ART. 5 - SERVIZI ELETTRICI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI E SPETTACOLISTICHE DEL COMUNE DI CARPI. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI**

Le attività richieste alla Ditta assegnataria possono svolgersi in differenti luoghi della Città di Carpi, stabilite di volta in volta dal direttore dell'esecuzione del servizio sulla base delle esigenze tecniche e organizzative delle singole iniziative che verranno realizzate. In particolare i servizi concernono l'impiantistica elettrica e l'illuminazione necessaria a luoghi di spettacolo (palchi, arene, piazze e cortili) a partire dal punto di fornitura di corrente pubblica fino al punto di fornitura necessario ad alimentare il service di fonica e illuminotecnica per gli spettacoli e le manifestazioni organizzate dal Comune di Carpi. Il servizio deve prevedere la fornitura dei materiali necessari (cavi, pedane passacavo, prolunghe, quadri elettrici), la loro posa, la messa a terra, la verifica del funzionamento degli impianti elettrici installati, la loro rimozione al termine delle manifestazioni oltre che le certificazioni necessarie per la commissione pubblici spettacoli e l'assistenza durante le manifestazioni, quando specificato.

I servizi si suddividono nelle seguenti tipologie (di cui all'ALLEGATO B) – elenco servizi:

##### **1) Intervento di service elettrico**

Allestimento elettrico con relativo noleggio di quadro elettrico, cavo e pedane passacavi e dichiarazione di conformità a servizio delle iniziative che si terranno in occasione delle manifestazioni del Comune di Carpi

##### **2) Intervento di service elettrico in gazebo**

Allestimento elettrico con relativo noleggio di quadro elettrico, piantane e fari, cavo e pedane passacavi e dichiarazione di conformità a servizio di gazebo, a servizio delle iniziative che si terranno in occasione delle manifestazioni del Comune di Carpi

##### **3) Interventi per alimentazione arena estiva**

Allestimento e disallestimento, allacci elettrici, messa a terra e relativa certificazione di arena estiva, con fornitura, realizzazione e messa in efficienza di quadro elettrico a protezione e necessarie caverie

##### **4) Noleggio di generatori elettrici**

Nell'ambito delle attività culturali e promozionali del Comune di Carpi possono essere previste le seguenti due tipologie di generatore:

Gruppo generatore monofase da 230V – 6KW completo di trasporto e carburante necessario

Gruppo generatore trifase da 380-400V – 30KW completo di trasporto e carburante necessario

Per entrambe le due tipologie di gruppo generatore deve essere compresa fornitura, posa in opera e assistenza per la durata dell'evento fino a 8 ore

#### **5) Noleggio di torre faro**

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, nell'ambito delle attività culturali e promozionali del Comune di Carpi può essere richiesto il noleggio di torre faro con le seguenti caratteristiche: minimo 4 proiettori led da 300 watt cadauno, autoalimentata collegata alla rete elettrica che in caso di black out garantisca l'immediata entrata in funzione senza interventi manuali, comprensivo di trasporto, installazione, prova di funzionamento e disinstallazione.

Deve essere garantita la presenza durante tutta la durata dell'evento di n. 1 elettricista gruppista.

#### **6) Noleggio corpi illuminanti**

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, possono essere forniti, montati e collegati corpi illuminanti per l'illuminazione di mostre ed esposizioni d'arte

#### **7) Dichiarazione conformità impianto elettrico**

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, può essere richiesta la redazione di un progetto e della relativa certificazione dell'impianto elettrico per eventi di pubblico spettacolo (ove richiesto).

#### **8) Forniture temporanee di energia elettrica**

Richiesta e gestione di forniture temporanee di energia elettrica per parchi, giardini e spazi pubblici per la realizzazione di singoli eventi e rassegne, con attivazione di nuove connessioni temporanee, con potenza di 15 kW, a bassa tensione 380 volt trifase

Se richiesta, durante le manifestazioni culturali e promozionali deve essere garantita la reperibilità e l'assistenza tecnica per tutta la durata con personale idoneo per professionalità, finalizzata a ovviare in tempo reale a eventuali problemi o disservizi e garantire il corretto svolgimento delle attività in programma.

In particolare si richiede la reperibilità di 1 (uno) elettricista abilitato garantendone l'intervento entro quindici minuti dalla chiamata del personale dell'Amministrazione pubblica o del coordinatore della manifestazione.

### **ART. 6 - EVENTUALI SERVIZI CHIESTI DA TERZI**

In aggiunta a quanto previsto nel presente capitolato d'oneri, potranno essere eventualmente chiesti ulteriori servizi, direttamente dai soggetti terzi utilizzatori degli spazi sopra indicati o comunque di pertinenza del Comune di Carpi. In tali casi, l'Appaltatore si impegna a svolgere detti servizi alle stesse condizioni definite per l'Amministrazione.

### **ART. 7 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

I pagamenti avverranno a seguito di emissione di singola fattura per contratto discendente.

Ogni fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del/i relativo/i ordine/i di fornitura e l'impegno di spesa.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la Ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento, nelle fatture emesse esclusivamente in forma elettronica dei seguenti dati:

- del CIG (codice identificazione gara del Comune di Carpi);
- dell'impegno spesa;
- del Codice Univoco: Ufficio UFT5W3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

La Stazione appaltante, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento verrà effettuato in soluzione multipla, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto dello sconto presentato, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento delle fatture sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dalla Stazione appaltante solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Le fatture, intestate al Comune di Carpi, C.so A. Pio 91 (C.F. 00184280360), dovranno essere trasmesse in modalità telematica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata [fornitori@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:fornitori@pec.comune.carpi.mo.it) e dovranno contenere il codice CIG.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dagli artt. 111 e 112 del d. lgs. 50/2016, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione delle fatture sarà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta affidataria e degli eventuali subappaltatori.

La Stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

La Stazione appaltante, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del d. lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del d. lgs. 50/2016.

Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA**

In applicazione della Legge n.120/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria.

In sede di stipula del contratto, che avverrà mediante scrittura privata semplice in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico, la Ditta affidataria dovrà costituire, fatto salvo quanto previsto in merito al ribasso d'asta e al conseguente incremento della percentuale della cauzione, regolare garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento di quanto stabilito dal presente capitolato e di quant'altro pattuito, nonché dell'eventuale risarcimento danni e rimborso delle somme che la Stazione appaltante dovesse sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione della fornitura ai sensi del comma 2 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è costituita, a scelta dell'offerente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere del Comune di Carpi, UNICREDIT BANCA S.p.a. di Carpi a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria della Stazione appaltante (Comune di Carpi);

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari a ciò autorizzati.

Per i dettagli relativi alle specifiche modalità di versamento della garanzia definitiva si rimanda all'art. 10 dell'avviso esplorativo di mercato.

Al termine del rapporto il Comune procederà allo svincolo definitivo della cauzione, prestata a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

#### **ART. 9 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi richiesti, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i servizi stessi.

Qualora la Ditta affidataria, senza giusta causa, non esegua ovvero non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti agli art. 4-5-6 del presente capitolato, la Stazione appaltante potrà applicare una penale dell'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni servizio non espletato rispetto a quanto previsto dal presente capitolato o a quanto convenuto in fase di ordine.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, entro i tre (3) giorni successivi il servizio effettuato.

Le penalità saranno prelevate dalle competenze della Ditta affidataria, in uno dei seguenti modi:

- dietro presentazione di nota di credito da parte della Ditta affidataria,
- mediante detrazione dalle fatture emesse dalla Ditta affidataria a fronte di prestazioni,
- mediante escussione anche parziale dalla cauzione definitiva.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta affidataria, la Stazione appaltante incamererà la cauzione. La stessa è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto di cui agli art. 4-5-6 del Capitolato; qualora la Ditta affidataria non adempia, la Stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Prima di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento o all'applicazione delle penali, la Stazione appaltante provvede a contestare per iscritto alla Ditta affidataria il relativo inadempimento, entro i tre (3) giorni successivi il servizio effettuato. Qualora entro 15 giorni non

pervengano motivazioni che, a giudizio della Stazione appaltante, escludano l'imputabilità dell'inadempimento alla Ditta affidataria, vengono applicate le penali o risolto il contratto come stabilito.

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, la Stazione appaltante applica la disciplina degli artt. 107-Sospensione, 108-Risoluzione, 109-Recesso, 110-Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione, del d. lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 10 – ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 15 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la Stazione appaltante, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente avviso;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 10 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- perdita in corso di esecuzione del contratto dei requisiti tecnico-professionali richiesti per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 83 del d. lgs. 50/2016 (ove previsti);
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- abbandono del servizio da parte della Ditta affidataria; nel qual caso la Stazione appaltante potrà rivalersi sulla cauzione versata per i danni subiti;
- insorgenza di tre contravvenzioni inerenti i patti contrattuali, le disposizioni di legge e/o di regolamento relative ai servizi;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di scioglimento del contratto, la Ditta affidataria è comunque impegnata a proseguire l'incarico fino a nuovo affidamento, fatta salva per la Stazione appaltante di adire le competenti sedi giudiziarie per il risarcimento del danno.

Anche in tali ipotesi di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante procederà ad incamerare la cauzione definitiva.

#### **ART. 11 – RECESSO**

La Stazione appaltante si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione alla Ditta affidataria con un preavviso di almeno 20 giorni. In caso di recesso la Ditta affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite correttamente effettuate secondo il corrispettivo contrattuale e rinuncia dall'inizio del rapporto ad ogni ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria, ulteriori compensi o indennizzi e/o rimborsi spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

È fatto divieto alla Ditta affidataria di recedere dal contratto.

#### **ART. 12 – OSSERVANZA DEL CAPITOLATO - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI**

La Ditta affidataria è tenuta alla piena e intera osservanza delle norme contenute nel presente capitolato speciale di appalto. La Ditta affidataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore cui i servizi in oggetto appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza vigenti, nonché le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso.

#### **ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO**

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con la Stazione appaltante.

Per quanto riguarda la cessione dei crediti derivanti dal contratto si applica l'art. 106 comma 13 del d.lgs. 50/2016.

Il subappalto è consentito nella misura del 40% dell'importo del contratto secondo le procedure e le modalità di cui all'art. 105 comma 2 del d. lgs. 50/2016.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Stazione appaltante. Si precisa inoltre che, anche per i subappaltatori, relativamente all'indicazione dei mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'art. 80 del d. lgs. 50/2016, si fa riferimento a quanto stabilito nelle Linee Guida n. 6 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera 1293/2016.

Per i pagamenti effettuati dal soggetto incaricato ai subappaltatori, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla Stazione appaltante al soggetto incaricato, dovrà essere trasmessa copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture quietanzate del subappaltatore, sarà sospeso il successivo pagamento a favore del soggetto incaricato.

La Ditta affidataria deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.

Il subappaltatore dovrà essere in possesso di adeguata qualificazione nonché dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 14 – VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta affidataria si obbliga a consentire alla Stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni dei servizi in oggetto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Stazione appaltante.

Il Responsabile del procedimento controlla che i servizi, oggetto del presente capitolato, vengano svolti con la massima cura e diligenza.

Tutte le verifiche circa la buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e i riscontri che la Stazione appaltante ritenga necessari.

#### **ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Giovanni Lenzerini, dirigente del settore A7, mentre le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dalla dott.ssa Manuela Rossi del settore A7 per servizi elettrici effettuati per il teatro e i musei, dalla dott.ssa Paola Domenicali del settore A7 per quelli relativi alle iniziative delle biblioteche e la dott.ssa Margherita Malagoli del settore A7 per eventi e iniziative di promozione economica del centro storico.

#### **ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto di accordo quadro verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico, mentre i contratti attuativi discendenti, attivati in funzione delle specifiche esigenze e disponibilità del Comune di Carpi, verranno formalizzati mediante corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs 50/2016.

Sono a carico della Ditta affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

Il fornitore si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal portale MEPA soggetti al tributo nella misura di € 16,00.

#### **ART. 17 – FORO COMPETENTE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **ART. 18 – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia, al codice dei contratti pubblici (d. lgs 50/2016), al dpr 207/2010 per le parti ancora in vigore, alla L. n. 120/2020 che ha convertito in legge, con modificazioni, il decreto legge 76/2020 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*), D.L.n. 183/2020 (Decreto mille proroghe) e alle Linee guida Anac.

#### **ART. 19 – PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it) oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

L'informativa completa denominata "Utenti settore A7 Cultura" può essere consultata su [www.carpidiem.it/informative](http://www.carpidiem.it/informative) oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213".