

Data _____

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO E/O ESTRATTI IN COPIA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DEPOSITATI PRESSO IL SETTORE A2 - AMBIENTE. (L. 07/08/90 n. 241, D.P.R. 12/04/06 n.184 – REG. COMUNALE ACCESSO AGLI ATTI)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

E-Mail: _____

Doc. Identificazione (obbligatorio) n. _____

In qualità di: _____

(compilare delega sottostante, allegando fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive, in caso di: Tecnico incaricato, Agenzia immobiliare, Consulente legale, ecc...).

DELEGA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____, in qualità di _____

delego il/la Sig./Sig.ra _____

alla visione e/o copia degli atti oggetto della presente richiesta.

Allego documento di identità

Firma

CHIEDE

LA CONSULTAZIONE

LA COPIA

dei seguenti atti depositati presso il Settore A2 - Ambiente, in riferimento alle normative vigenti (art. 7 L. 142/90, L. 241/90 e Regolamento Comunale dei diritti di accesso agli atti):

DICHIARA

Avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del d.p.r. 28/12/00 n.445 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, sotto la personale responsabilità che la presente richiesta di accesso è motivata da un interesse diretto, concreto, giuridicamente rilevante.

Acquirente/Affittuario immobile di cui si richiede l'accesso

Presunta lesione di interessi diretti e concreti, collegati al documento

Contenzioso in atto (specificare ruolo del richiedente): Parte in causa Consulente Altro (specificare sotto)

Dichiara altresì di essere disponibile a produrre, su richiesta dell'Ufficio, la documentazione che comprova l'interesse giuridicamente tutelato sopra dichiarato.

Firma

ATTENZIONE

L'art. 3 del D.P.R. n. 184 del 12/4/06 dispone che sia data notizia della richiesta di accesso agli atti ai soggetti "controinteressati", intendendo "tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza".

Tali soggetti avranno tempo 10 giorni per presentare motivata opposizione.

Comunicazione della presente richiesta potrà pertanto essere inviata a coloro che saranno ritenuti soggetti controinteressati.

INFORMATIVA PER LA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o da interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali, per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e successivi, contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it, oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

PRODUZIONE FOTOCOPIE A TERZI – Importi 2018	
formato A4 b/n	€0,45
formato A3 b/n	€0,65
formato A4 fronte e retro	€0,65
formato A3 fronte e retro	€0,90