



COMUNE DI CARPI

SEDE LEGALE:
CORSO A. PIO, 91-41012 CARPI (MO)



PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO Covid-19

D.P.C.M. 02 marzo 2021

Documento valido per:

**MATRIMONI CON RITO CIVILE CELEBRATI PRESSO
LA SALA CONSILIARE NEI PERIODI DURANTE I QUALI IL COMUNE
DI CARPI RIENTRA NELLA COSIDDETTA "ZONA ROSSA"**

Rev.01 del 10.03.2021

CITTÀ DI CARPI MATRIMONI SALA CONSILIARE	PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALEANTI-CONTAGIO COVID-19	Rev.01 del 10.03.2021 Pagina 2 di 8
---	---	---

PREMESSA

Il presente Protocollo Specifico viene redatto in Rev.1 in data 10.03.2021 in accordo con quanto previsto dal DPCM 02 Marzo 2021, nonché delle indicazioni pervenute dalla Regione Emilia Romagna alla data odierna, per far fronte alla diffusione del Coronavirus relativamente al rischio per i lavoratori e gli utenti.

Il protocollo disciplina i matrimoni celebrati con rito civile, presso la Sala Consiliare di Palazzo Scacchetti a Carpi, nei periodi durante i quali il territorio del Comune di Carpi rientra nella cosiddetta "Zona Rossa". In aggiunta ad esso sono stati redatti due ulteriori documenti:

- un ulteriore Protocollo Specifico per i matrimoni celebrati con rito civile, presso la Sala Consiliare durante i periodi nei quali il Comune di Carpi non rientra "Zona Rossa" (Rev.0 del 25.05.2020);
- un Protocollo di Sicurezza generale, valido per tutte le unità lavorative del Comune di Carpi, pertanto le misure riportate di seguito, sono da considerarsi integrative a quanto riportato nel Protocollo generale. In caso di discordanza tra il Protocollo Generale ed il Protocollo Specifico, prevale quanto riportato nel Protocollo Specifico.

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- DPCM 2 Marzo 2021;
- DPCM 24 Ottobre 2020 e allegate linee guida;
- Decreto 109 del 12/06/2020 del Presidente della Regione Emilia Romagna "ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19".
- DPCM 17 maggio 2020 e allegate linee guida;
- Decreto 98 del 06/06/2020 del Presidente della Regione Emilia Romagna "ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19";
- Ministero della Salute. DGPS Circolare del 22.05.2020. Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS.CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 del 14.03.2020. Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-COV-2
- Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 del 15.05.2020. Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento
- Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020 del 18.08.2020. Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico

CITTÀ DI CARPI MATRIMONI SALA CONSILIARE	PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTI-CONTAGIO COVID-19	Rev.01 del 10.03.2021
		Pagina 3 di 8

DESCRIZIONE DELLA SALA

La sala è ubicata al secondo piano dell'edificio ed ha una superficie di 125 mq circa.

L'occupazione massima della sala nei periodi di "Zona Rossa", è stata ridotta rispetto a quanto riportato nell'Allegato 1 al DPCM 15 Maggio 2020. Nella tavola riportata nella pagina successiva, risulta visibile la disposizione delle sedute e degli arredi, dalla quale è possibile trarre le seguenti conclusioni sull'occupazione massima dalla sala.

A.	Tavolo rotondo regia	Non utilizzabile
B.	Tavolo consiglieri	4 persone (larghezza poltrone 60 cm, distanza tra esse almeno 200 cm) 1 foto cine operatore 1 persona in assistenza al celebrante
C.	Nello spazio interno al tavolo consiglieri, a ridosso del tavolo regia viene posizionato un tavolo rettangolare di dimensioni 130x60 cm.	Da un lato si posizionerà l'officiante Dall'altro gli sposi (2) e i testimoni (2). Distanza minima tra essi 200 cm.
D.	Fondo sala	Libero
E.	Tavolo Presidenza e tavolo Giunta	Non utilizzabile

Occupazione massima consentita 11 persone.

Le sedie non potranno essere spostate rispetto alla disposizione prevista.

È consentito un posizionamento dinamico esclusivamente per il foto-cine operatore e per l'assistente al celebrante.

Nel corso della cerimonia rimarranno aperti:

1. il portoncino al piano terra per l'ingresso all'edificio;
2. le due porte di accesso alla sala;
3. i servizi igienici dedicati.

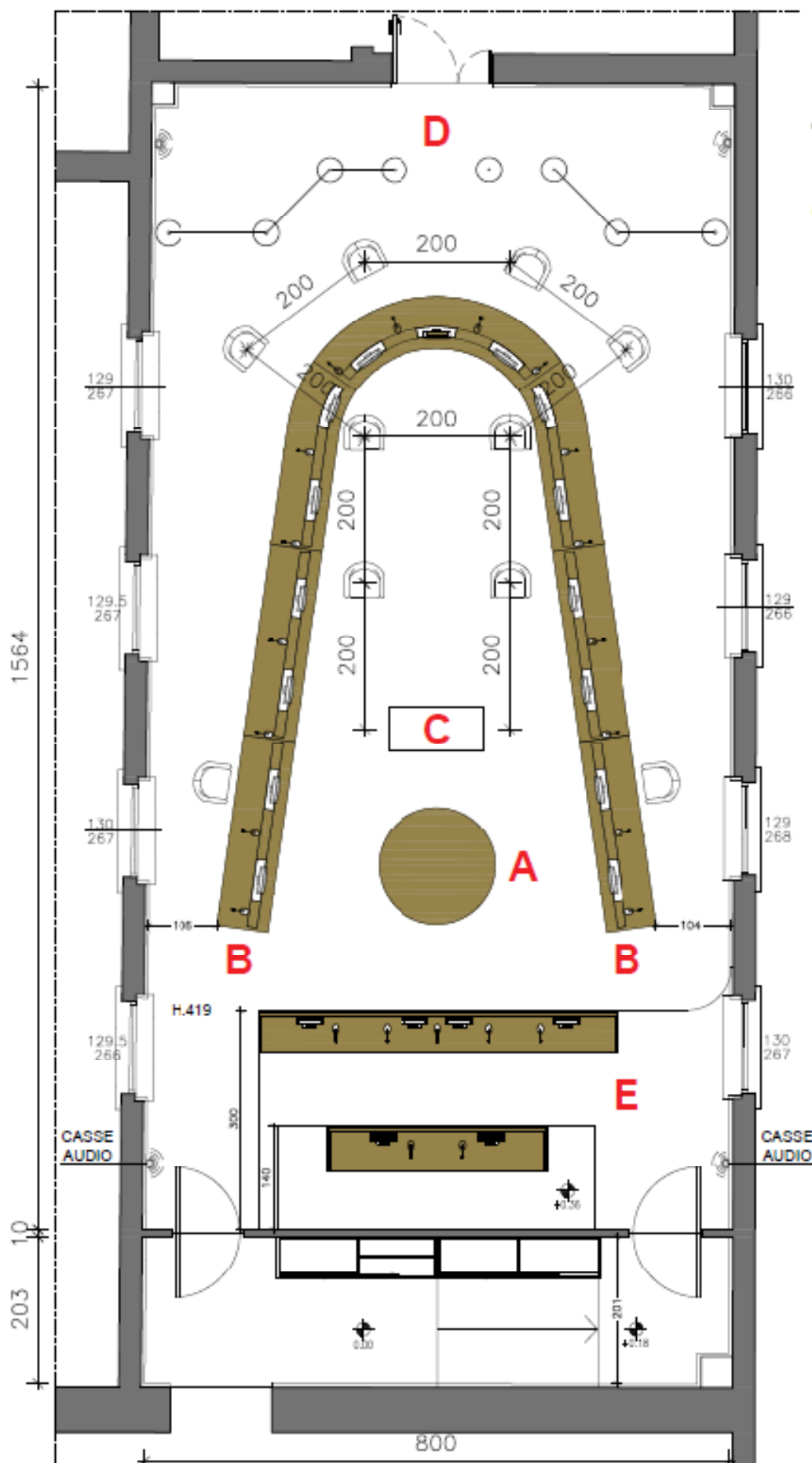
Tutte le altre porte saranno chiuse.

CITTÀ DI CARPI
MATRIMONI SALA CONSILIARE

PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTI-CONTAGIO COVID-19

Rev.01 del
10.03.2021

Pagina 4 di 8




CITTÀ DI CARPI
SALA
CONSILIARE

CITTÀ DI CARPI MATRIMONI SALA CONSILIARE	PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTI-CONTAGIO COVID-19	Rev.01 del 10.03.2021 Pagina 5 di 8
---	--	---

MISURE GENERALI DI TUTELA

PRIMA DELLA CELEBRAZIONE

- Si dovrà procedere ad adeguata informazione alle parti interessate, delle misure contenute nel presente protocollo, a mezzo (ad esempio):
 - Sito internet
 - Informazione diretta ai nubendi
 - Ogni altro strumento informativo che il Comune riterrà opportuno adottare
- Nella sala disporre le sedute così come indicato al paragrafo precedente.
- Procedere ad una sanificazione della sala, degli arredi, dei servizi e delle parti esterne alla sala che potrebbero essere toccate dai partecipanti (es. corrimano, maniglie delle porte, ascensore e pulsantiera, ecc.).
- Verificare che il servizio igienico per gli esterni sia identificato e che all'interno di esso siano presenti le istruzioni per il lavaggio delle mani.
- Rendere disponibile all'ingresso e nel servizio igienico un dispenser con gel lavamani.
- Predisporre all'ingresso della sala ed al suo interno, appositi cestini con doppio sacchetto di plastica per la raccolta sia dei DPI usati, sia di eventuali fazzolettini di carta.

CELEBRAZIONE

- Assicurare una adeguata ventilazione dell'ambiente.
- Per l'accesso alla sala dovrà essere utilizzato esclusivamente il percorso dedicato con ingresso da Via Mazzini: ingresso, scale ed ascensore.
- Non è consentito l'accesso qualora la temperatura corporea risulti maggiore di 37,5 °C. Analogo divieto di accesso resta valido per coloro che presentano altri sintomi influenzali quali tosse o difficoltà respiratorie, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) i cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- Per l'accesso è obbligatoria la misurazione della temperatura e l'uso della mascherina. L'uso della mascherina non è obbligatorio per i bambini di età inferiore a 6 anni e per persone che presentano disabilità che non ne consente l'utilizzo.
- L'accesso deve essere eseguito in modo da evitare assembramenti all'ingresso, lungo il percorso verso la sala ed alla fine della cerimonia. Nel percorso di accesso alla sala dovrà essere rispettata una distanza di sicurezza di almeno 2 metri.
- Durante l'entrata e l'uscita dei partecipanti, le porte dovranno rimanere aperte per favorire un flusso più sicuro ed evitare che porte e maniglie siano toccate.
- L'uso dell'ascensore è riservato a persone con disabilità e comunque una sola persona per volta, più un eventuale accompagnatore.
- Il numero massimo di presenti in sala non potrà mai superare le 11 persone, con le sedute disposte come descritto in precedenza. Non è consentita la presenza di personale in piedi. La posizione dinamica è consentita solo per l'ingresso e l'uscita dalla sala, per il foto cine operatore e per l'assistenza al celebrante. Evitare il più possibile gli spostamenti delle persone all'interno della sala, il suddetto affollamento massimo dovrà essere sempre rispettato. È altresì vietato sostare all'esterno della sala e nel percorso interno.
- L'obbligo dei DPI del mantenimento delle distanze sociali, vale anche per il personale addetto ai servizi cine-fotografici.
- È obbligatorio mantenere la disposizione delle sedute così come predisposte dal personale interno.

CITTÀ DI CARPI MATRIMONI SALA CONSILIARE	PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALEANTI-CONTAGIO COVID-19	Rev.01 del 10.03.2021 Pagina 6 di 8
---	---	---

- In prossimità dell'ingresso della sala vengono rese disponibili mascherine e gel idroalcolico per le mani, il cui utilizzo è obbligatorio.
- Limitare all'indispensabile il contatto con le superfici comuni (maniglie, ringhiere, corrimano, ecc.) ed evitare il contatto con gli oggetti e le attrezzature presenti in sala (monitor, microfoni, ecc.);
- Non utilizzare lo stesso microfono per più persone. All'occorrenza utilizzare due microfoni alternativamente, in maniera tale che essi possano essere disinfettati tra un uso e l'altro.
- Per lo scambio di documenti utilizzare contenitori a vaschetta appositamente predisposti.
- È vietata all'interno della sala la distribuzione di materiale cartaceo ai partecipanti.
- All'interno dell'edificio non è consentito il consumo di cibi o bevande.
- I dispositivi di protezione utilizzati, dovranno essere smaltiti a cura dei partecipanti e non all'interno dell'edificio.
- Al termine della cerimonia evitare abbracci e strette di mano e scaglionare le uscite per evitare assembramenti.
- Qualora necessario, utilizzare esclusivamente i servizi igienici riservati agli esterni.

MISURE GENERALI IGIENICO SANITARIE

- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie), coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;

DOPO LA CELEBRAZIONE

- Procedere ad una disinfezione della sala, degli arredi, dei servizi e di quanto toccabile lungo le vie di ingresso e uscita.

CITTÀ DI CARPI MATRIMONI SALA CONSILIARE	PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTI-CONTAGIO COVID-19	Rev.01 del 10.03.2021
		Pagina 7 di 8



INFORMAZIONI PER I PARTECIPANTI AI RITI MATRIMONIALI IN SALA CONSILIARE

Fino al termine dell'emergenza da COVID-19, saranno in vigore anche le prescrizioni indicate di seguito.

- Per l'accesso alla sala dovrà essere utilizzato esclusivamente il percorso dedicato con ingresso da Via Mazzini: ingresso, scale ed ascensore.
- Non è consentito l'accesso qualora la temperatura corporea risulti maggiore di 37,5 °C. Analoghi divieti di accesso restano validi per coloro che presentano altri sintomi influenzali quali tosse o difficoltà respiratorie e per chi abbia avuto contatti con persone positive al virus nei 14 giorni antecedenti.
- In caso di malessere o di necessità sanitarie rivolgersi al personale interno.
- L'accesso deve essere eseguito in modo da evitare assembramenti all'ingresso, lungo il percorso verso la sala ed alla fine della cerimonia. Nel percorso di accesso alla sala dovrà essere rispettata una distanza di sicurezza di almeno 2 metri.
- All'ingresso e nei servizi igienici riservati agli esterni sono disponibili appositi dispenser con gel lavamani.
- L'uso dell'ascensore è riservato a persone con disabilità e comunque una sola persona per volta, più un eventuale accompagnatore.
- Per l'accesso è obbligatorio l'uso della mascherina, facendo attenzione a coprire bene naso e bocca. L'uso della mascherina non è obbligatorio per i bambini di età inferiore a 6 anni e per persone che presentano disabilità che non ne consentono l'utilizzo.
- È obbligatorio mantenere la disposizione delle sedute così come predisposte dal personale interno.
- Limitare all'indispensabile il contatto con le superfici comuni (maniglie, ringhiere, corrimano, ecc.) ed evitare il contatto con gli oggetti e le attrezzature presenti in sala (monitor, microfoni, ecc.);
- È vietata all'interno della sala la distribuzione di materiale cartaceo ai partecipanti.
- All'interno dell'edificio non è consentito il consumo di cibi o bevande.
- Sono presenti servizi igienici dedicati al personale esterno, adeguatamente indicati. È vietato accedere ad altri locali dell'edificio, ad eccezione della sala e dei servizi igienici dedicati.
- All'interno dell'edificio evitare abbracci e strette di mano
- I dispositivi di protezione utilizzati, dovranno essere smaltiti a cura dei partecipanti e non all'interno dell'edificio.

GLI ADDETTI INTERNI VIGILERANNO SUL RISPETTO DELLE SUDETTE PRESCRIZIONI

MISURE GENERALI IGIENICO SANITARIE

- mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno due metri, a esclusione di bambini e persone diversamente abili;
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca e in generale il viso con le mani;
- igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.

CITTÀ DI CARPI MATRIMONI SALA CONSILIARE	PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTI-CONTAGIO COVID-19	Rev.01 del 10.03.2021 Pagina 8 di 8
---	--	---

CARPI, 10.03.2021

Datore di Lavoro

(firma)

RSPP

(firma)

Medico Competente

(firma)

RLS

(firma)

RSPP

(firma)