



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

Prot. gen.le n. _____ del _____

Carpi, data della firma digitale

- A) dichiarazione sostitutiva
- B) capitolato
- C) elenco dei giochi Dama della Torre
- D) modulo offerta

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PROPEDEUTICA ALLA RICEZIONE DI PREVENTIVI, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 36/2023, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA - ROMAGNA (C.D. SATER DI INTERCENT-ER), PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “LA DAMA DELLA TORRE” – ATTIVITA’ DI GIOCO LIBERO E GUIDATO, NELL’AMBITO DE “LACARPIESTATE 2024”, DAL 1 GIUGNO AL 31 AGOSTO 2024.

Il Comune di Carpi, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 291 del 11.04.2024 intende espletare un’indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. SATER di Intercent-ER), per la realizzazione del progetto “La Dama della Torre” – attività di gioco libero e guidato, nell’ambito de “LaCarpiEstate 2024”, dal 1 giugno al 31 agosto 2024.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Comune di Carpi MO

Sede legale: Corso A. Pio,91 – Carpi MO

Sede Settore S2: Via Santa Maria in Castello 2b – Carpi MO

Tel. n. 059-649149 - Fax 059-649152

sito internet: <https://www.comune.carpi.mo.it/>

PEC: cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it.

RUP: dott.ssa Paola Domenicali, Responsabile del Servizio Biblioteche - settore S2 del Comune di Carpi.

2. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

L’importo del servizio oggetto del presente affidamento è di **Euro 15.650,00** (IVA di legge esclusa). La stima dell’importo è stata eseguita su 22 giornate complessive (20 serate e 2 giornate) secondo il seguente schema:

N. interventi	Descrizione attività	Costo unitario Imponibile €	Costo parziale Imponibile €
20 serate	Animazione con giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione come da Art. 1 attività a) e b) e relative prestazioni previste all’ Art. 2	670,00	13.400,00

CITTÀ DI CARPI

Via Santa Maria in Castello, n. 2/B – 41012 CARPI (MO)

tel: 059/649149 – pec: cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it – web: www.carpidiem.it



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

Evento 1 giugno '24	Animazione con giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione come da Art. 1 attività a) b) e c) e relative prestazioni previste all' Art. 2	1.350,00	1.350,00
Evento 2 giugno '24	Animazione con giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione come da Art. 1 attività a) b) e c) e relative prestazioni previste all' Art. 2	900,00	900,00
totale			15.650,00

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nel preventivo presentato dal concorrente. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per l'intero servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto attuativo secondo quanto specificato nel presente documento e nel capitolato **allegato B**).

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere richiesto ad esclusione della sola IVA.

La ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel presente documento e nel capitolato allegato B) con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

Per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità, l'affidamento in oggetto non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 58 comma 1 del d. lgs. n. 36/2023.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare i servizi in oggetto anche in presenza di un solo preventivo valido. La Stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

La Stazione appaltante può inoltre usufruire della facoltà, prevista dall'art. 120, comma 9 del d. lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto a parità di condizioni.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito della rassegna di eventi estivi culturali e ricreativi "LaCarpiEstate 2024" la biblioteca "Il Castello dei ragazzi", in particolare la Ludoteca, intende organizzare a Carpi (MO) in orario serale in Piazza Martiri il progetto "La Dama della Torre", che consiste in attività di gioco libero e guidato rivolte a bambini, ragazzi e famiglie. Si tratta di un'attività di promozione del gioco intesa non solo come intrattenimento e svago, ma funzionale anche ad un percorso socio-educativo e di formazione.

La procedura in oggetto è finalizzata all'affidamento del contratto per il servizio di organizzazione e conduzione di attività di gioco libero e guidato denominato "La Dama della Torre", compreso



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

l'allestimento e il disallestimento degli spazi, così come indicato nel presente documento e dettagliato nel capitolato **allegato B**), in particolare agli articoli 1, 2, 3.

In particolare il progetto La Dama della Torre prevederà le seguenti attività:

a) Area giochi di società

Viene allestito uno spazio dedicato ai giochi da tavolo messi a disposizione dal Castello dei ragazzi - nel numero minimo di 100, vedi allegato A) al presente capitolato - grandi giochi, giochi di costruzione, di percorso, espressivi e logici, attrezzi e giochi di movimento - elementi di forte attrazione per un pubblico misto di tutte le età.

b) Gioco urbano SNUG

Lo SNUG, vero punto di forza de La Dama della Torre, è una grande area attrezzata nella quale i bambini possono svolgere una molteplicità di giochi di movimento. L'area è allestita con elementi mobili per favorire la fruizione del gioco soprattutto da parte dei più piccoli. Estremamente apprezzato dal pubblico, il gioco urbano SNUG, essendo una grande attrattiva soprattutto per i bambini in età prescolare, richiede cura e attenzione sia nell'allestimento che nella gestione. Lo SNUG sarà attivo tutte le giornate in cui si svolge La Dama della Torre.

c) Una piazza per giocare

E' previsto un evento promozionale ad apertura de La Dama della Torre, nelle giornate di sabato 1 e domenica 2 giugno 2024, denominato Una piazza per giocare. Viene richiesta la conduzione di attività di gioco in 3 aree aggiuntive rispetto ai punti a) e b) sopra descritti. Le aree gioco previste sono:

- *area Calafant*: strutture tridimensionali in cartone, di piccole o medie dimensioni (case, castelli, ecc.) che i bambini possono colorare e con cui possono giocare;
- *area Gigi*: mattoni in cartone leggero per composizioni libere;
- *area Bolle di sapone*: contenitori e attrezzature per realizzare bolle di sapone di varie forme e dimensioni con cui giocare liberamente.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023.

La presente indagine esplorativa di mercato (espletata al fine di implementare il principio di concorrenzialità, quand'anche l'importo stimato a base di offerta permetta di procedere anche senza previa consultazione di più operatori) è volta all'individuazione dell'operatore economico che verrà selezionato a seguito di valutazione dei seguenti elementi di negoziazione, elencati in ordine decrescente di importanza:

1) progetto di servizio di nr. 3 pagine massimo (fronte-retro), formato A4, che contenga:

- Illustrazione delle modalità di conduzione delle 20 serate (articolazione del personale sulle diverse aree e gestione dei servizi offerti);
- definizione di percorsi ludici a tema finalizzati a coinvolgere precise tipologie di pubblico (prima infanzia e adolescenti) durante le serate de La Dama della Torre;
- una breve descrizione dell'azienda e dei profili del personale impiegato, a comprova delle caratteristiche delineate all'art. 2 del capitolato, allegato b, al punto "Addetti per l'esecuzione del servizio".

2) economicità complessiva (valutazione della percentuale di ribasso).



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

Ricevute le proposte il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, redigendo un verbale che, sulla base degli elementi di negoziazione, qualitativi e quantitativi sopra indicati, individui la migliore offerta.

Si precisa che:

- l'indicazione della percentuale unica di ribasso sull'importo a base di offerta, iva esclusa di cui all'art. 2, dovrà essere comunicata mediante la compilazione del modulo di offerta, allegato d);
- il modulo di offerta contenente la percentuale unica di ribasso dovrà essere espresso in lettere (in lingua italiana) e in numeri, utilizzando un massimo di due cifre decimali e dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente ovvero in modalità autografa (accompagnata dal documento di riconoscimento del sottoscrittore);
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo la formulazione della percentuale unica di sconto, mediante compilazione del modulo di offerta, allegato d) dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti interessati.

La Stazione Appaltante, una volta ricevute ed esaminate le offerte, sulla base della documentazione indicata al successivo articolo 9, procederà alla conclusione di un contratto con il miglior offerente con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. SATER di Intercent-ER).

La stipula del contratto avverrà mediante trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER), bando Servizi classe di iscrizione **CPV 925110006 - Servizi di biblioteche**, formalizzando la percentuale unica di ribasso offerto in sede della presente ricognizione.

La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata con modalità elettronica sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER).

Resta fermo che la presente richiesta di offerta non costituisce presunzione di ammissibilità e che questa Stazione Appaltante può procedere a non affidare la concessione di servizi, anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

La Stazione Appaltante di riserva sin da ora la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del presente affidamento, nell'ipotesi in cui i partecipanti non risultino in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ovvero l'offerta non risulti congrua e in linea con i prezzi di mercato.

La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione della concessione di servizi nel caso in cui si dovessero verificare situazioni e cause di forza maggiore.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dal 1 giugno al 31 agosto 2024, con le modalità e tempistiche indicate nel capitolato **allegato B**), in particolare all'articolo 3.

L'Amministrazione si riserva sin da ora la facoltà di disporre la consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, come consentito dall'art. 17 comma 8 del d. lgs. 36/2023.

5. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

6. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 commi 1 e 2 del d. lgs. 36/2023 iscritti e abilitati sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER), all'abilitazione "Servizi" classe di iscrizione **CPV 925110006 - Servizi di biblioteche**.

Ai sensi dell'art. 68, comma 14, del d. lgs. 36/2023, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti.

In caso di raggruppamenti costituenti:

- il preventivo deve essere sottoscritto digitalmente o con firma autografa (accompagnato dal documento di identità) da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
- occorre inoltre inviare una dichiarazione attestante:
 - che l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - che l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui agli artt. 94 - 98 del D. Lgs. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici dovranno possedere:

a) Requisiti di ordine generale:

L'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui agli artt. 94 - 98 del D. Lgs. 36/2023.

È ammesso l'avvalimento.

b) Requisiti di ordine professionale: iscrizione e abilitazione, entro la scadenza della presentazione delle offerte della presente procedura, sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. SATER di Intercent-ER), all'abilitazione "Servizi" classe di iscrizione **CPV 925110006 - Servizi di biblioteche**.

Il possesso dei suddetti requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativo dovrà essere



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

oggetto di autodichiarazione e dovrà essere mantenuto, a pena di risoluzione di diritto del contratto, per tutta la durata dello stesso, ossia anche in fase esecutiva.

In caso di soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023, i motivi di esclusione di cui all'art. 94-98 del D. lgs. 36/2023 ed i requisiti di idoneità tecnico-professionale devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 65, comma 2, lettera e) de D. lgs. 36/2023, consorzio ordinario di concorrenti ex art. 65, comma 2, lett. f), aggregazioni tra imprese ex art. 65, comma 2, lett. g) del D. lgs. 36/2023, soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 65, comma 2, lett. h), i motivi di esclusione di cui all'art. 94-98 del D. lgs. 36/2023 ed i requisiti di idoneità professionale devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti è necessario allegare l'originale o la copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti è necessario presentare una dichiarazione relativa all'impegno, in caso di affidamento della procedura, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs. 36/2023 e indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica.

Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti è necessario allegare l'originale o copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I preventivi, corredati della documentazione di seguito elencata, dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo: **cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it**, **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 29.04.2024:**

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, attinente al possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico-professionale richiesti dalla presente procedura. Il fac-simile della dichiarazione **allegato a)**, deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente o procuratore speciale tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore). Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura speciale.

Si precisa che per la compilazione dell'istanza di partecipazione è obbligatorio utilizzare l'allegato a) che riporta il numero di protocollo dell'Ente.

- **CAPITOLATO** sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore) **allegato b)**;



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

- **ELENCO DEI GIOCHI DAMA DELLA TORRE allegato c)**_sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i);

- **MODULO OFFERTA (allegato d)**_sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i);

- **PROGETTO DI SERVIZIO**, indicato all'art. 4, di nr. 3 pagine massimo (fronte-retro), formato A4, sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i), che contenga:

- Illustrazione delle modalità di conduzione delle 20 serate (articolazione del personale sulle diverse aree e gestione dei servizi offerti);
- definizione di percorsi ludici a tema finalizzati a coinvolgere precise tipologie di pubblico (prima infanzia e adolescenti) durante le serate de La Dama della Torre;
- una breve descrizione dell'azienda e dei profili del personale impiegato, a comprova delle caratteristiche delineate all'art. 2 del capitolato, allegato b, al punto "Addetti per l'esecuzione del servizio".

- **AVVISO** sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i);

10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni sulla presente procedura è possibile formulare quesiti entro le ore 13.00 del 23.04.2024 a mezzo pec all'indirizzo cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it.

Al fine di garantire l'imparzialità e la concorrenza tra gli operatori economici partecipanti, le risposte ai quesiti verranno pubblicate in forma anonima nella sezione di amministrazione trasparente ove pubblicati gli atti della procedura.

11. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il preventivo è valido e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del d.lgs. 36/2023 non viene richiesto alla ditta affidataria la costituzione di una garanzia definitiva, in ragione dell'importo contenuto del contratto.

La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico **sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. SATER di Intercent-ER)**.

La ditta affidataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

Sono a carico della Ditta affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

13. ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

La Ditta affidataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Sarà obbligo della Ditta affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela e sicurezza dei lavoratori. La Ditta affidataria è l'unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati. L'amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile della Ditta affidataria. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la Ditta affidataria dovrà essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto. La Ditta affidataria manleva comunque il Comune di Carpi da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi di che trattasi. Sarà obbligo della ditta affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La ditta affidataria è responsabile dell'operato dei propri dipendenti e addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività e servizi oggetto dell'appalto ed è tenuta a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi, mallevando pertanto il Comune di Carpi - nonché gli amministratori e i dipendenti del medesimo - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

A tale scopo la ditta affidataria è tenuta a stipulare e/o dimostrare di avere in corso di validità, con primaria compagnia assicuratrice, un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), riferita all'esercizio dell'attività e alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, comprese tutte le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti.

Il predetto contratto assicurativo RCT/RCO dovrà prevedere le seguenti condizioni minime:

- a. massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:
 - euro 3.000.000,00 per sinistro;
 - euro 3.000.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
 - euro 3.000.000,00 per danni a cose;
- b. l'estensione del novero dei terzi a:
 - titolari e dipendenti o addetti di ditte terze (fornitori, ecc.) e in genere le persone fisiche che partecipino ad attività complementari all'attività formante oggetto dell'assicurazione;
 - professionisti e consulenti in genere e loro prestatori di lavoro o addetti;
- c. l'estensione alla R.C. derivante alla ditta affidataria per tutti i danni derivanti da fatti, azioni od omissioni di qualsiasi persona - dipendente e non - della cui opera la stessa si avvalga per l'espletamento delle attività;
- d. l'estensione dell'assicurazione alla R.C. personale dei dipendenti e dei collaboratori a qualunque titolo della ditta affidataria, compresa la R.C. personale di dipendenti e preposti riconducibile allo svolgimento degli incarichi e delle attività di "datore di lavoro" e



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

“responsabile del servizio di prevenzione e protezione”, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e delle successive modifiche ed integrazioni;

- e. l'estensione dell'assicurazione RCO ai danni non rientranti nella disciplina INAIL - o eccedenti le prestazioni dalla stessa previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

Il Comune di Carpi è esonerato da ogni responsabilità per infortuni che dovessero occorrere al personale della ditta affidataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

La ditta affidataria dovrà comprovare l'avvenuta stipulazione della prescritta assicurazione, producendone copia - almeno 10 gg. prima dell'inizio del servizio - a richiesta del Comune di Carpi, inteso che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto e sue eventuali proroghe.

A tale proposito, al fine di comprovare l'efficacia della copertura assicurativa senza soluzione di continuità, la ditta affidataria si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a ogni sua scadenza.

Costituirà onere a carico della ditta affidataria il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione dell'insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera la ditta affidataria stessa dalle responsabilità che gli incombono ai sensi di legge.

14. PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al codice univoco ufficio UFT5W3, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni, in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, da parte del Direttore dell'esecuzione. Gli importi saranno contabilizzati al netto dello sconto presentato, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

Le fatture, emesse elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, potranno essere emesse con le seguenti modalità:

- per il 30% dell'importo contrattuale al 30 giugno 2024;
- per il restante 70% dell'importo contrattuale al termine della completa esecuzione del servizio.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'Amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, la Ditta affidataria deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

La Ditta affidataria deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice CIG relativo al servizio di cui trattasi, i cui estremi saranno comunicati dall'Amministrazione, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dall'aggiudicatario in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello *split payment*, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento del servizio è a cura del Referente e/o Responsabile dell'esecuzione dott.ssa Paola Domenicali e del servizio Biblioteche. Le fatture per il servizio in oggetto andranno intestate a:

- Comune di Carpi, Servizio Bibliotecario integrato A. Loria/Castello dei Ragazzi, Corso A. Pio 91 – 41012 Carpi (MO)

Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

15. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, la Stazione appaltante applicherà le penali stabilite all'art. 13 del capitolato.

L'applicazione della penale sarà inserita in compensazione con gli importi eventualmente dovuti, riservandosi in ogni caso la risoluzione in danno del contratto.



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del capitolato.

16. CONTROVERSIE: per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione e la validità del presente contratto, è competente il Foro di Modena. È, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale delle controversie.

17. RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Il RUP è individuato nella persona della dr.ssa Paola Domenicali Responsabile del Servizio Biblioteche del Comune di Carpi (tel. 059/649951) e il direttore dell'esecuzione nella persona del dott. Daniele Righi (tel. 059/649964). Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare il numero 059/649002.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

"Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, Prefettura, Agenzia Entrate) per funzioni di verifica e controllo. Si precisa che si provvederà successivamente alla pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante dei documenti di gara, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 50/2016, art. 76 commi 2 lettera c), 3 e 5, ed art. 29 comma 1. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 2016/679".

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE S2

Dott. Giovanni Lenzerini

(firmato digitalmente)