



COMUNE di CARPI - Provincia di Modena

S5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTA'**DISCIPLINARE DI SERVIZIO****RELATIVO AI RAPPORTI CON I FORNITORI DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO DELLA SOSTA
TRAMITE APP MOBILE APPLICABILE ALLE AREE DI SOSTA BLU IN GESTIONE AL
COMUNE DI CARPI****Art. 1*****Oggetto del servizio***

Premesso che sul territorio del Comune di Carpi sono state individuate alcune aree di sosta regolamentate a pagamento sulle quali la riscossione delle tariffe avviene tramite i parcometri con l'utilizzo di moneta contante o tramite carte bancomat o carte di credito, con il presente disciplinare viene regolamentata la possibilità di implementazione delle modalità di pagamento concedendo, senza alcuna forma di esclusiva, il servizio di pagamento della sosta con il cellulare, attraverso sistemi sviluppati e gestiti direttamente dal fornitore del servizio stesso, denominati "mobile payments".

Il presente disciplinare regolamerà i sistemi di "mobile payments" anche in eventuali ulteriori aree ove il Comune di Carpi, in futuro, dovesse prevedere la sosta a pagamento.

Art. 2***Il sistema e i servizi***

Il Fornitore, allo scopo, dovrà rendere disponibili le infrastrutture tecnologiche per il pagamento della sosta su strada con cellulare in corrispondenza degli stalli blu presenti nel Comune di Carpi.

Il Sistema ed i Servizi erogati dovranno comprendere:

- a) Un servizio che consenta agli Utenti di pagare la tariffa maturata in relazione alla durata della sosta su stallo a pagamento mediante utilizzo del proprio telefono cellulare. In particolare, l'Utente può registrare il termine iniziale e il termine finale del periodo di sosta mediante:
 - I) chiamata telefonica al gestore (modalità facoltativa);
 - II) apposita applicazione "smartphone" messa a disposizione dal Fornitore (modalità obbligatoria);
 - III) invio di un breve messaggio di testo (c.d. "sms") o di una e-mail, contenente le necessarie informazioni (modalità facoltativa).

Resta inteso che il Fornitore potrà sviluppare ed adottare nuovi sistemi e/o servizi per la registrazione del termine iniziale e del termine finale del periodo di sosta. In questo caso prima della loro attivazione dovrà essere inviata al Comune di Carpi una comunicazione tempestiva e preventiva relativamente a tali nuovi sistemi ed alla discussione circa le conseguenti implicazioni.

- b) Il termine iniziale ed il termine finale del periodo di sosta sullo stallo a pagamento vengono registrati in un sistema computerizzato dal Fornitore, il quale calcola la tariffa che dovrà essere pagata da ciascun Utente al termine della sosta. Gli Utenti pagano la tariffa direttamente al proprio Fornitore, sulla base dei termini e delle condizioni tra loro convenute. La procedura di pagamento comprende l'invio del documento di pagamento dal Fornitore direttamente all'Utente e il pagamento dell'Utente mediante un conto prepagato, con l'utilizzo di carte di credito e/o di pagamento.

Art. 3***Rapporto tra fornitore e utente del servizio***

Il rapporto tra fornitori e utenti sarà regolato sulla base di un apposito contratto predisposto dal Fornitore, preventivamente autorizzato dal Comune di Carpi, che si riserva di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni.

In particolare, al fine di avvalersi dei Servizi, gli Utenti potranno pagare una quota di abbonamento e/o una commissione, secondo il listino prezzi adottato dal Fornitore.

Art. 4

Obblighi del fornitore

Il Fornitore dovrà assumere i seguenti obblighi:

- a. Offrire agli Utenti un abbonamento al sistema ed ai servizi, nonché gestire la fatturazione, il servizio di assistenza agli Utenti e l'operatività del sistema e dei servizi;
- b. Sopportare le spese relative alla necessaria cartellonistica promozionale ed informativa (quali insegne e cartelli). Se apposta sul parcometro, l'informativa dovrà avere una dimensione che non superi indicativamente cm. 20x20, fermo restando che eventuali differenze potranno essere concordate con l'Ente. Resta al riguardo inteso che tale cartellonistica conterrà il marchio del Fornitore e qualsiasi altra informazione ritenuta utile dal Fornitore per consentire l'attivazione dei Servizi da parte degli utenti e dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune;
- c. Assicurare che vengano applicate le tariffe determinate dell'Amministrazione Comunale secondo specifica deliberazione;
- d. Comunicare tempestivamente al Comune di Carpi qualsivoglia difetto e/o malfunzionamento del sistema e dei servizi, e registrare tutte le transazioni di addebito nei confronti degli utenti;
- e. Essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'implementazione del Sistema e dei servizi, nonché per l'installazione e il posizionamento della cartellonistica promozionale e informativa;
- f. Fornire al Comune di Carpi un rapporto su base mensile contenente tutte le transazioni di addebito e le statistiche di parcheggio registrate nel mese precedente. Il Fornitore metterà gratuitamente a disposizione del Comune un applicativo software per il controllo in tempo reale della sosta e garantire altresì la possibilità di accedere tramite web alle relative statistiche sui parcheggi;
- g. ai sensi del D.P.R. 194 del 31/01/1996 il Fornitore assume la qualifica di agente contabile e quindi è soggetto, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di esercizio, all'obbligo di rendicontazione puntuale degli incassi e dei riversamenti da redigere sul Mod. 21, allegato al predetto D.P.R. 194/1996 (conto della gestione dell'agente contabile);
- h. Fornire in tempo reale al Comune le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale della sosta per consentire di gestire i controlli su strada ed eventuali contestazioni degli utenti;
- i. Mettere a disposizione del Comune, per la verifica della sosta mediante il controllo della targa, un protocollo per l'acquisizione dei dati degli utenti che hanno attivato la sosta, con le specifiche fornite dall'azienda che produce il software a disposizione della Polizia Locale;
- j. Dimostrare di avere esperienza di almeno 3 anni con analoghi sistemi attestata da idonea documentazione o autocertificazione sui servizi svolti in enti pubblici con popolazione superiore a quarantamila abitanti.

Art. 5

Obblighi del comune

Il Comune di Carpi assumerà i seguenti obblighi:

- a. Consentire l'implementazione del Sistema e dei Servizi in tutte le aree di parcheggio a pagamento;
- b. Comunicare al Fornitore con un preavviso di almeno 15 giorni qualsiasi modifica alle aree di parcheggio e alle tariffe applicabili;
- c. Verificare il pagamento delle soste da parte dell'Utenza a mezzo terminale collegato al database del Fornitore. Resta inteso che gli Utenti che non saranno in grado di esibire al personale addetto al controllo una conferma di pagamento, saranno soggetti alle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada;
- d. Gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti sulla base dei dati forniti dal sistema, a meno che non dipendano da carenze generate dal sistema stesso, in tal caso il Fornitore si assumerà l'onere della risoluzione del problema.
- e. autorizzare la cartellonistica promozionale ed informativa.

Art. 6
Corrispettivo

L'aggio relativo al servizio dovrà essere interamente a carico dell'utenza, senza alcun onere a carico del Comune.

Art. 7
Modalità di pagamento

Il Fornitore renderà i consumi mensili di sosta entro il giorno 10 del mese successivo e corrisponderà il relativo pagamento al Comune entro il giorno 15 tramite bonifico bancario sul conto di T.U. Il Fornitore corrisponderà al Comune quanto dovuto dagli Utenti sulla base delle tariffe applicabili per le soste effettuate sulle Aree di parcheggio nel mese precedente, riconoscendo al Comune il relativo importo come da idonea rendicontazione.

Il Fornitore dovrà obbligatoriamente stipulare una fidejussione bancaria a copertura del debito mensile stimato, il cui importo verrà stabilito dal Comune sulla base degli introiti medi mensili.

Ai sensi del D.P.R. 194 del 31/01/1996 il Fornitore assume la qualifica di agente contabile e quindi è soggetto, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di esercizio, all'obbligo di rendicontazione puntuale degli incassi e dei riversamenti da redigere sul Mod. 21, allegato al predetto D.P.R. 194/1996 (conto della gestione dell'agente contabile).

Il Fornitore assume altresì tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche. A tal fine il fornitore si impegnerà, tra l'altro, a comunicare al Comune di Carpi il conto corrente dedicato che sarà utilizzato ai fini della gestione dei pagamenti.

Art. 8
Durata e recesso

La durata dell'eventuale rapporto contrattuale avrà una durata massima di anni 3 (tre), con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni.

L'eventuale disdetta di una delle parti dovrà essere comunicata con preavviso scritto non inferiore a sei mesi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Inoltre resterà inteso tra le Parti che, qualora non si ottempererà tempestivamente all'obbligo di pagamento come previsto dall'art. 7 il Comune di Carpi avrà la facoltà di risolvere il contratto con efficacia immediata ex art. 1456 del Codice Civile, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, da inviarsi all'indirizzo del Fornitore, con facoltà di escutere immediatamente la fideiussione.

Art. 9
Penali

In caso di gravi e ripetuti disservizi del sistema nei confronti degli utenti con danni all'immagine per l'Amministrazione Comunale sarà applicata una penale pari ad € 250,00 per ogni giorno in cui il sistema sia andato fuori servizio per più di 4 ore.

Art. 10
Privacy

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E DEL GDPR –
REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY N. 679/2016**

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini della stipula della convenzione il Fornitore è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta a pena di non convenzionamento.

2. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del Comune responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio.
3. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico del Fornitore.
4. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
5. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata, nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge e infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
6. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carpi.

Art. 11
Contatti

Chi fosse interessato potrà prendere contatto con l'Ufficio Mobilità e Viabilità del Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città del Comune di Carpi – Via Peruzzi, 2 – 41012 – Carpi. Tel. 059/649096 - oppure inviare una comunicazione alla casella di posta elettronica certificata lavori.pubblici@pec.comune.carpino.it

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Ing. Maria Alberta Chierici
(firmato digitalmente)