

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	REGGIANI DELLA GALA MARCO
Anno di nascita	1984
Qualifica	Istruttore Direttivo – Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	COMUNE DI CARPI – Settore S1 “Servizi alla città “
Incarico attuale	Posizione Organizzativa “Servizi Demografici ”
Numero telefonico dell’ufficio	059 649569
Fax dell’ufficio	
E-mail istituzionale	marco.reggiani.della.gala@comune.carpi.mo.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Novembre 2006 – novembre 2008 <ul style="list-style-type: none">- Laurea specialistica in Scienze della Comunicazione Pubblica, Sociale e Politica- Facoltà di Lettere e Filosofia, Università di Bologna - Voto 106/110- Tesi in Comunicazione e informazione sociale, dal titolo: “Il cammino del Bilancio Sociale e di altri strumenti all’interno della Responsabilità Sociale d’Impresa. Teorie e casi.”
Altri titoli di studio e professionali	Settembre 2003 – novembre 2006 <ul style="list-style-type: none">- Laurea triennale in Scienze della Comunicazione- Facoltà di Lettere e Filosofia, Università di Bologna - Voto 101/110- Tesi in Psicologia della comunicazione, dal titolo: “Alcuni recenti contributi alla comunicazione non verbale: lo sguardo.” Settembre 1998 – giugno 2003 Ragioniere perito commerciale, voto 81/100 Istituto tecnico commerciale “G. Luosi” - Via Barozzi 8 - 41037 Mirandola (MO)

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Da ottobre 2013 – In corso	
	Ente:	Comune di Carpi (MO) – Via Sergio Manicardi 39 – 41012
	Tipo di impiego:	Da ottobre 2021 Istruttore Direttivo - Ufficio Anagrafe In precedenza Istruttore Amministrativo - Ufficio Anagrafe, Protocollo, Elettorale
	Attività svolte:	Gestione del registro AIRE, emissione carte d'identità e certificati, autentiche, pratiche di residenza, variazioni anagrafiche.
	Da gennaio a maggio 2013 Da dicembre 2011 a giugno 2012 Da febbraio ad agosto 2011	
	Azienda:	AIMAG SpA – Via Maestri del Lavoro 38 – 41037 Mirandola (MO)
	Tipo di impiego:	Collaborazione (2012/2013) - Tirocinio formativo (2011)
	Attività svolte:	Redazione del Bilancio di Sostenibilità 2012, 2011 e 2010, benchmarking, scrittura report, rassegna stampa, sondaggi online, organizzazione eventi e coordinamento stand
	Da gennaio 2011 a gennaio 2012	
	Sito:	Stradanove - Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Modena
	Tipo di impiego:	Collaborazione editoriale
	Attività svolte:	Redazione articoli per la sezione Fumetti
	Da febbraio a maggio 2010 Da aprile a settembre 2009	
	Ente:	Comune di Mirandola (MO) - Piazza della Costituente 1 - 41037
	Tipo di impiego:	Istruttore amministrativo - Ufficio Anagrafe, Elettorale
	Attività svolte:	Emissione carte d'identità, evasione pratiche d'ufficio e preparazione materiale elettorale

<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Inglese: livello buono scritto, parlato e comprensione del testo Certificazione: PET – Livello B1 – Anno: 2003</p> <p>Tedesco: livello discreto scritto, parlato e comprensione del testo Certificazione: Zertifikat Deutsch – Livello B1 – Anno: 2003 - Goethe Institut (BO)</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Internet - Posta elettronica - PEC: livello ottimo</p> <p>Windows - Word - Excel – PowerPoint: livello buono</p> <p>Akropolis – ANPR: livello buono</p> <p>SurveyMonkey – Prezi – Blog: livello buono</p>