



ALLEGATO A

CITTA' DI CARPI

Settore A7

Servizio Biblioteche

Tel. 059-649963 / 059-649951

emilia.ficarelli@carpidiem.it

anna.prandi@carpidiem.it

Carpi, li 11 Marzo 2016

PROT. GEN.LE N. DEL
Allegato: Schema di dichiarazione sostitutiva

INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE PORTALE INTERCENT-ER E
VIA POSTA CERTIFICATA DELLA SOLA LETTERA D'INVITO

Cig n. Z6E18E3F56

Alle Ditte in indirizzo

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SU INTERCENT-ER PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ABBONAMENTO A RIVISTE SPECIALIZZATE PER LE BIBLIOTECHE A. LORIA E IL FALCO MAGICO – CASTELLO DEI RAGAZZI DI CARPI, PER L’ANNO 2016

RICHIESTA DI OFFERTA

Per partecipare alla presente selezione, indetta a seguito di Determinazione a contrattare n. del , si dovrà far pervenire al Settore A7 del Comune di Carpi l’offerta corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale Intercent-ER (Agenzia per lo Sviluppo dei Mercati Telematici – Regione Emilia Romagna), entro e non oltre le ore **10.00 del 25/03/2016**.

L’aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online su portale Intercent-ER ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 11 comma 10 e 79 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 163/06; a tal fine i concorrenti dovranno fornire la dichiarazione di cui al punto a1 del facsimile di dichiarazione sostitutiva allegato 1) alla presente lettera di invito, ai sensi del suddetto art. 79 comma 5-bis.

Con la presente si invita la ditta in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente al servizio in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

- 1) IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 5.000,00(Iva assolta dall’editore)**
- 2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** Servizio di sottoscrizione di abbonamenti annuali a periodici per adulti e ragazzi, riviste e/o periodici di carattere divulgativo ed educativo, nonché di riviste specializzate di letteratura, indicati in dettaglio nell’ALLEGATO C – Modulo offerta



a prezzi unitari per gli abbonamenti , che garantisca un aggiornamento costante e adeguato alle esigenze di consultazione e prestito delle biblioteche A. Loria e Il Falco Magico – Castello dei Ragazzi;

- 3) **DURATA DELL’AFFIDAMENTO:** il servizio di abbonamento dovrà essere annuale per tutte le riviste e i periodici richiesti e sarà sottoscritto a partire dal 01/04/2016, data dalla quale dovrà iniziare l’invio regolare delle testate indicate. Al termine contrattuale è facoltà dell’Amministrazione esercitare l’opzione di “rinnovo alle medesime condizioni” previsto dall’art. 57 comma 5 lettera b) del codice degli appalti (D.Lgs. 163/06) per la stessa durata del contratto originario come previsto dallo stesso art. 57 stesso. Il Settore A7 si riserva il diritto di esaurire l’importo della fornitura anche in data anteriore o posteriore a quella indicata, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste e nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta, se non è disposta dal Direttore dell’esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall’Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell’articolo 311 del DPR 207/2010. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Qualora ne ricorrano presupposti e condizioni l’Amministrazione potrà richiedere alla Ditta le variazioni contrattuali di cui all’art. 311 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Con la sottoscrizione del presente contratto la Ditta si obbligherà, ai sensi del comma 6 dell’art. 311 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, ad eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall’Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino maggiori oneri a carico della Ditta.

In ogni caso la Ditta affidataria , qualora l’Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare le diverse prestazioni per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali nella misura strettamente necessaria all’effettuazione della nuova procedura di gara

- 4) **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** procedura negoziata con selezione mediante RdO (Richiesta di Offerta) sul portale telematico Intercent-ER ai sensi di quanto disposto dall’art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006, in quanto trattasi di servizio previsto all’art. 2 punto B.1 lettera b) del Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia del Comune di Carpi, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 147 del 22/12/2015, **con aggiudicazione al prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara, **determinato mediante offerta a prezzi unitari** ai sensi dell’art. 82 comma 2 lettera a) ultimo capoverso;

Per le offerte anormalmente basse, si potrà procedere ad effettuare la verifica di cui all’art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/06. La percentuale di sconto sul prezzo di listino degli abbonamenti – indicato nell’ALLEGATO C – verrà calcolata in proporzione al ribasso offerto dalla Ditta in sede di RdO sull’importo totale posto a base di gara, e sarà pertanto la stessa per ogni abbonamento richiesto nella presente RdO. L’Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

- 5) **ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE:** la ditta assegnataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito e nel Capitolato d’Oneri allegato alla RdO, con le indicazioni particolari e descrittive della fornitura in oggetto.



6) **SUBAPPALTO:** ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, la ditta dovrà indicare, già all'atto dell'offerta, le specifiche attività componenti il servizio che intende subappaltare entro il limite massimo del 30% dell'importo a base di gara, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato alla RdO.

7) **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** L'offerta online che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza tramite portale telematico Intercent-ER, dovrà contenere:

A. LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA, redatta in lingua italiana, indicando l'importo totale offerto, già al netto del ribasso applicato.

Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante della Ditta.

B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il fac-simile della dichiarazione (allegato alla RdO), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto, a pena di esclusione a cura del Legale rappresentante della Ditta **tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico Intercent-ER.**

8) **DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE:** La selezione avrà luogo **il giorno 25/03/2016 ore 10,00**, mediante procedura online sul portale Intercent-ER.

9) **STIPULA DEL CONTRATTO:** Il contratto verrà formalizzato secondo la forma della corrispondenza commerciale con modalità elettronica, anche ai sensi dell'art. 334 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010.

10) **CAUZIONI E GARANZIE:** ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia sopraccitato, trattandosi di procedura di affidamento in economia non viene richiesta cauzione provvisoria e definitiva.

11) **ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI:** La Ditta assegnataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

12) **PENALI:** Qualora la Ditta assegnataria non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di Euro 200,00 per ogni inadempimento contrattuale. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto per iscritto alla ditta assegnataria, impartendo un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento qualora l'ammontare complessivo della penale superi il 10% dell'importo contrattuale si protra recedere dal contratto con semplice comunicazione scritta.



13) PAGAMENTO: Il pagamento avverrà, sulla base dell'offerta specifica inviata tramite portale telematico Intercent-ER e di successiva conferma d'ordine da parte del Servizio Biblioteche, dopo l'attivazione degli abbonamenti richiesti, per dare corso al regolare invio dei periodici.

Pertanto la Ditta assegnataria dovrà emettere fattura per il dettaglio degli abbonamenti richiesti, che sarà sottoposta ad accettazione ed attestazione di regolarità tecnica.

Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta assegnataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio **UFT5W3**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Inoltre, a partire dal 1° gennaio 2015, per i pagamenti della pubblica amministrazione è entrato in vigore il decreto di attuazione con le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015).

In base a tali disposizioni, viene effettuato il pagamento delle spettanze ai fornitori solo per la parte imponibile, mentre la quota IVA viene versata direttamente all'erario. E' obbligo del fornitore indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment".

14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine, la Ditta assegnataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone



delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta assegnataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti, in sede di risposta alla RdO sul portale telematico Intercent-ER.

15) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Anna Prandi, Responsabile della Biblioteca Loria (tel. 059-649951, anna.prandi@carpidiem.it), che insieme alla Dott.ssa Emilia Ficarelli (tel. 059-649963, emilia.ficarelli@carpidiem.it) per la parte di fornitura di competenza della Biblioteca Ragazzi, svolgerà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 299 e 300 del D. Lgs.207/2010.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D. Lgs. 30-6-2003 n. 196, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure di gara e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/03, per quanto applicabile al presente procedimento.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SETTORE A7
(Arch. Giovanni Gnoli)**