



**CNA
PPC**



**CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI**

TORRIONE DEGLI SPAGNOLI

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE
A PROCEDURA APERTA IN DUE GRADI
PER LA REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO
VERTICALE ESTERNO DEL TORRIONE DEGLI SPAGNOLI
E LA SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA DI PERTINENZA
CARPI (MO)**

CUP C92C17000100004

**Prog. n. 237/14 - "Restauro e Risanamento Conservativo
con Miglioramento Sismico del Torrione degli Spagnoli danneggiato
dagli eventi sismici del maggio 2012" – Il Stralcio – lotto funzionale 2**

COMUNE DI CARPI

**Settore S5- Opere Pubbliche e Manutenzione della città
Servizio Patrimonio Tutelato
Viale Peruzzi, 2 – 41012 Carpi (MO)**



**01
BANDO DISCIPLINARE DI CONCORSO**



Sommario

1_ INFORMAZIONI GENERALI.....	3
1.1 STAZIONE APPALTANTE	3
1.2 COORDINAMENTO	3
1.3 PATROCINI.....	3
1.4 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI, PROCEDURA TELEMATICA	
1.5 OGGETTO DEL CONCORSO	4
1.6 COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA.....	4
2_ CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO	5
2.1 CALENDARIO.....	5
2.2 DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO	6
3_ RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI	7
3.1 RIFERIMENTI NORMATIVI	7
3.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	8
3.3 REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO- FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA.....	10
3.4 SOCCORSO ISTRUTTORIO	11
3.5 AVVALIMENTO	11
3.6 MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE	12
3.7 CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE	12
3.8 ANONIMATO	13
3.9 DIRITTO D'AUTORE	14
3.10 LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA	14
3.11 VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'	14
4_ FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO	14
4.1 ELABORATI RICHIESTI PER IL 1° GRADO	14
4.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO.....	15
4.3 RICHIESTA DI CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO	16
4.4 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO	16
4.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE 1° GRADO	17
4.6 PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO	18



4.7	RISULTATO DELLA PRESELEZIONE	19
5	FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO	19
5.1	ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO°	19
5.2	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO	20
5.3	RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO	21
5.4	MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO	21
5.5	COMMISSIONE GIUDICATRICE IL 2° GRADO	21
5.6	PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO	21
5.7	PREMI	22
5.8	GRADUATORIA PROVVISORIA - CERTIFICA DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA ..	23
6	OPERAZIONI CONCLUSIVE	23
6.1	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO	23
6.2	PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	24
7	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	25
7.1	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	25
7.2	ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE	25
7.3	TUTELA GIURISDIZIONALE	25



1_ INFORMAZIONI GENERALI

1.1 STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di CARPI
Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della città - Servizio Patrimonio Tutelato
Viale Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO)
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

1.2 COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Ing. Norberto Carboni
e-mail: norberto.carboni@comune.carpi.mo.it

Supporto al R.U.P. (Coordinatore Operativo del Concorso): arch. Anna Allesina
e-mail: anna.allesina@arkeassociato.it

1.3 PATROCINI

Il concorso è stato patrocinato dall'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Modena e dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Modena.

1.4 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI, PROCEDURA TELEMATICA

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Carpi - Settore S5 è stato disposto con determina a contrarre Registro Generale N. 487/2023 del 28/06/2023.

In particolare è adottata una procedura aperta in due gradi, in modalità informatica ed in forma anonima.

In particolare:

- **1° grado** (elaborazione idea progettuale):

La partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.9.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Documento Preliminare alla Progettazione* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di selezionare senza la formazione di graduatorie ai sensi del comma 4, art. 154 del Codice dei Contratti Pubblici, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le **migliori 4 selezionate** senza formazione di graduatorie da ammettere al 2° grado;

- **2° grado** (elaborazione progettuale):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle migliori 4 proposte ideative che, sviluppate nel rispetto dei costi, del *Documento Preliminare alla Progettazione* e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla Commissione giudicatrice; questa, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra la Stazione Appaltante e i concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso l'uso di una piattaforma informatica concessa dal Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (CNAPPC), in virtù del protocollo fra la Stazione Appaltante e lo stesso CNAPPC.



In particolare, i concorrenti per partecipare al concorso, utilizzeranno il seguente sito web, appositamente predisposto: <https://www.concorsiawn.it/torrione-spagnoli-carpi>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il bando di concorso è stato altresì:

- Pubblicato, per estratto, sul sito Istituzionale del Comune di Carpi.

1.5 OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "*Progetto di fattibilità tecnica ed economica*" per la **realizzazione del collegamento verticale esterno del Torrione degli Spagnoli, parte del Castello dei Pio, e la sistemazione dell'area esterna di pertinenza.**

L'obiettivo prioritario del concorso di progettazione è quello di elaborare una soluzione progettuale che permetta di assolvere alla funzione di collegamento verticale di tutti i piani, aggiuntivo rispetto a quello esistente all'interno dell'edificio con il fine, da un lato, di incrementare le vie d'esodo e conseguentemente di aumentare il numero dei fruitori presenti contemporaneamente nella struttura, dall'altro, quello di permettere la completa accessibilità anche alle persone diversamente abili. Tale obiettivo viene perseguito mediante la realizzazione di una scala e di un ascensore.

Un ulteriore obiettivo risiede nella possibilità di dare completamente, in futuro, al rinnovato percorso museale che riguarda l'intero complesso di Palazzo dei Pio e che trova nel Torrione recuperato gli spazi e i servizi di ingresso, di accoglienza e i primi ambienti espositivi.

La Stazione Appaltante, previo reperimento delle risorse economiche necessarie e a meno che non intervengano condizioni ostative alla realizzazione dell'intervento, procederà all'affidamento diretto dei successivi livelli di progettazione, con procedura negoziata senza bando, nella forma del progetto definitivo ed esecutivo, in favore del Vincitore del concorso. Il coordinamento alla sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, oltre alla DL, saranno prestazioni svolte internamente alla Amministrazione.

1.6 COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 433.000,00 (Euro quattrocentotrentatremila/00), al netto di I.V.A.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:



Categoria	Destinazione funzionale	ID opere	Grado di Complessità	Corrispondenza L. 143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo
Edilizia	Edifici e manufatti esistenti	E.22	1,55	Ex I/e	58,19%	€ 252.000,00
Strutture	Strutture e parti di strutture ecc.	S.04	0,90	Ex IX/b	23,10 %	€ 100.000,00
Edilizia	Giardini, Parchi gioco, Piazze e spazi pubblici all'aperto. Arredi e forniture	E.18	0,95	Ex I	18,71 %	€ 81.000.00
Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza)						€ 433.000,00

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del D.M.17.06.2016 adottato in attuazione dell'art.24, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

È invece da considerarsi vincolante l'importo complessivo massimo dell'opera pari a € 433.000,00
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non decretare un vincitore e di non assegnare i relativi premi qualora gli elaborati ricevuti non corrispondano alle caratteristiche del presente Disciplinare o non rispettino le esigenze della Stazione Appaltante.

2_CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1 CALENDARIO

Le scadenze note per lo svolgimento del concorso decorrono dalla data della pubblicazione del presente Disciplinare.

Ove la data coincidesse con un giorno festivo del calendario italiano, la data di scadenza sarà quella del giorno lavorativo immediatamente successivo. L'orario di scadenza coinciderà con le 12 (fuso orario italiano) del giorno indicato.

Nella tabella seguente sono riportate tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione bando	29 giugno 2023
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	Entro il 15 luglio 2023
Apertura del periodo di richiesta chiarimenti 1° grado	4 luglio 2023
Nomina della Commissione Giudicatrice	Entro il 10 luglio 2023
Chiusura del periodo di richiesta chiarimenti 1° grado	13 luglio 2023
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 1° grado	15 luglio 2023
Apertura iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado	15 luglio 2023



Chiusura iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado	<i>(entro le ore 12:00 del)</i> 20 settembre 2023
Scadenza invio modulo incompatibilità giurati <i>(entro 5 gg. dal termine presentazione 1° grado)</i>	25 settembre 2023
Commissione giudicatrice - Termine lavori 1° grado e <i>pubblicazione codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi al 2° grado</i>	<i>(entro il)</i> 25 ottobre 2023
Apertura del periodo di richiesta chiarimenti 2° grado	25 ottobre 2023
Chiusura del periodo di richiesta chiarimenti 2° grado	29 ottobre 2023
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 2° grado	31 ottobre 2023
Apertura iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 2° grado	31 ottobre 2023
Chiusura iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 2° grado	27 novembre 2023
Lavori della Commissione giudicatrice - Termine lavori 2° grado	11 dicembre 2023
Seduta pubblica decriptazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria	13 dicembre 2023
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. Pubblicazione della graduatoria definitiva con proclamazione del progetto vincitore e dei verbali della commissione giudicatrice	22 dicembre 2023
Pubblicazione dei progetti	La data verrà pubblicata direttamente in piattaforma

Per esigenze particolari, ad insindacabile giudizio dell'Ente banditore, la tempistica sopra riportata potrà essere modificata.

Di tutte le modifiche sarà data comunicazione sul Profilo del Committente della Stazione appaltante e sulla Piattaforma del Concorso.

La mancata consegna, entro il termine indicato, della documentazione richiesta per l'ammissione al 1° grado del concorso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

La mancata consegna della documentazione richiesta per il 2° grado del concorso, entro il termine indicato e comunicato ai concorrenti ammessi tramite avviso pubblicato sul Profilo del Committente della Stazione appaltante e sulla Piattaforma del Concorso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

2.2 DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

I partecipanti possono consultare e scaricare la seguente documentazione dal sito del Concorso: <https://www.concorsiawn.it/torrione-spagnoli-carpi/documenti> consistente in:



DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A	Modulo 1 Istanza di partecipazione 1° Grado e accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare
B	Modulo 2 - Istanza di partecipazione 2° Grado
C	Modulo 3 - DGUE (Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento)
D	Modulo 4 - Dichiarazione d'impegno a costituire RTP
E	Dichiarazione privacy

DOCUMENTAZIONE TECNICA

01	Bando_ Disciplinare di concorso
02	Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) e Allegati
03.a	Documentazione fotografica dello stato di fatto_ Esterni
03.b	Documentazione fotografica dello stato di fatto_ Interni
04	Inquadramento generale e riferimenti normativi
05	Planimetria coperture Palazzo dei Pio e dell'area di intervento
06	Torrione degli Spagnoli_ Piante dei diversi livelli
07	Torrione degli Spagnoli_ Sezioni
08	Torrione degli Spagnoli_ Prospetti
09	Palazzo Pio_ Piante ai vari piani dei percorsi museali
10	Palazzo Pio_ Planimetria servizi tecnologici area di intervento
11	Relazione Geologica
12	Layout relazione 1° grado
13	Modello tavola 1° grado
14	Layout relazione 2° grado
15	Modello tavola 2° grado

ALTRA DOCUMENTAZIONE

16	Schema di calcolo compensi professionali
17	Determina Dirigenziale Comune di Carpi di approvazione del Concorso di Progettazione

3_RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi del concorso:

A livello nazionale:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito, il "Codice") - art.154 comma 4
- Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016
- D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii.
- Decreto Ministeriale 22 agosto 2017 (Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo)
- R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537
- Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per gli articoli ancora in



vigore

- Linee Guida n° 1, sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs.50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017- Delibera ANAC n. 973 del 14/09/2016, aggiornata dalle delibere n° 138 del 28/02/2018 e n° 47 del 15/05/2019, di seguito: "Linee Guida n° 1"
- Norme tecniche per le costruzioni decreto ministeriale 17 gennaio 2018
- Normativa necessaria per l'ottenimento della conformità antincendio per l'attività n.72.1.C.

A livello comunale:

- PIANO REGOLATORE COMUNALE.
- PUG a seguito di adozione.

Norme in materia di tutela dell'ambiente:

- D.Lgs. 152 del 3 aprile 2006 "Nome in materiale ambientale"
- D.M. 11.10.2017 - "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" per quanto applicabile;

Oltre alle disposizioni vigenti in materia, la base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Disciplinare e la documentazione allegata;
- le richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);
- le richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);
- altri avvisi.

3.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

3.2.1 Raggruppamenti Temporanei/consorzi ordinari/consorzi stabili/geie

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art.46 comma 1 del Codice, e fatta salva, per il vincitore, l'opzione di cui all'art. 152 comma 5 del Codice dei contratti di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali - il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie. Raggruppamenti temporanei dovranno comprendere, quale progettista, **un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione** secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice dei contratti.



I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

Si precisa altresì che ai Consorzi ordinari, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n° 114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 48 del Codice, nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e i commi 12 e seguenti del citato art. 48.

In particolare, con riferimento a ciascun grado di Concorso:

– È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.

– È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 46, comma 1, lettere f) del Codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) devono essere posseduti da:

– [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;

– [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

– [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui al D.M. 263/2016 dovranno essere posseduti:

– [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;

– [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indica negli artt. 1 e 5 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:

– [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;

– [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal



Consorzio ai fini della partecipazione;

– [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.2.2) Gruppo di lavoro

Ferma restando la possibilità di partecipare al primo grado per il singolo professionista e per tutti gli operatori economici di cui all'art. 46, comma 1 del Codice e l'opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura concorsuale nella fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione, i partecipanti al 2° grado del Concorso dovranno costituire un gruppo di lavoro producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare al secondo grado, una apposita dichiarazione sulla sua composizione (vedi allegato....), che dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

- 1) Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo, con titolo di architetto Sezione A (DPR 328/01);
- 2) Progettista delle strutture, con titolo di ingegnere o di architetto Sezione A (DPR 328/01).

Tali figure, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli, e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, tale tecnico resta responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice e dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse Vincitore della presente procedura concorsuale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPass.

Per il vincitore del concorso resta fermo l'obbligo di trasformare, nella fase di affidamento dei successivi livelli della progettazione, il gruppo di lavoro informale di cui al presente paragrafo in un raggruppamento ex art. 46, comma 1, lettera e), con la possibilità di aggiungere, ove necessario per dimostrare i requisiti speciali, altri operatori economici che non abbiano in alcun modo partecipato al concorso, in applicazione dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo del Codice dei contratti.

3.3 REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico professionali, pena l'esclusione.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].



3.3.1) Requisiti economico-finanziari di cui all'art.83, comma 1, lettera b) del D.lgs 50/2016

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale almeno pari a € 433.000,00.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

3.3.2) Requisiti economico-finanziari di cui all'art.83, comma 1, lettera c) del D.lgs 50/2016

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

– **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni di **servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a 1 (una) volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";

– **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere". Ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente capoverso.

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'art. 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso, pena l'esclusione di tutto il gruppo.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte del vincitore del concorso, è fornita nel rispetto e nei modi previsti nelle linee guida n. 1, con particolare riferimento ai punti 2.2.2.3, 2.2.2.4 e 2.2.2.5, **oltre che con uno dei seguenti modi:**

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

3.4 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83,



comma 9 del Codice.

In particolare l'errata composizione dei RTI rispetto alla corretta assegnazione delle prestazioni con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo della verticalità dei RTI stessi, potrà essere oggetto di correzione con una rideterminazione delle prestazioni assegnate ai diversi componenti, potendo anche prevedere l'esclusione di componenti in eccesso, non essendo ovviamente invece possibile l'integrazione con componenti non presenti.

3.5 AVVALIMENTO

L'Istituto dell'avvalimento non trova applicazione in quanto trattasi di procedure concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art. 146, comma 3 del Codice.

3.5.1) Subappalto

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

3.6 MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.).

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.



3.7 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'usoda parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite. I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione. Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso Disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative, è possibile contattare l'assistenza della piattaforma al seguente indirizzo di posta elettronica assistenza.concorsi@kinetica.it

3.7.1) Uso della Piattaforma informatica

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della commissione giudicatrice.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti - unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione - nella sezione Documenti del sito del concorso ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della commissione giudicatrice relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato.



Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare il RUP (o l'assistenza tecnica al seguente indirizzo email: assistenza.concorsi@kinetica.it).

3.8 ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di **due differenti codici alfa-numeric** di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole **a libera scelta del partecipante**.

Dovranno essere indicati un codice per il 1° grado e un codice, diverso dal primo, per il 2° grado. La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografata, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado farà riferimento solamente i relativi codici alfa-numeric.

Attenzione: i codici immessi durante l'iscrizione al 1° grado verranno richiesti dalla piattaforma durante la procedura di iscrizione al 2° grado del concorso; è quindi **esclusiva responsabilità** dei partecipanti **conservare** tali codici fino al termine del concorso.

3.9 DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, per i progetti selezionati dopo il 2° grado del concorso, assume la proprietà delle proposte progettuali premiate ed il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere redatto dal vincitore nei termini stabiliti nel presente Disciplinare. In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.10 LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11 VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il valore stimato al netto dell'IVA e CNPAIA per la determinazione della soglia di cui all'art. 35 del codice, è pari al valore complessivo dei premi e pagamenti compreso il valore stimato al netto dell'IVA dell'appalto pubblico di servizi che potrebbe essere successivamente aggiudicato.

Pertanto, il valore stimato complessivo della progettazione di cui al concorso e dei successivi livelli eventualmente affidabili è pari a € **57.689,70** oltre CNPAIA e IVA. Poiché detto valore è compreso tra € 40.000,00 e € 150.000,00, NON è previsto il pagamento del contributo ANAC, quota operatori.



Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

4_FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

4.1 ELABORATI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

Tutti gli elaborati, in formato digitale PDF, anonimi in ogni loro parte palese o occulta, dovranno contenere il solo codice alfanumerico relativo alla prima fase del concorso, e dovranno essere composti da:

4.1.1 ELABORATI TESTUALI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a 10 MB, composto da:

- **Relazione illustrativa** -numero massimo 5 facciate (escluso copertina) in formato A4, orientamento verticale, con limite massimo di 37 righe in carattere TREBUCHET MS 11 o equivalente per facciata, interlinea 1,5, margini laterali 2 cm (vedi Layout Relazione 1° grado), in cui sia illustrato il concept della soluzione progettuale che risponda agli obiettivi primari e correlati stabiliti dal Documento Preliminare alla Progettazione.

Sono ammessi grafici ed immagini ma compresi nelle 5 facciate. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi negli elaborati grafici, con particolare riferimento ad ogni criterio di valutazione indicato nel Disciplinare.

- **Verifica di coerenza** con i limiti di costo delle opere -massimo 1 facciata (escluso copertina) in formato A4, orientamento verticale, in carattere TREBUCHET MS 11 o equivalente.

4.1.2 ELABORATI GRAFICI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a 20 MB, composto da:

- **N.2 elaborati grafici** - formato A1 (594 x 841 mm vedi Modello Tavola 1° grado) orientamento orizzontale, stampa su una sola facciata, bianco e nero e/o colori, comprensive di testo esplicativo, contenenti a titolo indicativo e non prescrittivo, il concept della proposta progettuale realizzato tramite diagrammi, schemi planimetrici, schemi aggregativi, profili, sezioni, viste tridimensionali e inserimenti fotorealistici, nella forma e con tecnica a scelta del concorrente.

Tutta la documentazione indicata (relazioni + elaborati) dovrà riportare, in alto a destra di ciascuna pagina o facciata, esclusivamente l'indicazione del numero dell'elaborato e del codice alfanumerico relativo al 1° grado.

I suddetti file NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti all'autore, e NON dovranno essere crittati.

Elaborati difformi dalle specifiche sopracitate o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, ecc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta o comunque rendere riconoscibili gli autori, comporteranno l'esclusione dalconcorso.

Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.



4.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una cartella compressa in formato **ZIP**, successivamente criptata come specificato nel paragrafo 3.7.1 per ottenere un file **.ZIP.GPG** di dimensione non superiore a **10 MB**, contenente i *documenti amministrativi* sotto indicati:

- istanza di partecipazione;
- dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso;
- copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto).

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

Informazioni tecniche relative alla firma digitale

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione. Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

Informazioni tecniche relative alla cartella contenente la documentazione amministrativa

Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato **.ZIP** e successivamente crittata per ottenere il file **.ZIP.GPG** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

ATTENZIONE: accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato **.ZIP** prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal **.ZIP**. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da **.ZIP.GPG**.



4.3 RICHIESTA DI CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/torrione-spagnoli-carpi/quesiti>, entro il termine indicato dal presente disciplinare.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario. Le risposte ai quesiti pervenuti divengono parte integrante del Disciplinare di Concorso. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure AVCPass, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

4.4 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

L'iscrizione al concorso e la contestuale consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potranno avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, all'indirizzo: <https://www.concorsiawn.it/torrione-spagnoli-carpi/iscrizione> entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà dariscritto per il partecipante. Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione. Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

4.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE 1° GRADO

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con determina dell'Ente banditore. I nominativi dei componenti saranno resi pubblici prima della scadenza del termine fissato per la presentazione degli elaborati e della documentazione amministrativa richiesta per il primo grado, ovvero immediatamente dopo la pubblicazione del Concorso.

La nomina della Commissione giudicatrice avverrà secondo criteri di trasparenza e competenza, e sarà composta, dai seguenti n.5 componenti titolari, oltre al segretario con compiti di verbalizzante:

- N.1 rappresentante della Stazione Appaltante con funzione di Presidente
- N.1 architetto con elevata professionalità ed esperienza nei settori analoghi a quelli di concorso nominato dall'Ordine Architetti PPC della provincia di Modena
- N.1 ingegnere con elevata professionalità ed esperienza nei settori analoghi a quelli di concorso nominato dall'Ordine Ingegneri della provincia di Modena
- N.1 docente dell'Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Architettura



N.1 esperto/a di comprovata esperienza e competenza nella tutela e valorizzazione dei Beni Culturali.

MEMBRI SUPPLENTI

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individuerà un supplente.

La Commissione giudicatrice potrà operare esclusivamente alla presenza di tutti i suoi membri.

Ogni decisione dovrà essere sottoposta a votazione e le decisioni sono prese a maggioranza.

Non saranno ammesse astensioni.

La composizione della commissione giudicatrice rimarrà invariata per l'intera durata del Concorso.

I potenziali nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, saranno resi noti mediante pubblicazione nella piattaforma: <https://www.concorsiawn.it/torrione-spagnoli-carpi>

Di ogni riunione della Commissione giudicatrice e del seggio di gara è redatto apposito verbale.

Le sedute sono considerate valide con la presenza di tutti i componenti.

La valutazione della Commissione è vincolante per il Comune di Carpi.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la Commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado.

4.6 PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta riservata, la Commissione definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4, del Codice, riferendosi, per la valutazione delle proposte presentate per il 1° grado, unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri.

Nella tabella sotto riportata, sono definiti i criteri, con i relativi punteggi, che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte presentate per il 1° grado.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL 1° GRADO		
	CRITERI	PUNTEGGIO P(MAX)
A	Qualità architettonica della proposta in rapporto alla tutela e al dialogo con l'edificio storico del Torrione e con il contesto monumentale costituito dal complesso di Palazzo Pio, nel rispetto dei contenuti del DPP	50
B	Qualità funzionale della proposta in rapporto ai criteri di accessibilità e fruibilità degli spazi interni al Torrione di futura riqualificazione	20
C	Qualità della soluzione architettonica del nuovo spazio pubblico da riqualificare, in rapporto all'antistante Giardino delle Stele, parte integrante del Monumento Museo del Deportato progettato nel 1973 dai BBPR, e agli altri spazi pubblici limitrofi	30

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio della tabella.

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei



criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime quattro proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

4.7 RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del primo grado, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfanumerici relativi ai 4 (**QUATTRO**) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

5_FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi al secondo grado dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 5.1e 5.2.

5.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO°

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado. In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

5.1.1 ELABORATI TESTUALI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a 10 MB, composto da:

- **Relazione illustrativa** -numero massimo 7 facciate (escluso copertina) in formato A4, orientamento verticale, con limite massimo di 37 righe in carattere TREBUCHET MS 11 o equivalente per facciata, interlinea 1,5, margini laterali 2 cm (vedi Layout Relazione 2° grado), La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando, nonché ai materiali utilizzati nel rispetto dei CAM. Non sono ammessi in questo grado schemi grafici ed immagini.
- **Verifica di coerenza** con i limiti di costo delle opere indicate per macro categorie ed ambiti di intervento massimo 2 facciate (escluso copertina) in formato A4, orientamento verticale, in carattere TREBUCHET MS 11 o equivalente;

5.1.2 ELABORATI GRAFICI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a 80 MB, composto da:

- **N.3 elaborati grafici** - formato A0 (841 x 1189 mm vedi Modello Tavola 1° grado) orientamento orizzontale, stampa su una sola facciata, bianco e nero e/o colori, comprensive di testo, se necessario, **contenenti quantomeno** i seguenti elementi:
 - Planimetria generale (livello coperture) - scala 1:200. L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, ecc.;



- Piante di tutti i livelli del collegamento verticale - scala 1: 50;
- Prospetti ed almeno una sezione significativa del collegamento verticale- scala 1: 100;
- Planimetria e almeno due sezioni dell'area cortiliva oggetto di sistemazione - scala 1:100;
- Rappresentazioni tridimensionali.

I suddetti files, NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singolifile PDF.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.

Elaborati difformi dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

5.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO

Per l'ammissione alla seconda fase è richiesta, pena l'esclusione, la compilazione/caricamento nel sito del concorso della seguente documentazione amministrativa riguardante la composizione del gruppo di lavoro di cui al punto 3.2.2.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una cartella compressa in formato ZIP, successivamente criptata come specificato nel Punto 3.7.1 per ottenere un file .ZIP.GPG di dimensione non superiore a **20 MB**, contenente i documenti amministrativi sotto indicati:

- Istanza di partecipazione - 2° grado;
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione (2° grado) contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- Accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di concorso;
- Copia di un documento di riconoscimento (Carta Identità, Passaporto).

INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione. Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre



consigliabile apporre la marca temporale.

INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato .ZIP e successivamente crittata per ottenere il file.ZIP.GPG richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

ATTENZIONE: accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato .ZIP prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal .ZIP. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da .ZIP.GPG.

5.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/torrione-spagnoli-carpi/quesiti> entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente bando.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/torrione-spagnoli-carpi/quesiti> entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

5.4 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa, potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso <https://www.concorsiawn.it/torrione-spagnoli-carpi/iscrizione> entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà dariscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati nel calendario.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione. Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

5.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per la Stazione Appaltante che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.



5.6 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Nella tabella riportata di seguito, sono definiti i criteri che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte ammesse a partecipare al 2° grado e per la conseguente proclamazione della graduatoria finale del concorso.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL 2° GRADO		
	CRITERI	PUNTEGGIO P(MAX)
A	Qualità architettonica della proposta in rapporto alla tutela e al dialogo con l'edificio storico del Torrione e con il contesto monumentale costituito dal complesso di Palazzo Pio, nel rispetto dei contenuti del DPP	40
B	Qualità funzionale della proposta in rapporto ai criteri di accessibilità e fruibilità degli spazi interni al Torrione di futura riqualificazione	20
C	Qualità della soluzione architettonica del nuovo spazio pubblico da riqualificare, in rapporto all'antistante il Giardino delle Stele, parte integrante del Monumento Museo del Deportato progettato nel 1973 dai BBPR, e agli altri spazi pubblici limitrofi	30
D	Sostenibilità, innovazione tecnologica; utilizzo di materiali dotati di EPD e rispetto dei CAM	10

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale,

5.7 PREMI

Il concorso si concluderà con l'individuazione del primo classificato e con la distribuzione del montepremi ai concorrenti finali, che ammonta complessivamente ad € 7.950,82 (importo compenso per la redazione del PFTE) al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.

Il monte premi sarà ripartito riconoscendo un'aliquota del 70% del compenso per la redazione del PFTE al vincitore del concorso, mentre il rimanente 30% costituirà parte dell'aliquota da ripartire ai rimanenti tre premiati.

Ad integrazione dell'importo del montepremi da ripartire, l'Amministrazione ha messo a disposizione ulteriori € 6.305,17 (al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.)

- **Premio per il 1° classificato: € 4.500,00 (+ € 3.756 saldo al completamento del PFTE) al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.**
- **Premio per gli altri concorrenti € 6.000,00 al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. (se dovuti) da ripartire equamente a ciascuno, ovvero € 2.000,00 al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. (se dovuti)**

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.



Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le proposte meritevoli (primi quattro classificati), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.8 GRADUATORIA PROVVISORIA - CERTIFICA DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a).

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado e i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'aggiudicazione (proclamazione del vincitore) diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendola graduatoria.

6_ OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152, comma 5 del Codice, al vincitore saranno affidati i successivi livelli di progettazione, con l'**applicazione del ribasso del 20%**, intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dall'art. 152, comma 5, secondo periodo.

In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 46, come stabilito dall'art. 152, comma 5, ultimo periodo del Codice.

La stipulazione del contratto per la redazione delle successive fasi della progettazione, oltre che



all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare, è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

FASE PROGETTUALE GIÀ OGGETTO DEL CONCORSO:

- per progetto di fattibilità tecnica ed economica: 7.950,82 Euro (già oggetto del concorso)

FASI SUCCESSIVE

- per progettazione definitiva: 25.556,06 Euro (al lordo dello sconto di cui sopra)
- per progettazione esecutiva: 24.182,82 Euro (al lordo dello sconto di cui sopra)

A seguito dell'affidamento dell'incarico della successiva fase progettuale, il progettodefinitivo dovrà essere completato entro **45 giorni** dall'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Il progettoesecutivo dovrà essere completato entro **90 giorni** dall'approvazione del progetto definitivo. **Per la tempistica si considerano i giorni naturali e consecutivi di calendario.**

6.2 PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, l'ente banditore, come da calendario del concorso:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- si riserva la facoltà di allestire una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione. In relazione alla mostra i partecipanti si renderanno disponibili ad inviare all'amministrazione a proprie spese un pannello in forex delle dimensioni A2 (420 X 594 mm).

7_PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30giugno 2003, n. 196 e s.m.ii e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.



Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2 ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto degli articoli del presente disciplinare è motivo di esclusione dal Concorso.

7.3 TUTELA GIURISDUZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: MODENA

Carpi,

il Dirigente

.....