

----- COMUNE DI CARPI - Provincia di Modena -----

-SCHEMA DI CONTRATTO DI INCARICO PER PROGETTAZIONE ACUSTICA

**NELL'AMBITO DEL PROGETTO S5 n. 82/22 "INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE DI
INSONORIZZAZIONE E RIVERBERO DEGLI UFFICI POSTI AL PIANO PRIMO DELLA
SEDE COMUNALE DI SANTA MARIA IN CASTELLO".**

CIG Z293840199-----

L'anno 2022, il giorno dell'apposizione firma digitale del mese di Ottobre, in Carpi (MO), con
la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge -----

----- FRA -----

1) Ing. Norberto Carboni, Dirigente Responsabile del Settore S5 Opere Pubbliche -
Manutenzione della Città che dichiara di intervenire esclusivamente in nome, per conto e
interesse del Comune di Carpi (C.F. 00184280360), in virtù dell'art. 107, c. III D.Lgs.
267/2000, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale parte che qui di seguito, per brevità, sarà
denominato "AMMINISTRAZIONE"-----

----- E -----

2) Dott. Ing. Roberto Odorici, iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri al n. 2339 con
studio professionale a Modena (MO) presso Praxis Ambiente Via Canaletto Centron. 476/A
che di seguito, per brevità, sarà denominato "AFFIDATARIO";-----

-----**PREMESSO CHE**-----

1. che con la determina dirigenziale n. ____ del ____ si aggiudicava direttamente l'incarico
professionale per la progettazione acustica all'Ing. Roberto Odorici per un importo di €
1.712,88 (4% e 22% IVA compresi) ;-----

2. che l'intervento in oggetto riguarda un bene del patrimonio culturale sottoposto a tutela dal
D .Lgs n. 42/2004; -----

----- tutto ciò premesso -----

----- SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE -----

ARTICOLO 1 – PREMESSE Le premesse formano parte integrante del presente contratto. --

ARTICOLO 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Amministrazione all'Affidatario, che accetta ai patti ed alle condizioni di cui gli articoli successivi, dell'incarico la progettazione acustica di interventi di ottimizzazione dell'insonorizzazione e del riverbero degli uffici nell'ambito del progetto 82/22.

L'incarico prevede le seguenti attività:

- Sopralluogo ed esecuzione di rilievi fonometrici nella sala per mappare l'andamento del riverbero all'interno degli uffici, e dell'isolamento acustico delle partizioni. Analisi dei dati, calcolo del potere fonoisolante ed individuazione dei ponti acustici; -----
- Dimensionamento degli interventi in grado di assicurare un adeguato incremento del potere fonoisolante compatibilmente con i vincoli dimensionali e funzionali dei locali; -----
- Dimensionamento degli interventi di fonoassorbimento al fine di garantire un risultato ottimale considerando i vincoli funzionali ed architettonici;-----
- Predisposizione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi previsti e dei risultati attesi;-----
- Sopralluogo di verifica della corretta posa in opera dei dispositivi individuati, misure finali di controllo della efficacia dell'intervento e predisposizione di una breve relazione.-----

Gli elaborati contabili dovranno essere trasmessi via pec controfirmati digitalmente dall'affidatario e dall'impresa e sottoposti alla direzione lavori per approvazione. L'Affidatario dovrà, inoltre, mantenere rapporto continuo di collaborazione durante tutte le fasi che riguardano il presente contratto con le altre figure professionali cui l'Amministrazione ha

affidato l'incarico direzione lavori e delle direzioni operative strutturali e di restauro. -----

ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE L'Amministrazione individua nell'Ing. Norberto Carboni, il Responsabile Unico di Procedimento preposto alla sorveglianza e controllo dell'attività di progettazione e che costituirà pertanto il referente unico dell'Affidatario. -----

ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL'AFFIDATARIO L'Affidatario, nella persona del Dott. Ing. Roberto Odorici, è il responsabile delle prestazioni affidate. Egli si avvarrà della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità né l'entità del corrispettivo. Rimane inteso, inoltre, che egli assicurerà la propria partecipazione alle riunioni che il Responsabile Unico di Procedimento riterrà opportuno convocare al fine di garantire la corretta e completa esecuzione delle attività progettuali oggetto del presente contratto e l'approvazione delle stesse da parte dei Servizi utilizzatori delle strutture. -----

ARTICOLO 5 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITÀ' L'incarico riguarda prestazioni tecniche come descritte dal D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, dal Regolamento di attuazione del Codice Contratti pubblici approvato con il DPR 05/10/2010 n. 207 (per le parti ancora in vigore). Nel caso specifico le prestazioni oggetto del presente contratto e la relativa articolazione in fasi di attività sono definite come segue:-----

1^ Fase (da concludersi entro 30 giorni dalla stipula del contratto):

- Sopralluogo ed esecuzione di rilievi fonometrici nella sala per mappare l'andamento del riverbero all'interno degli uffici, e dell'isolamento acustico delle partizioni. Analisi dei dati, calcolo del potere fonoisolante ed individuazione dei ponti acustici; -----
- Dimensionamento degli interventi in grado di assicurare un adeguato incremento

del potere fonoisolante compatibilmente con i vincoli dimensionali e funzionali dei locali; -----

- Dimensionamento degli interventi di fonoassorbimento al fine di garantire un risultato ottimale considerando i vincoli funzionali ed architettonici;-----

- Predisposizione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi previsti e dei risultati attesi;-----

2^ Fase (da concludersi entro 15 giorni dalla fine degli interventi proposti):

- Sopralluogo di verifica della corretta posa in opera dei dispositivi individuati, misure finali di controllo della efficacia dell'intervento e predisposizione di una breve relazione.-----

ARTICOLO 6 - RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI Gli elaborati, nella norma, dovranno essere resi, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, in quanto comprese nelle spese tecniche per la progettazione, con la forma e caratteristiche seguenti: relazioni, rapporti ed elaborati tecnici e grafici su supporto cartaceo, in tre copie di cui una riproducibile (files PDF firmati); -----

Pdf firmati digitalmente ufficiali -----

File editabili (word, excel, dwg); -----

In particolare, la stesura degli elaborati dovrà essere concordata con la stazione appaltante, al fine di renderla omogenea e compatibile con le strumentazioni e gli standard grafici Ufficio stesso. -----

ARTICOLO 7 – COMPENSI Il compenso, per le prestazioni oggetto del presente contratto, è di Euro 1.350,00 (+ contributo 4 % ed IVA 22%) come definito dall'offerta inviata dall'Affidatario agli atti prot. gen.le n. 68429 del 18.10.2022. Tale importo è comprensivo di ogni altro onere accessorio che il professionista dovrà sostenere nell'esecuzione dell'incarico (trasferte, copie, collaborazioni tecniche ecc.).-----

ARTICOLO 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI Il pagamento delle competenze di cui al

precedente art. 7 avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, secondo la

seguinte suddivisione: -----

- Euro 1.000,00 (+ contributo 4 % ed IVA 22%) alla consegna del progetto degli interventi previsti e dei risultati attesi; -----

- Euro 350,00 (+ contributo 4 % ed IVA 22%) ad esecuzione del controllo della efficacia dell'intervento. -----

Con la stipulazione del presente atto l'Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge

13/08/2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli

altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di

risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge

13/08/2010 N. 136 e s.m.i. In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09/11/2012, n. 192, la

decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli

adempimenti e alle verifiche concernenti; idoneità soggettiva del contraente a riscuotere

somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in

generale dei presupposti condizionanti esigibilità del pagamento, ivi compreso assolvimento

degli obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto

perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della

regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010. Con l'entrata

in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario

sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione

gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica.

L'Amministrazione ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture

elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco

Ufficio UFT5W3. Il C.U.U. è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario. -----

ARTICOLO 9 - ONERI VARI Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma di art. 5, c. 2, DPR 26/04/1986, n. 131. Sono a carico dell'Amministrazione le spese dell'IVA e dei contributi mentre sono a carico dell'Affidatario le spese per il presente atto. -----

ARTICOLO 10 - PENALI PER RITARDI ED ERRATA PROGETTAZIONE L'Affidatario si impegna a svolgere tutte le prestazioni affidate nei tempi dal presente contratto. In caso di ritardata consegna degli elaborati corrispondenti alle diverse fasi di attività, qualora essa sia dovuta a cause imputabili esclusivamente all'Affidatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare la penale equivalente all'1 per mille dell'importo di contratto per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo. Quando l'importo totale della penale applicata in ciascuna fase di attività dovesse superare il 20% dei corrispettivi dovuti per la progettazione, l'Amministrazione potrà con giusta causa recedere dal presente contratto senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese. L'eventuale applicazione della penale avverrà tramite detrazione della relativa quota dai corrispettivi da liquidare. -----

ARTICOLO 11 - MODIFICHE AGLI ELABORATI DI PROGETTO L'Affidatario, in fase di esecuzione delle prestazioni progettuali, è tenuto a introdurre negli elaborati tutte le modifiche e le varianti eventualmente rese necessarie per l'entrante in vigore di nuove disposizioni di legge o richieste dall'Amministrazione ovvero da Enti terzi con competenza sulle opere in progetto, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi in suo favore, salvo nel caso di

modifiche sostanziali all'impostazione progettuale dovute a cause non imputabili direttamente né indirettamente all'Affidatario. Non è consentito all'Affidatario subappaltare il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione della stessa. -----

ARTICOLO 12 - PROPRIETÀ DEL PROGETTO Fatto salvo quanto previsto dagli artt. 2575

e seguenti del codice civile e della legge 22/05/1941 n.633, il progetto e tutti i relativi elaborati resteranno di proprietà dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione ed introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le varianti ed integrazioni che riterrà opportune, con l'unico obbligo di consultare preventivamente il referente indicato dall'Affidatario. Nel caso in cui l'Amministrazione apportasse modifiche e integrazioni al progetto e ai relativi elaborati approvati, l'Affidatario non potrà sollevare eccezioni di sorta, sempre che tali modifiche ed integrazioni non comportino cambiamenti sostanziali del progetto stesso o che ledano gravemente gli eventuali diritti d'autore sanciti dal codice civile in materia di prestazione d'opera intellettuale.

ARTICOLO 13 - REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto, ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., utilizzando, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente contratto qualora si verificano gravi inadempimenti ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario. In caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dal presente contratto, i corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno commisurati all'effettiva entità delle prestazioni espletate dallo stesso fino al momento della revoca o recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dal presente contratto da parte

dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all'Amministrazione stessa che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti. -----

ARTICOLO 14 - INCOMPATIBILITA' L'Affidatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni d'incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale contrattuale e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute.

ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari ai sensi art. 13 c.1 D.lgs 196/2003 e s.m.i. -----

ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI FINALI Il presente contratto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativa per l'Affidatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà solamente ad intervenuta esecutività della specifica determinazione di incarico. -----

ARTICOLO 17 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, circa l'interpretazione, l'esecuzione e/o la validità del presente contratto, che non possa essere risolta amichevolmente, il Foro competente in via esclusiva è quello del Tribunale di Modena. E' sempre esclusa la risoluzione arbitrale delle controversie. -

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente, nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della stazione appaltante.-----

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale.-----

----- per l'Amministrazione ----- per l'Affidatario -----

----- **Ing. Norberto Carboni** ----- **Ing. Roberto Odorici**-----

----- (firmato digitalmente)----- (firmato digitalmente)-----